

Министерство образования и науки Республики Дагестан

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

М.Ч.Муслимов

Приказ директора № 53д от 10.03.2017 г.

Положение

**о Ресурсном центре ГБПОУ РД «Колледж машиностроения
и сервиса им. С.Орджоникидзе»**

Каспийск, 2017г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи Ресурсного центра	3
3. Правовой статус Ресурсного центра.....	4
4. Цель и основные направления деятельности Ресурсного центра.....	4
5. Участники образовательного процесса	5
6. Финансирование Ресурсного центра	6
7. Управление Ресурсным центром.....	6
8. Принципы деятельности Ресурсного центра.....	6
9. Права и обязанности Ресурсного центра.....	7
10. Порядок реорганизации и ликвидации Ресурсного центра	7

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Ресурсный центр (далее РЦ) при государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им.С.Орджоникидзе» (далее Колледж).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Ресурсный центр по подготовке рабочих и специалистов для машиностроительной отрасли является объединением сети учреждений профессионального образования, ориентированных на машиностроение, ресурсы которого (материально-технические, методические, информационные, кадровые, система связей с работодателями и т.д.) предоставляются для коллективного доступа образовательным учреждениям, объединенных ассоциативными связями, на основании договоров о сотрудничестве учреждений.

В своей деятельности РЦ руководствуется действующим законодательством, настоящим положением, договорами, дополнением к договорам о сотрудничестве учреждений профессионального образования.

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью создания и деятельности РЦ на базе образовательной организации Колледжа является повышение качества подготовки рабочих кадров, удовлетворение кадровых потребностей работодателей.

2.2. Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

- обучение на современном высокотехнологичном оборудовании;
- организация взаимодействия с работодателями.

2.3. основными видами деятельности РЦ являются: образовательная, методическая, информационная, инновационная, организационная.

2.3.1. образовательная деятельность РЦ заключается в:

- реализации образовательных программ подготовки квалифицированных кадров, соответствующих профилю учебного заведения;
- организации курсов повышения квалификации, проведении стажировок и подготовки педагогических работников однопрофильных учреждений ПО;
- профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения;
- профессиональной ориентации;
- повышении профессиональной квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, развитии системы дополнительных образовательных услуг.

2.3.2. Методическая деятельность обеспечивает:

- учебно-методическую поддержку однопрофильных учебных заведений профессионального образования;
- разработку, тиражирование и распространение интегрированных рабочих программ обучения по профессиям соответствующего профиля.

2.3.3. Информационная деятельность РЦ включает:

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;
- информационную поддержку однопрофильных учебных заведений профессионального образования.

2.3.4. Инновационная деятельность РЦ заключается в:

- профессиональном отборе, формировании профессиональных кадров для обеспечения высокотехнологичных производств машиностроения;

- проведении исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, определении рейтинга профессий (специальностей);
 - выявлении требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;
 - разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
 - координации деятельности работодателей по диагностике потребностей в рабочей силе.
- 2.3.5. Организационная деятельность РЦ состоит из: создания сетевого взаимодействия РЦ с организациями профессионального образования, работодателями, службой занятости и кадровыми агентствами.

3. Правовой статус Ресурсного центра

- 3.1. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа и не является юридическим лицом.
- 3.2. Свою деятельность РЦ обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 3.3. Положение о РЦ разрабатывается самостоятельно, согласовывается в части определенной законодательством РФ с учредителем.
- 3.4. РЦ в соответствии с нормативными документами, имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование, в том числе и платное.

4. Цель и основные направления деятельности Ресурсного центра

- 4.1. Ресурсный центр создан в целях концентрирования образовательных ресурсов профессионального образования для их коллективного использования в сети учреждений профессионального образования для осуществления:
- экспериментальной, исследовательской и маркетинговой деятельности;
 - разработки и реализации многоканального механизма финансирования образовательной деятельности;
 - организации дополнительного и непрерывного профессионального образования;
- введения новых, дополнительных специализаций по требованию работодателей, исходя из их потребностей;
- создание методической базы ФГОС нового поколения, возможности использования оборудования работодателей в образовательном процессе;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- использование практико-ориентированных методов обучения.
- 4.2. Сконцентрированное оборудование и виды профессионального обучения в РЦ позволяют учреждениям образования, другим членам Ресурсного центра, осуществлять профильную подготовку, качественно реализовывать студентам и учащимся разделы профессиональных образовательных программ при снижении расходов на организацию и обеспечение учебного процесса, внедрение новых образовательных программ. Их апробация в профессиональных учебных заведениях, экспертиза их со стороны работодателей, корректировка содержания образовательных программ позволят удовлетворять потребности работодателей в

- уровне подготовки рабочих кадров, возможность повышения квалификации и переподготовки действующего персонала.
- 4.3. Прием в РЦ может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение между РЦ и обучающимися (их родителями или лицами их заменяющими), между ресурсным центром, заказчиком кадров и обучающимися (их родителями или лицами их заменяющими). Договором устанавливаются права и обязанности сторон и санкции за невыполнение обязательств.
 - 4.4. Отношение РЦ с обучающимися и их родителями (или лицами их заменяющими) регламентируются законодательством РФ, Уставом колледжа, правилами внутреннего порядка, локальными актами.
 - 4.5. Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы в РЦ ведется текущий контроль приобретенных знаний, умений и навыков. по завершению каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.
 - 4.6. По завершению полного курса профессиональной образовательной программы проводится итоговая квалификационная аттестация с целью определения объема и качества знаний, умений и навыков, уровня профессиональной компетенции, соответствие требованиям государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристики.
 - 4.7. Окончившие в РЦ полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшие итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, полученной профессии и присвоенной квалификации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в РЦ являются профессионально-педагогические кадры, обучающиеся и их родители (или лица их заменяющие). Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса определяются с момента издания приказа о зачислении и приеме на работу. Права и обязанности устанавливаются уставом, соответствующим локальными актами, индивидуальными договорами, заключенными ими с РЦ, настоящим положением.

5.2. Профессионально-педагогические кадры имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- на аттестацию, на квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;
- на участие в управлении и решении вопросов развития РЦ;
- обучаться на курсах повышения квалификации; участвовать в работе региональных, международных, межрегиональных семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах.

5.3. Профессионально-педагогические кадры обязаны:

- на высоком уровне вести учебную и методическую работу;
- принимать активное участие в совершенствовании содержания образования РЦ и создании средств обучения;
- обеспечить высокую культуру и организацию педагогического труда, выполнение государственных образовательных стандартов, соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики во взаимоотношении с обучающимися, их родителями, коллегами по работе;
- повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и нормативные документы, разрабатываемые и утверждаемые РЦ.
- 5.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственным* образовательными стандартами в пределах учебных планов и программ РЦ;
 - на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
- овладеть профессиональным мастерством и основами учебных предметов;
 - соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
 - беречь материально-техническую базу РЦ;
 - соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка РЦ.
- 5.6. Родители (лица их заменяющие) обязаны:
- выполнять положение о РЦ и Устав Колледжа.

6. Финансирование Ресурсного центра

- 6.1. Финансирование РЦ осуществляется за счет средств учредителя, софинансирование из средств работодателей и собственных внебюджетных средств.
- 6.2. Привлечение в РЦ дополнительных внебюджетных финансовых средств осуществляющихся за счет обучения на платной основе, оказания дополнительных образовательных и иных платных услуг населению, предприятиям, организациям, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренный действующим законодательством РФ, настоящим положением и Уставом колледжа, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.
- 6.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и оказание дополнительных образовательных услуг в РЦ может осуществляться по договорам за счет средств заинтересованных предприятий, объединений, фирм, организаций, а также личных средств граждан.

7. Управление Ресурсным центром

- 7.1. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор.
- 7.2. Непосредственное управление осуществляет руководитель РЦ, назначаемый директором колледжа и несет персональную ответственность за эффективность его работы.
- 7.3. Трудовые взаимоотношения администрации и работников в РЦ регулируются Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» и трудовым договором, заключенным при приеме на работу. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.
- 7.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалифицированных характеристик.

8. Принципы деятельности Ресурсного центра

- 8.1. Деятельность Ресурсного центра реализуется на основе следующих принципов:
- добровольная кооперация образовательных учреждений машиностроительного профиля, социальных партнеров, работающих в сфере машиностроения;

- ориентация развития профессионального образования на инновационные процессы в машиностроении;
- открытость и доступность информации по функционированию Ресурсного центра для всех заинтересованных субъектов;
- многоканальность ресурсного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
- опора на творческий потенциал всех субъектов Ресурсного центра;
- развитие делового партнерства.

9. Права и обязанности Ресурсного центра

9.1. РЦ имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на продукцию, работы и услуги;
- привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения экспертной деятельности, научно исследовательских и опытно-конструкторских работ.

9.2. РЦ обязан:

- рационально использовать учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Ресурсного центра

- 10.1. РЦ может быть ликвидирован согласно распоряжению учредителя в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций.