

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Люксавиа»



_____ Караханов Т. Ф.

" 29 " 10 _____ 2024 г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КМиС




_____ Л.Ю. Шабанова
_____ «29» _____ 2024 г.

Приказ № 8/г от «30» _____ 10 2024 г

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм
на 2024-2025 учебный год**

Квалификация выпускника: **специалист по туризму**

Форма обучения – очная

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и
сервиса им. С.Орджоникидзе» «29» _____ 10 2024 г., протокол № 2

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников составлена на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474, с изменениями (ред. от 13.07.2021);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311);

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Разработчик: Рикматуллаева М.М., преподаватель, председатель цикловой комиссии общегуманитарных дисциплин ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 2 от «03» 10 2024 г.

Председатель цикловой комиссии М.М. Рикматуллаева Рикматуллаева М.М.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом колледжа

Протокол № ___ от «___» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА	9
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	14
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Темы дипломных работ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» по специальности 43.02.10 Туризм.

Согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474, с изменениями (ред. от 13.07.2021), выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

В соответствии с ФГОС СПО и перечнем специальностей среднего профессионального образования выпускник получает квалификацию: специалист по туризму.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) выпускников ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» (далее - Колледж) разработана в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования стандарта по специальности 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 № 474 с изменениями (ред. от 13.07.2021);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311);
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»;
- Уставом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»;
- Рабочим учебным планом по специальности 43.02.10 Туризм (год начала подготовки – 2022 год).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в 2025 году проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в **2024–2025 учебном году: с 19 мая 2025 года по 28 июня 2025 года.**

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломной работе, методика их оценивания,
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10

Туризм.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается ежегодно цикловой комиссией по специальности, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дипломная работа выполняется студентами в организациях и предприятиях Республики и в колледже.

Разрабатываются графики выполнения ДР с указанием объемов и сроков выполнения всех этапов работы.

Примерный график выполнения дипломной работы:

№	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы	с 31.03 по 07.04.2025
2.	Подбор литературы по теме ДР и ее изучение	с 08.04 по 14.04.2025
3.	Составление плана ДР и согласование его с руководителем	с 15.04 по 21.04.2025
4.	Разработка и представление на проверку введения	с 22.04 по 28.04.2025
5.	Разработка и представление на проверку первой главы работы	с 29.04 по 03.05.2025
6.	Разработка и представление на проверку второй главы работы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике. Проверка заключения исследования	с 05.05 по 10.05.2025
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы работы	с 12.05 по 17.05.2025
8.	Корректировка недостатков, устранение замечаний	с 19.05 по 24.05.2025
9.	Подготовка автореферата и презентации к предзащите. Переплетение работы	с 26.05 по 31.05.2025
10.	Оформление отзыва руководителя ДР	с 26.05 по 04.06.2025
12.	Предварительная защита ДР на заседании ПЦК	с 10.06 по 13.06.2025
13.	Предоставление ДР в учебную часть	14.06.2025
14.	Защита дипломных работ	с 16.06 по 28.06.2025

Нормоконтроль – контроль выполнения документации (ДР) в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтроль проводится в целях соблюдения единых требований к оформлению и структуре ДР, достижения высокого уровня культуры оформления и представления исследовательского материала, достижения единообразия в оформлении ДР. Нормоконтролю подлежат дипломные работы, приложения к ним, пояснительные записки к дипломным работам, выносимые на защиту.

К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя.

Учитывая специфику дипломной работы, руководитель должен подготовить отзыв по следующей форме:

- Соответствие темы и содержания.
- Объем и полнота выполнения дипломной работы.
- Систематичность работы студента над исследованием.
- Степень самостоятельности выполнения разделов дипломной работы студентом.
- Объем и полнота использования литературных источников по теме исследования.
- Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в дипломной работе.

В действия обучающегося входят:

– представление к проверке в установленные графиком сроки объема и содержания выполненной работы;

– самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя;

- соблюдение требований к структуре, оформлению и содержанию дипломной работы;
- своевременное представление дипломной работы для прохождения нормоконтроля;
- своевременное представление завершенной дипломной работы руководителю для составления отзыва на нее;
- формирование пакета сопровождающих документов (в папке-скоросшивателе);
- подготовка доклада и презентации для выступления на защите;
- подготовка портфолио образовательных достижений к представлению ГЭК (в случае наличия).

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию. При наличии отрицательного отзыва ДР не допускается к защите. Решение о допуске ДР к защите в ГЭК принимается не позднее, чем за пять рабочих дней до установленных приказом директора сроков защиты ДР. Неправильно оформленные работы, работы с грамматическими ошибками и неисправленными опечатками, серьезными нарушениями режима сдачи ДР к защите не допускаются.

Решение руководителя о возможности допуска ДР к защите и присвоения её автору квалификации «специалист по туризму» по специальности 43.02.10 Туризм среднего профессионального образования принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Условия подготовки и процедура проведения – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ N 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311).

Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ N 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311) и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»;

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Дагестан, в ведении которого находится колледж, по его представлению.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

– комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

– внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в Колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм ГИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа в течение 5 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК

До начала работы комиссии, технический секретарь ГЭК проверяет наличие следующих документов, необходимых для работы комиссии:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.10 Туризм среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к ДР;
- критерии оценки знаний;
- приказ об утверждении тем ДР, руководителей и рецензентов;
- приказ директора ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов заседаний ГЭК;
- текст ДР в сброшюрованном виде;
- текст отзыва научного руководителя;

Защита дипломных работ

Для публичной защиты дипломной работы студент должен предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст дипломной работы, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
- отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, с оценкой руководителя с личной подписью;

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- ответы на замечания рецензента и заключительное слово.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу ДР, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления

в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся колледжа на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении установленного образца. Она обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества дипломной работы устанавливаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснование теоретической и/или практической актуальности темы исследования;
- соответствие сформулированной цели теме исследования, соответствие цели поставленным задачам;
- соответствие содержания теме исследования;
- владение методами сбора, обработки и использования информации, применение информационно-коммуникационных технологий в ходе исследования;
- наличие теоретического и эмпирического материала, описание эмпирической базы;
- полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- соответствие выводов исследования поставленным задачам, логичность и обоснованность выводов;
- стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы;
- объем и структура дипломной работы соответствует требованиям.

На защите дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

- эффективное взаимодействие с членами ГЭК (деловой стиль поведения, уверенная манера излагать материал, умение отстаивать свою точку зрения, акцентировать внимание на важных моментах);
- умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;

– владение методами сбора, обработки и использования информации, применение информационно-коммуникационных технологий в ходе защиты;

– овладение системой знаний по специальности, в том числе свободное владение материалом дипломной работы, готовность дать правильный лаконичный ответ на дополнительные вопросы ГЭК по теме исследования.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении окончательной оценки ДР учитываются:

- оценка выступления студента по каждому разделу ДР;
- оценка ответов студента на вопросы членов ГЭК.

Хранение дипломных работ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ДР. Списание ДР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ДР студентов.

Требования к дипломным работам

Нормативные и методические основания:

– ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

– ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

– ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

Структура и объем дипломной работы

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные элементы в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); титульный лист; задание на работу; реферат; содержание; введение; основная часть (теоретическая и практическая часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости); графический материал (при наличии).

Во введении, раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

В теоретической части содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Практическая часть должна наиболее полно отразить умение студента-выпускника самостоятельно и инициативно решать поставленные задачи в области информационных технологий. Вопросы, решаемые в данном разделе, требуют углубленной проработки. Разрабатываются и исследуются модели и алгоритмы обработки данных в разрабатываемом программном обеспечении.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы должны быть соотнесены с перечнем тех вопросов, которые отражены во введении.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований источников. Список используемой литературы оформляется по алфавиту с соблюдением очередности: официальные материалы (законы и

т.д.), монографии и статьи, электронные ресурсы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, экранные формы программного продукта, листинг кода).

Рекомендуемый объем дипломной работы — не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

Тематика дипломных работ

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Тематика дипломной работы разрабатывается цикловой комиссией с учетом заявок предприятий (организаций), с учетом ежегодной ее корректировки.

Дипломная работа должна иметь прикладной характер, актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом директора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты ДР в ГЭК.

По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. ДР проектного характера может быть выполнена группой студентов, при этом задания разрабатываются руководителем отдельно для каждого студента.

Задания на ДР рассматриваются цикловой комиссией по специальности, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на дипломную работу сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задача, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Тематика дипломных работ представлена в Приложении 1 к Программе.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок. Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. На защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» выставляется за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки. Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя, но содержащиеся некоторые рекомендации и несущественные замечания. На защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад презентацией, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, выполненную не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки. Работа содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Нарушены требования к оформлению работы. В отзыве руководителя имеются рекомендации и замечания по содержанию работы. На защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется, если работа выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки. Работа содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов. Нарушены требования к оформлению работы. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию работы. На защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Темы дипломных работ

1. Разработка предложений по развитию молодежного туризма в России.
2. Разработка программы речных круизов на основе анализа туристских ресурсов региона. (на примере Республики Дагестан).
3. Совершенствование технологий гостеприимства в условиях пандемии.
4. Проблемы и перспективы развития культурного туризма в РФ (на примере г. Дербент)
5. Современные тенденции и перспективы развития спортивного туризма в Республике Дагестан.
6. Инновационные процессы в туристском бизнесе и гостеприимстве.
7. Информационные технологии как инструмент продвижения турпродукта.
8. Предложения по развитию новых направлений детско-юношеского туризма.
9. Современные тенденции и перспективы развития событийного туризма в России.
10. Разработка рекомендаций по безопасности в туризме при организации туров.
11. Современное состояние и перспективы развития водного вида туризма в Республике Дагестан.
12. Применения природного и лечебного потенциала территории Республики Дагестан для развития санаторно-курортного туризма.
13. Морские круизы: особенности организации и продвижения в России.
14. Разработка предложений по развитию военно-патриотического туризма в Российской Федерации.
15. Особенности организации и продвижения горнолыжных туров во внутреннем туризме.
16. Разработка рекомендаций по организации и продвижению фото-туризма в России.
17. Особенности организации и продвижения гастрономического туризма в Республике Дагестан.
18. Экономические и культурные последствия пандемии в развитии мирового и российского туризма
19. Разработка туристских анимационных программ для школьников.
20. Профессиональные выставки как элемент продвижения туристской организации на рынке.
21. Исследование потенциала музеев городов Республики Дагестан как ресурса развития культурно- познавательного туризма.
22. Анализ природного наследия города с целью разработки тематических экскурсий

(на примере г. Буйнакск)

23. Разработка программ обслуживания корпоративных клиентов с использованием элементов анимации в современных условиях.
24. Развитие культурно-познавательного туризма в современных условиях (на примере Республики Дагестан).
25. Развитие экологического туризма в современных условиях (на примере Республики Дагестан).
26. Корпоративная культура организации как условие повышения конкурентоспособности (на примере турагентства ООО «Вояж»).
27. Разработка турпродукта для туристов с ограниченными возможностями с использованием туристского потенциала Республики Дагестан.
28. Разработка туристских программ для детей на основе использования событийных мероприятий.
29. Составление и анализ документации по работе с клиентами (на примере деятельности турагентства ООО «Вояж»).
30. Сущность и особенности туристского продукта, способы его формирования.
31. Разработка экскурсионного тура «Мастера Дагестана»
32. Профессиональное обучение персонала экскурсионных фирм
33. Психологические аспекты работы с клиентами экскурсионных фирм
34. Развитие экотуризма в Республике Дагестан с целью содействия экономического развития и расширения политических возможностей местных сообществ
35. Проблемы и перспективы развития экскурсионных фирм в Республике Дагестан