



УТВЕРЖДАЮ

Л.Ю. Шабанова

25 ноября 2024 г.

**ПЛАН по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1. Обновление информационного контента стендов 2. Улучшение дизайна, навигации сайта	в течение учебного года	Расулов Магомедгасан Магомедович, заместитель директора по НМР		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	Анкетирование на выявление потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	февраль - март 2025 года	Гасанова Муслимат Мухтаровна, заместитель директора по УР		
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: Дублирование звуковой и	1. Переоборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов-колясочников 2. Переоборудование входной зоны колледжа пандусом и табличками	по мере финансирования	Абдурахманов Гаджи Магомедович, заведующий хозяйством		

	зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Уделять внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.). Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы по формированию культуры и этики с сотрудниками колледжа. 2. Тренинги по организации успешного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений 3. Стажировки в успешных образовательных организациях по развитию Soft Skills 	В течение учебного года	Кичиева Наида Габиевна, заместитель руководителя		
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование студентов и их родителей (законных представителей) по выявлению образовательных потребностей 2. Ведение Книги отзывов и предложений по улучшению графика работы организации 	ежеквартально	Караханова Наиля Анверовна, специалист ОК		