

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»**

**ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

Директор

Председатель профкома



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and the name 'В.И. Апаршев'.

Л.Ю. Шабанова

В.И. Апаршев

Содержание

- 1. Основные направления деятельности колледжа на 2024-2025 учебный год**
- 2. Регламент работы колледжа**
- 3. План работы субъектов управления**
 - 3.1 План работы Совета колледжа
 - 3.2 План работы Педагогического совета
 - 3.3 План работы Методического совета
 - 3.4 План работы Попечительского совета
- 4. План учебной работы колледжа**
 - 4.1 План учебной работы
 - 4.2 План мероприятий по сохранению контингента студентов
 - 4.3 План внутриколледжного контроля
- 5. План методической работы колледжа**
 - 5.1 План работы методического кабинета
 - 5.2 План работы «Школы молодого и начинающего преподавателя»
 - 5.3 План методической работы преподавателей цикловых комиссий
- 6. План учебно-производственной работы колледжа**
- 7. План воспитательной работы колледжа**
 - 7.1 План воспитательной работы
 - 7.2 План работы педагога-психолога
 - 7.3 План работы педагога–организатора ОБЖ
 - 7.4 План мероприятий спортивно-массовой работы
- 8. План работы библиотеки**
- 9. Профессиональное самоопределение и содействие трудоустройству**
- 10. План профориентационной работы**
- 11. План работы приемной комиссии**
- 12. Деятельность административно-хозяйственной части**

1. Основные направления деятельности колледжа на 2024-2025 учебный год

План работы колледжа на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 24 августа 2022г № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа просвещения РФ от 14 июня 2013 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные перспективные задачи колледжа на 2024-2025 учебный год

1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
2. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.
3. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
4. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
5. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом заместителю директора по УР.
6. Совершенствование материально-технической базы колледжа в рамках модернизации и внедрения ФГОС 5 поколения.
7. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества.
8. Пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой.
9. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач.
10. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
11. Проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена
12. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.
13. Пропаганда здорового образа жизни, воспитание морально-волевых, нравственных качества через уроки, внеклассные мероприятия.
14. Исполнение ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся».
15. Лицензирование новых специальностей 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2. Регламент работы колледжа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Оперативное совещание при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Расширенное совещание при директоре	1 раз в месяц (1-ый понедельник)	Директор
3	Заседание Управляющего совета	3 раза в год (сентябрь, декабрь, май)	Председатель совета
4	Заседание Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-й вторник)	Директор, Зам. директора по УР
5	Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц (1-ый четверг)	Председатели ЦК
6	Заседания классных руководителей	1 раз в месяц (1-я среда)	Заведующие отделениями
7	Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (декабрь, июнь)	Зам. директора по ВР
8	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 раза в год или по требованию директора, по заявлению участников ОП	Директор, Зам. директора по ВР
9	Старостат	1 раз в месяц	Зав. отделениями
10	Заседание Студенческого совета	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
11	Комиссия по определению уровня защищенности персональных данных	2 раза в год	Директор
12	Заседание аттестационной комиссии	1 раз в год	Зам. директора по УР, методист
13	Школа молодого и начинающего преподавателя	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УР, методист
14	Заседание профкома колледжа	2 раза в год	Председатель профкома
15	Общее собрание работников колледжа	2 раза в год или по требованию директора, Педсовета, Совета колледжа, учредителя, по заявлению участников ОП	Директор
16	Родительские собрания учебных групп	не менее 2 раз в год	заведующие отделениями, кураторы

План – график
мероприятий, регулярно проводимых со студентами в течение учебного года

Наименование мероприятий	Дни недели	Ответственный исполнитель
Урок «Разговор о важном»	Еженедельно (понедельник)	Классные руководители
Занятие кружка художественной самодеятельности	Еженедельно (вторник, четверг, суббота)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
Вокал	Еженедельно (понедельник, среда, пятница)	Руководитель вокала, Зам. директора по ВР
Занятия спортивных секций	Ежедневно	Преподаватели физической культуры
Классный час	Еженедельно (вторник, среда)	Классные руководители
Индивидуальные и групповые консультации со слабоуспевающими студентами	2 раза в неделю	Преподаватели

3. План работы субъектов управления

3.1 План работы Управляющего совета

№	Сроки	Обсуждаемые вопросы (примерная тематика)	Ответственные
1	27.09.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение кандидатур действующих и вновь избранных членов Управляющего совета2. Утверждение Единого плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год3. Утверждение (согласование) отдельных локальных документов: положения, регулирующие направления деятельности; приказы, распоряжения4. Перспективы взаимодействия колледжа с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебной и производственной практики5. Организация дополнительного образования и профессионального обучения школьников, сторонних граждан на базе колледжа6. Организация и реализация вовлеченности обучающихся в мероприятия эффективности деятельности колледжа (конкурсы, олимпиады, соревнования)7. Разное	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, Главный бухгалтер, Специалист по кадрам, специалист по охране труда, члены Управляющего совета
2	17.01.2025	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности. Отчёт о доходах и расходах бюджетных и внебюджетных средств за 2024 год2. Отчет о производственной деятельности; административно-хозяйственной части за 2024 год3. Отчет о ведении и качестве платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, Главный бухгалтер, Специалист по кадрам, специалист по охране труда, члены Управляющего

		4. Разное	совета
3	22.05.2025	1. Отчет о выполнении плана и перспектива работы Совета колледжа 2. Внесение изменений в локальные акты колледжа 3. Рассмотрение и утверждение сметы планирования и расходования денежных средств, в том числе от приносящей доход деятельности 4. Утверждение суммы оплаты за обучение во внебюджетных группах и платные дополнительные образовательные услуги в 2025 – 2026 учебном году 5. Взаимодействие с работодателями – социальными партнерами по вопросу трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года 6. Утверждение правил приёма в колледж на 2025-2026 учебный год 7. Разное	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, Главный бухгалтер, Специалист по кадрам, специалист по охране труда, члены Управляющего совета

3.2 План работы Педагогического совета

1-е заседание – 30 августа 2024г.

- Итоги 2023-2024 учебного года и актуальные векторы развития на 2024-2025 учебный год.
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР
- Основные направления воспитательной работы в 2024-2025 учебном году
Ответственный: Мирзоева Г.А., зам. директора по ВР
- Реализация мероприятий Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в воспитательной работе колледжа.
Ответственный: Абакарова Ю.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Инструктаж сотрудников и преподавателей колледжа по антитеррористической защищенности.
Ответственный: Расулов М.М., зам. директора по НМР
- Итоги работы приемной кампании на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: Рикматуллаева М.М., секретарь приемной комиссии, ПЦК общегуманитарных дисциплин

6. Разное

2-е заседание – 29 октября 2024г.

1. Создание условий для адаптации студентов на учебных занятиях. Результаты входного контроля и предварительной аттестации.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист колледжа

2. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности

Ответственный: Гудова З.У., председатель ЦК общеобразовательных дисциплин

3. Результаты социально-психологического тестирования студентов 1,2 курса.

Ответственный: Гасанбекова Л.С., педагог-психолог

4. Согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников.

Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР

5. Разное.

3-е заседание – 28 января 2025г.

1. Результаты освоения основных образовательных программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года и задачи на 2 полугодие учебного года. Проблемы, перспективы.

Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР

2. Итоги реализации календарного плана воспитательной работы в первом полугодии 2024- 2025 уч. года

Ответственный: Мирзоева Г.А., зам. директора по ВР

3. Результативность научно-методической и инновационной деятельности в первом полугодии 2024-2025 уч. года

Ответственный: Расулов М.М., зам. директора по НМР

4. Анализ подготовки студентов к участию в Региональном чемпионате «Профессионалы» 2025

Ответственный: Хасаров А.А., зам. директора по УПР

5. Анализ выполнения студентами индивидуального проекта.

Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист колледжа

4-е заседание – 01 апреля 2025г.

1. Результаты самообследования колледжа за 2024 год.
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР
2. Результаты проведения Всероссийских проверочных работ 2024 г. среди обучающихся ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе».
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР
3. Развитие профессиональных компетенций студента в период производственной практики: опыт, перспективы.
Ответственный: Хасаров А.А., зам. директора по УПР
4. Современные образовательные технологии, обеспечивающие подготовку конкурентоспособных специалистов
Ответственный: Гаджиева Д.С., председатель ЦК программирования

5-е заседание – 27 мая 2025г.

1. Результаты профориентационной работы со школьниками
Ответственный: Расулов М.М., зам. директора по НМР
2. Предварительные результаты занятости и трудоустройства выпускников колледжа 2024 – 2025 уч. года, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов
Ответственный: Мирзоева Г.А., зам. директора по ВР
3. Подведение итогов работы по наставничеству.
Ответственный: Ширинбекова Х.З., методист колледжа
4. Лучшие практики деятельности мастерских колледжа по подготовке квалифицированных специалистов
Ответственный: Хасаров А.А., зам. директора по УПР, Магомедова М.М., зав. ресурсным центром

6-е заседание – 01 июля 2025г.

1. Результаты освоения основных образовательных программ во 2 полугодии 2024-2025 учебного года
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР
2. Анализ результатов организации и проведения государственной итоговой аттестации
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР

3. Итоги реализации календарного плана воспитательной работы во 2 полугодии 2024- 2025 уч. года
Ответственный: Мирзоева Г.А., зам. директора по ВР
4. Итоги реализации мероприятий Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в воспитательной работе колледжа
Ответственный: Абакарова Ю.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Результативность научно-методической и инновационной деятельности преподавателей колледжа во 2 полугодии 2024-2025 уч. года
Ответственный: Расулов М.М., зам. директора по НМР
6. Согласование и утверждение реализуемых основных образовательных программ на 2025-2026 учебный год.
Ответственный: Гасанова М.М., зам. директора по УР

3.3 План работы Попечительского совета

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа, всесторонняя всемерная всевозможная поддержка Колледжа; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Колледжа, его обучающихся и работников.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии развития Колледжа;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации учебно-воспитательного процесса;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, учебно-материальной, методической базы Колледжа;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения всех категорий обучающихся и работников;
- стимулирование и содействие использованию и внедрению эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Колледже, а также поддержка научно-исследовательской работы Колледжа;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников Колледжа;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Колледже, а также оказание материальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества Колледжа;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечения и поддержки прав, свобод и интересов Колледжа в целом, а также обучающихся и сотрудников;
- привлечение специалистов и организаций Республики Дагестан для совместной подготовки специалистов;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- содействие организации практического обучения обучающихся Колледжа.

4. План учебной работы колледжа

4.1 План учебной работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационная работа			
1.	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август – сентябрь 2024	зам. директора по УР, отдел кадров
2.	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	август 2024	зам. директора по УР, зам. руководителя
3.	Подготовка приказов по движению контингента	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. отделениями
4.	Подготовка и утверждение КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей	до 15 сентября 2024	зам. директора по УР, председатели ЦК
5.	Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения	ежемесячно	зам. директора по УР, зам. руководителя
6.	Формирование уточненного государственного задания за 2024 год	октябрь 2024	зам. директора по УР
7.	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения СПО-1	октябрь 2024	зам. директора по УР, руководители структурных подразделений
8.	Подготовка предложений в Министерство образования и науки Республики Дагестан по кандидатам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024	Зам. директора по УР, председатели ЦК
9.	Формирование отчета о выполнении государственного задания за 2024 год	декабрь 2024	зам. директора по УР

10.	Подготовка проекта государственного задания на 2025 год и плановый 2026-2027 гг.	декабрь 2024	зам. директора по УР
11.	Формирование ГЭК и апелляционной комиссии	декабрь 2024	зам. директора по УР
12.	Проведение самообследования колледжа по всем направлениям деятельности (создание рабочих групп, формирование отчета).	январь-март 2025	заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели ЦК
13.	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	февраль 2025	зам. директора по УР
14.	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения СПО-2, ПО, 1-ПК, СПО-мониторинг.	2 полугодие учебного года	зам. директора по УР, руководители структурных подразделений
15.	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2025-2026 учебный год	март 2025	зам. руководителя, ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Участие в открытом публичном конкурсе на распределение контрольных цифр приема по специальностям/профессиям для обучения по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета.	апрель 2025	зам. руководителя, ответственный секретарь приемной комиссии
17.	Подготовка и размещение ежегодного публичного отчета о самообследовании колледжа за 2024 год	апрель 2025	зам. директора по УР
18.	Привлечение высококвалифицированных специалистов с отраслевых предприятий к ведению образовательного процесса в колледже	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, отдел кадров

19.	Привлечение и закрепление молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, отдел кадров
20.	Подготовка кадров в соответствии с запросами экономики и рынка труда в тесном партнерстве с предприятиями реального сектора экономики	2024-2025 учебный год	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ЦК
2. Совершенствование содержания образовательных услуг			
1.	Ежегодное обновление основных образовательных программ по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы. Обновление содержания модулей и дисциплин профессионального цикла с учетом требований актуализированных стандартов.	в течение года	Председатели ЦК, Методист
2.	Корректировка рабочих программ общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности	сентябрь 2024	Председатели ЦК, Преподаватели
3.	Разработка, актуализация фондов оценочных средств для текущей, промежуточной, итоговой аттестации (включая демонстрационный экзамен). Согласование ФОС по специальностям и профессиям колледжа с работодателями	в течение учебного года	зам. директора по УР, Председатели ЦК
4.	Утверждение перечня тем курсовых работ (проектов)	октябрь 2024	председатели ЦК
5.	Составление, согласование и утверждение Программы ГИА по специальности/профессии на 2024-2025 уч. год	октябрь 2024	председатели ЦК, председатели ГЭК, директор

6.	Составление и согласование тем дипломных проектов (работ)	до 21.10.2024	Председатели ЦК, зам. директора по УР
7.	Обновление тематики индивидуальных проектов для студентов 1 курса с учётом профессиональной направленности. Проведение конференции и открытая защита индивидуальных проектов студентов 1 курса	сентябрь-октябрь 2024, май 2025	Преподаватели ЦК общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин
8.	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями
9.	Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет» по специальности «Туризм и гостеприимство»	2024-2025 учебный год	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, ведущие преподаватели
10.	Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе: экспертиза образовательных программ; согласование и распределение вариативной части; рекомендации по обновлению образовательных программ; согласование фондов оценочных средств; участие в ГИА; участие в проведении демонстрационных экзаменов.	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ЦК
11.	Привлечение специалистов-практиков – представителей партнерских предприятий к образовательной деятельности.	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ЦК
12.	Организация работы преподавателей общеобразовательных дисциплин по подготовке к всероссийской проверочной работе (ВПР) (тренажеры,	в течение учебного года	зам. директора по УР, методист, преподаватели общеобразовательных дисциплин

	демонстрационные версии, открытый банк заданий)		
13.	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в колледже	в течение учебного года	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК
14.	Внедрение в практическое обучение передовых педагогических технологий и активных методов обучения, позволяющих смоделировать фрагменты профессиональной деятельности или в максимальной мере приблизиться к ним (кейс-метод, разноуровневое обучение, деловая игра, студенческие конференции, имитация на тренажере, разыгрывание ролей, деловые игры, упражнения - действия по алгоритму, исследовательский метод и пр.).	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР, методист, председатели ЦК, преподаватели
3. Информационное обеспечение			
1.	Обновление и информационное сопровождение вкладки «Образование», «Студенту» на сайте колледжа (размещение календарного учебного графика, учебных планов на 2024-2025 учебный год, аннотаций по ООП)	октябрь 2024	зам. директора по УР
2.	Работа по внедрению в процесс обучения электронных образовательных ресурсов (мультимедийных обучающих программ, электронных учебников, пособий и пр.)	в течение учебного года	Председатели ЦК, преподаватели
3.	Создание систематизированного электронного фонда оценочных	в течение учебного года	зам. директора по УР, Председатели ЦК, методист

	средств по специальностям и профессиям ФГОС		
4.	Внедрение технологии дистанционного и электронного обучения для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, методист, преподаватели
5.	Участие обучающихся колледжа в Едином уроке по безопасности	1-8 сентября, 6-10 ноября, 18-28 декабря 2024 12-16 февраля 2025	зам. директора по УР, председатели ЦК, преподаватели
4. Повышение качества профессионального образования обучающихся за счет освоения современных педагогических и производственных технологий			
1.	Повышение качества преподавания учебных дисциплин и модулей. Развитие и внедрение актуальных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения, базирующихся на средствах информатизации и телекоммуникации: дистанционная технология обучения; практико-ориентированная (дуальная) модель обучения; проектная деятельность; сетевая форма обучения; кейс-технологии; ИКТ–технологии и т.д.	в течение года	заместители директора, председатели ЦК, преподаватели
2.	Проведение предметных недель ЦК, конкурсов, конференций, олимпиад по общеобразовательным дисциплинам, профмастерства и т.д	в течение учебного года	Председатели ЦК, преподаватели
3.	Организация повышения квалификации и стажировок педагогических работников, совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ЦК

	производственного обучения через изучение и обобщение передового педагогического и производственного опыта		
4.	Внедрение на учебных и практических занятиях здоровьесберегающих образовательных технологий, способствующих мотивации и успешности обучения	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ЦК преподаватели
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
1.	Проведение диагностических контрольных работ в группах первого курса на базе основного общего образования. Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях	сентябрь-октябрь 2024	зам. директора по УР, председатель ЦК общеобразовательных дисциплин, преподаватели методист
2.	Участие в проведении Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.	15.09- 07.10.2024	зам. директора по УР, зам. руководителя, преподаватели
3.	Проведение мониторинга текущего уровня базовой подготовки обучающихся колледжа на основе данных	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. руководителя, преподаватели

	текущего контроля и промежуточной аттестации за первый и второй семестр 2024/2025 учебного года		
4.	Мониторинг среза остаточных знаний по дисциплинам 2024 года (в рамках самообследования колледжа)	январь-март 2025	зам. директора по УР, председатели ЦК, преподаватели
5.	Анализ качества подготовки обучающихся по ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа за 2024/2025 уч. год	июнь 2025	зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатели ЦК
6.	Контроль качества проведения учебных занятий, лабораторных и практических занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. руководителя, методист
7.	Контроль качества ведения учебно-программной документации (соответствие заполнения журналов учебных занятий календарно-тематическим планам)	в течение года	зам. директора по УР, зам. руководителя
8.	Анализ работы структурных подразделений за 2024-2025 учебный год	июнь 2025	руководители структурных подразделений, председатели ЦК
9.	Заполнение шаблонов для сдачи отчетности по внесению сведений в федеральную информационную систему ФИС ФРДО, ФИС ФРДО ДОП, ФИС ГИА.	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделением, руководители структурных подразделений, отв. секретарь приемной комиссии
10.	Проведение проверки правильности заполнения сводных ведомостей промежуточной успеваемости в части соответствия учебному плану, учебных журналов в части соответствия рабочим программам	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. руководителя

11.	Проведение проверки правильности заполнения зачетных книжек студентов преподавателями колледжа	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями
12.	Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. руководителя
6. Повышение уровня профессионализма преподавателей			
1.	Организация работы преподавателей колледжа в педагогических сетевых сообществах (Всероссийской социальной сети https://педагоги.онлайн)	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора УПР, зам. директора НМР
2.	Проведение индивидуальных консультаций с начинающими преподавателями по разработке учебно-программной документации	в течение года	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК
3.	Участие в работе школы молодого и начинающего педагога по обучению разработки и оформлению учебно-программной и методической документации	в течение года	зам. директора по УР, методист, председатели ЦК
4.	Организация взаимопосещений уроков преподавателей с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УР, председатели ЦК
5.	Участие во Всероссийских, республиканских онлайн-семинарах, вебинарах по вопросам образовательной деятельности.	в течение года	зам. директора по УР, председатели ЦК, методист, преподаватели
6.	Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников	июнь 2025	заместители директора по УР, УПР, НМР, ВР.

4.2 План мероприятий по сохранению контингента студентов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
1.	Формирование банка данных студентов, не посещающих учебные занятия	в течение учебного года	зав. отделением, кураторы
2.	Анализ результатов входного контроля первокурсников, выделение «групп риска»	октябрь 2024	Методист, Председатели ЦК
3.	Выявление причин и проведение корректирующих мероприятий по профилактике сокращения контингента обучающихся	в течение учебного года	зав. отделением, кураторы
4.	Работа с неуспевающими студентами и контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов	ежедневно	зав. отделением, кураторы групп, преподаватели
5.	Работа по адаптации обучающихся первого года обучения, изучение личности студентов, воспитание положительной мотивации к учению	в течение первого семестра	зав. отделением, кураторы групп, педагог-психолог
6.	Организация информационного обеспечения обучающихся первого курса (подготовка и издание памятки первокурсника, информационные стенды специальностей и др.)	в течение первого семестра	зам. директора по ВР, зав. отделением, кураторы групп
7.	Проведение открытых заседаний цикловых комиссий при администрации колледжа по результатам промежуточных аттестаций	в течение года	председатели ЦК
8.	Отчеты председателей ЦК по вопросам повышения качества обучения, снижения пропусков учебных занятий, сохранения контингента студентов колледжа на производственных совещаниях	1 раз в месяц	председатели ЦК
9.	Проведение индивидуальной работы со студентами, имеющими задолженности по учебным	в течение года	зав. отделением, председатели ЦК,

	дисциплинам и пропуски учебных занятий		кураторы групп, преподаватели
10.	Проведение родительских собраний	сентябрь-ноябрь, март-май	зав. отделением, кураторы групп
11.	Индивидуальные встречи со студентами и их родителями (беседы, консультации)	в течение года	зав. отделением, кураторы групп, преподаватели
12.	Привлечение студентов на курсы дополнительного образования, в спортивные секции, кружки по интересам и другие внеурочные мероприятия	в течение года	зав. отделением, кураторы, руководители кружков
13.	Контроль за ликвидацией академической задолженности студентов через формирование электронной таблицы на Google-диске.	в течение года	зав. отделением, кураторы групп

4.3 План внутреннего контроля

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

4.3.1 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Контроль оформления приказов по структуре и составу подразделений колледжа	Август 2024	Директор, отдел кадров
2	Формирование учебных групп нового набора	Август 2024	Отв. секретарь приемной комиссии
3	Формирование общественных органов управления (педагогический, управляющий советы, совет профилактики безнадзорности и правонарушений и т.д.)	Август 2024	Директор, заместители директора по УР, ВР, НМР, УПР
4	Контроль оформления учебной, воспитательной и производственной документации подразделений колледжа на начало учебного года	Август- сентябрь 2024	заместители директора по УР, ВР, УПР
5	Контроль составления тарификационного списка преподавателей и штатного расписания на начало учебного года	Август - сентябрь 2024	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель руководителя
6	Составление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников колледжа	Август - сентябрь 2024	Директор, отдел кадров, бухгалтерия, профком
7	Контроль готовности учебно-материальной базы к новому учебному году	Август 2024	Директор, заместители директора по УР, ВР, НМР, УПР
8	Обеспечение ежегодного профилактического медицинского обследования преподавателей и сотрудников	Август 2024	Дирекция, профком
9	Контроль готовности библиотеки к обслуживанию студентов	Август 2024	Зам. директора по УПР, зав. хозяйством
10	Контроль готовности столовой к обслуживанию коллектива колледжа	Август 2024	Директор, профком, зав. хозяйством
11	Составление и представление на утверждение графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Зам директора по УПР, Зам директора по УР
12	Составление и представление на утверждение расписания занятий на 1 семестр	до 10 сентября 2024	Заместитель руководителя

13	Составление и представление на утверждение расписания занятий на 2 семестр	до 12 января 2025	Заместитель руководителя
14	Корректировка расписания в соответствии с календарными графиками учебного процесса	В течение учебного года	Заместитель руководителя
15	Контроль трудовой и учебной дисциплины	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. отделением
16	Контроль учёта рабочего времени и выполненной педагогической нагрузки	Ежемесячно	Учебная часть
17	Контроль посещаемости учебных занятий студентами колледжа	Ежедневно	Зам. директора по УР, зав. отделениями
18	Контроль текущей успеваемости студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УР, кл. руководители
19	Контроль выполнения графиков учебной и производственной практик	Еженедельно	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР
20	Составление и утверждение расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения	По графику учебного процесса	Заместитель руководителя, зав. заочным отделением
21	Выполнение межсессионного графика учебного процесса студентами заочного отделения	Ежемесячно	Зав. заочным отделением
22	Выполнение графика организации дипломного проектирования	По графику уч. процесса	Зав. отделениями, председатели ЦК
23	Соблюдение правил внутреннего распорядка в учебном заведении	Ежедневно	Зав. отделениями, заместители директора
24	Контроль внеаудиторной работы со студентами	Ежедневно	Заместители директора по УР, НМР, УПР, ВР
25	Проведение медицинских осмотров и профилактических прививок студентов колледжа	По графику	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, медсестра
26	Проведение Единого дня открытых дверей для учащихся 9-11 классов	Октябрь, Апрель	Зам. директора по НМР
27	Соблюдение санитарно-гигиенических норм проведения учебно-воспитательного процесса	Ежедневно	Зав. хозяйством, медсестра
28	Соблюдение противопожарных норм и правил	В течение года	Специалист по охране труда

4.3.2 Контроль организации учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль оформления учебной документации подразделений колледжа	Ежемесячно	Зам. директора по УР, Председатели ЦК, зав. отделениями
2	Контроль расписания учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УР
3	Контроль и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, их соответствие рабочим учебным планам и программам	Август, январь	Зам. директора по УР, Председатели ЦК
4	Контроль составления контрольно-измерительных материалов по дисциплинам к промежуточной аттестации	В соответствии с графиком уч. процесса	Зам. директора по УР, Председатели ЦК
5	Контроль составления контрольно-оценочных средств по МДК и профессиональным модулям к промежуточной аттестации	В соответствии с графиком уч. процесса	Зам. директора по УР, Председатели ЦК
6	Контроль планов работы ЦК, ведения журнала	Сентябрь, периодически	Зам. директора по УР
7	Организация и проведение ВПР	Сентябрь	Зам. директора по УР
8	Контроль ведения журналов учебных групп для проведения аттестации студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
9	Заполнение журналов учебных групп теоретического обучения и практического обучения в соответствии с требованиями	Систематически	Зам. директора по УПР, зам. руководителя
10	Оформление и выдача документов студентам групп нового набора (студенческие билеты, зачетные книжки)	Октябрь	Зав. отделениями
11	Контроль взаимопосещения занятий преподавателями,	Регулярно	Зам. директора по УР, методист

	председателями цикловых комиссий, зав. отделениями		
12	Контроль выполнения графиков проведения лабораторных, практических работ	Систематически	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Председатели ЦК
13	Контроль повышения педагогической квалификации, организации стажировок, участия в работе методических объединений ПОО РД	В течение года	Зам. директора по УР, Председатели ЦК, методист
14	Контроль работы методического кабинета колледжа	Систематически	Зам. директора по УР
15	Контроль выполнения курсовых работ (проектов)	В период курсового проектирования	Зам. директора по УР
16	Контроль выполнения ДР/ДП (графики, учёт готовности к защите, график предварительной защиты, её проведение)	В период дипломного проектирования	Зам. директора по УР
17	Контроль проведения Государственной итоговой аттестации	Май-Июнь	Заместители директора по УР, УПР, НМР
18	Контроль успеваемости и посещаемости студентов, ведения документации преподавателями	Систематически	Зам. директора по УР, методист
19	Контроль спортивной работы в колледже, проведения занятий в специальных группах	Систематически	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
20	Анализ результатов разовой проверки академической активности студентов	Ежемесячно	Зам. директора по УР, председатели ЦК, методист
21	Мониторинг посещаемости занятий и успеваемости студентов колледжа	Систематически	Зам. директора по УР, Зав. отделениями
22	Организация самостоятельной работы студентов	Систематически	Председатели ЦК
23	Экспертиза учебных программ, фондов оценочных средств	В течение года	Зам. директора по УР, методист

24	Адаптация студентов групп нового набора, посещение занятий в группах нового набора	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы, педагог-психолог
25	Текущая аттестация студентов	Ноябрь, январь, март, май	зам. директора по УР, зав. отделениями
26	Качество подготовки и проведения аудиторных занятий и внеаудиторной работы со студентами	Ежемесячно	методист, зам. директора по ВР
27	Анализ работы по итогам семестров за 2024-2025 уч.год. Отчеты по итогам семестров	Январь, июнь	Зам. директора по УР, УПР, ВР, НМР, Председатели ЦК, методист
28	Дипломные ведомости успеваемости выпускных групп	Апрель	Зав. отделением, кураторы выпускных групп
29	Экспертиза УММ по всем специальностям	Июнь	Зам. директора по УР, методист

4.3.3 Контроль организации воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обсуждение основных направлений планирования воспитательной работы со студентами на отделениях и в группах	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ММЦ, зав. отделениями
2	Контроль выполнения правил внутреннего распорядка	Еженедельно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
3	Контроль качественной подготовки и проведения классных часов, внеаудиторных мероприятий, санитарных пятниц	По графику	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
4	Контроль выполнения графиков работ по благоустройству закрепленных территорий	По графику	Зам. директора по ВР, профком, кл. руководители
5	Контроль за деятельностью кружков художественной самодеятельности и спортивных секций	По графику	Зам. директора по ВР зав. отделениями, кл. руководители

6	Контроль выполнения плана проведения общеколледжных мероприятий	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, руководитель ММЦ
7	Контроль подготовки и выполнения графиков дежурства преподавателей в колледже	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8	Контроль выполнения планов проведения отделенческих и групповых родительских собраний и их посещение	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
9	Контроль посещаемости собраний классных руководителей	По плану	Зам. директора по ВР
10	Контроль планирования, ведения журналов классных руководителей и заполнения выполненных мероприятий	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
11	Контроль выполнения планов воспитательной работы отделений и учебных групп	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР, зав. отделениями
12	Контроль деятельности библиотеки по организации выставок, читательских конференций, встреч с работниками литературы, искусства, тематических вечеров и т.п.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
13	Контроль деятельности Многофункционального молодежного центра	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
14	Контроль работы по правовому воспитанию студентов и выполнению мер по предупреждению правонарушений	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
15	Контроль организации медицинского обслуживания, проведения плановых и внеплановых медосмотров, бесед врачей и соблюдения санитарно-гигиенических норм в колледже	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, кл. руководители
16	Контроль организации просветительской работы о вреде курения, алкоголя и наркотиков	Регулярно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог-психолог
17	Контроль посещаемости учебных занятий, классных часов и внеаудиторных мероприятий,	Регулярно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями

	выполнения правил внутреннего распорядка в колледже		
18	Контроль профориентационной работы	В течение года	Зам директора по НМР, зав. отделениями
19	Трудоустройство выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, кураторы

4.3.4 Контроль организации учебно-производственного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Планирование практик в графике учебного процесса на 2024-2025 учебный год и согласование с председателями ЦК	Август-сентябрь 2024	Зам. директора по УПР
2	Соответствие баз практики профилю подготовки. Наличие и пролонгация договоров о сотрудничестве с базами практики	Сентябрь 2024	Зам. директора по УПР
3	Контроль обеспеченности рабочими программами всех видов практик и методическими пособиями проведения лабораторно-практических работ по дисциплинам	Август-сентябрь 2024	Зам. директора по УПР, Председатели ЦК
4	Проверка готовности лабораторий и кабинетов к новому учебному году	Август 2024	Зав. хозяйством, зам. директора по УПР, Председатели ЦК
5	Утверждение паспортов лабораторий и кабинетов	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УПР
6	Контроль графика и качества проведения занятий предметных кружков и кружков технического творчества	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
7	Составление и размещение в кабинетах и лабораториях графиков проведения лабораторно-практических занятий на семестр	Сентябрь, Январь 2024	Зам. директора по УПР, председатели ЦК

8	Составление и утверждение плана работы УПМ. Контроль выполнения плана	Август 2024	Зам. директора по УПР
9	Утверждение календарно-тематических планов мастеров производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. УПМ
10	Контроль учебной практики в УПМ колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
11	Контроль проведения теоретических занятий в УПМ	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. УПМ
12	Контроль за соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда в УПМ	Систематически	Зам. директора по УПР, зав. УПМ, инженер по охране труда
13	Организация и контроль проведения квалификационных испытаний на получение рабочих профессий	По календарному графику	Зам. директора по УПР, зав. УПМ, ПЦК
14	Контроль за прохождением студентами производственной практики на базовых предприятиях	По календарному графику	Зам. директора по УПР, мастера п/о, руководители практик
15	Контроль получения студентами индивидуальных заданий и оформления дневников практик по профилю специальности	В период практики	Зам. директора по УПР, ПЦК, кл. руководители,
16	Контроль своевременного оформления отчетов по окончании практик и получения зачетов	В период практики	Зам. директора по УПР, ПЦК, руководители практик
17	Анализ качества руководства практикой	По итогам практики	Зам. директора по УПР

4.3.5. Контроль организационно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проверка готовности учебно-материальной базы колледжа к новому учебному году	Август 2024	Зам. директора по УПР, зав. хозяйством

2	Проверка готовности тепловой сети к началу отопительного сезона	Октябрь 2024	зав. хозяйством
3	Контроль проведения работ по благоустройству территории	Октябрь-апрель 2024	Зав. отделениями, зав. хозяйством
4	Контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками колледжа	Ежедневно	Заместители директора, зав. хозяйством
5	Контроль качества уборки аудиторий, лабораторий мест общественного пользования	Ежедневно	зав. хозяйством
6	Контроль проведения генеральных уборок аудиторий закрепленными группами студентов	Еженедельно по пятницам	Зав. отделениями, зав. хозяйством
7	Контроль за поддержанием в чистоте всей территории колледжа	Ежедневно	зав. хозяйством, зав. УПМ
8	Контроль за экономным расходом тепла, электроэнергии и воды в колледже	Ежемесячно	зав. хозяйством, зав. столовой
9	Контроль технического состояния оборудования столовой	Ежемесячно	зав. хозяйством, зав. столовой
10	Контроль состояния мебели и оборудования лабораторий и кабинетов	1 раз в квартал	Зам. директора по УПР, глав. бухгалтер
11	Своевременная подготовка и списание материально-технических ценностей, находящихся на балансе колледжа	Ежеквартально	зав. хозяйством, Зам. директора по УПР
12	Контроль состояния электроосвещенности территории колледжа	Еженедельно	зав. хозяйством
13	Контроль работы сторожевой охраны	Ежедневно	Зам. директора по НМР

4.3.6. Организация оперативного контроля

№	Содержания контроля	Сроки	Ответственные
1.	Проведение занятий в соответствии с расписанием	Ежедневно	Зам. руководителя
2.	Посещаемость занятий студентами	Ежедневно	Зав. отделением, кураторы
3.	Соблюдение графика, режима работы. Выполнение правил внутреннего распорядка (дисциплина)	Ежедневно	Администрация

5. План методической работы колледжа

5.1 План работы методического кабинета

Цель работы методического кабинета: создание оптимальных условий для обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, их целостного и устойчивого развития, содействие творческой и продуктивной деятельности педагогического коллектива через совершенствование методического обеспечения в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- оказание методической помощи педагогам в разработке и актуализации учебно-методических комплексов в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов и работодателей;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

Основные направления работы методического кабинета:

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Повышение профессионального мастерства преподавателей.
3. Учебно-методическая работа.
4. Изучение и распространение опыта преподавателей.
5. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1	Обсуждение плана методической работы с председателями ПЦК	Сентябрь 2024	Методист, председатели ЦК
2	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	Сентябрь 2024	Методист, председатели ЦК, преподаватели
3	Согласование плана мероприятий по аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч.год	Сентябрь 2024	Методист, председатели ЦК
4	Организация посещения и взаимопосещения занятий преподавателей	в течение года	Методист, председатели ЦК
5	Организация работы Школы начинающего и молодого преподавателя	ежемесячно	Методист, преподаватели
2. Повышение профессионального мастерства преподавателей			
1	Мониторинг на соответствие образования преподавателей преподаваемым учебным дисциплинам и модулям	04-25.09.2024	Методист
2	Составление графика повышения квалификации и стажировки педагогов на 2024-2025 уч.год	16-30.09.2023	Методист, председатели ЦК
3	Организация документационного сопровождения аттестационных процедур педагогических работников колледжа	По графику мероприятий в связи с аттестацией	Методист, председатели ЦК
4	Организация самостоятельной работы педагогических работников по повышению педагогического мастерства, заслушать результаты на заседаниях ЦК	По индивидуальным планам	Методист, председатели ЦК, преподаватели
5	Заслушать результаты обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки вне колледжа на заседаниях ЦК	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели

6	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Методист, председатели ЦК
7	Курирование вопросов наставнической деятельности в колледже	В течение года	Методист
3. Учебно-методическая работа			
1	Организация декад ЦК по специальностям	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
2	Организация посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
3	Анализ посещенных занятий на заседаниях ЦК	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
4	Организация методической помощи преподавателям «Школы начинающего и молодого преподавателя»	В течение года	Методист
5	Оказание преподавателям методической помощи: в проведении открытых мероприятий, в подготовке сценарных разработок, при подготовке к конкурсам, при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, педсоветах и др.	В течение года	Методист
6	Информирование педагогов о новых нормативно-методических документах, приказах, методических материалах, поступающих из Министерства образования РФ и Минобразования и науки РД и др.	В течение года	Методист
7	Изучение актуального педагогического опыта лучших преподавателей РД, РФ, размещенного на сайтах методических служб, на страницах	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели

	периодической печати с целью внедрения в учебный процесс		
8	Отчеты председателей ЦК о ходе выполнения плана методической работы на 2024-2025 уч.год.	Январь, июнь 2025	Методист, председатели ЦК
9	Организация проведения каждой ЦК не менее 2 открытых мероприятий с использованием инновационных технологий в процессе обучения и воспитания	По плану работы ЦК	Методист, председатели ЦК
10	Организация проведения олимпиад, конкурсов и других мероприятий среди обучающихся	В течение года, по графикам ЦК	Методист, председатели ЦК, преподаватели
11	Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа, участвующим в республиканских методических конкурсах, при подготовке к выступлению на конференциях и семинарах вне колледжа	В течение года	Методист, председатели ЦК
4. Изучение и распространение опыта преподавателей			
1	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
2	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
3	Проведение мастер-классов по направлениям: – осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных методов обучения; – повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий.	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели
4	Обобщение педагогического опыта в публикациях	В течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели

5.2 План работы «Школы молодого и начинающего преподавателя»

Цель работы «Школы молодого и начинающего преподавателя»:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи «Школы молодого и начинающего преподавателя»:

1. Удовлетворять потребности молодых и начинающих педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
4. Помочь молодым преподавателям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Тематика теоретических и практических занятий «Школы молодого и начинающего преподавателя»

Занятие № 1. (Сентябрь)

1. Ознакомление с планом работы ШМиНП и графиком посещения занятий молодых преподавателей. Трудовые функции преподавателя
2. Планирование в профессиональной деятельности преподавателя (КТП. План занятия. Конспект занятия. Технологическая карта)
3. Лекция с практикумом «Оформление и ведение учетной документации» (журнал, зачетная книжка, экзаменационная ведомость и т.п.)

Занятие № 2. (Ноябрь)

1. Входная диагностика в форме анкетирования
2. Затруднения, возникающие на начальном этапе профессиональной деятельности в должности преподавателя

Занятие № 3. (Январь)

1. Круглый стол с приглашением опытных коллег на тему «Формирование мотивации к обучению на занятиях»

Занятие № 4. (Март)

1. Методический семинар «Методические требования к современному занятию» (типы занятий и формы их организации, методы обучения, соблюдение санитарно- гигиенических требований на учебных занятиях и т.д.)

Занятие № 5. (Май)

1. Семинар-практикум «Контрольная и оценочная деятельность на учебных занятиях»

5.3. План научно-методической и исследовательской деятельности преподавателей и студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Планирование научно-методической работы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Зам. директора по НМР
2	Мероприятия по диссеминации передового педагогического опыта до целевой аудитории (обобщение и распространение лучших педагогических идей, методов, методик, технологий и форм работы педагогов)	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях и пр. мероприятиях	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ЦК, педагогический состав
4	Подготовка и публикация методических и научных разработок на сайте колледжа и в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора по НМР
5	Подготовка и проведение открытых уроков и мастер-классов на базе колледжа	В течение года	Зам. директора по НМР, Методист, председатели ЦК
6	Организация научно-исследовательской деятельности со студентами, участие студентов в семинарах и научно-практических конференциях и форумах	В течение года	Зам. директора по НМР, Методист
7	Организация площадки для реализации Всероссийского проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	Октябрь-декабрь 2024г.	Зам. директора по НМР, эксперты по компетенциям

8	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в региональных и федеральных конкурсах	В течение года	Зам. директора по НМР, методист
9	Развитие и сопровождение студенческой исследовательской деятельности (выполнение индивидуальных проектов, участие в НПК и другое)	В течение года	Зам. директора по НМР, Методист
10	Мероприятие, посвящённое Дню программиста «Цифровой след»	12.09.2024г.	Председатель ЦК «Программирования»
11	Региональный фестиваль «Финансовая грамотность – знания для жизни»: «финансовые бои» среди учащихся школ и студентов СПО РД; конкурс проектов	ноябрь 2024г.	Зам. директора по НМР
12	Проведение круглого стола по профессиям и специальностям с приглашением представителей работодателей в целях профадаптации и развития познавательного интереса к избранной профессии	Февраль-март 2025г.	Зам. директора по НМР, Председатели ЦК, Классные руководители учебных групп
13	Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	В течение уч. года	Зам. директора по НМР
14	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий	В течение уч. года	Методист

5.4. План методической работы преподавателей цикловых комиссий

План работы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки исполнения
1	Гудова З.У.	Рабочие программы по ОУДп.03 Математика для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	Сентябрь
2	Габибуллаев Г.А.	Организация входного контроля и выходного контроля по математике.	Сентябрь Март

		Олимпиада по математике среди студентов первого курса	Март
3	Мазанаев М.К.	Рабочие программы по ОУД.07 Химия для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	Сентябрь
		Внеклассное мероприятие по биологии "Эрудит"	Декабрь
4	Гамзатова Ф.М.	Рабочие программы по ОУД.08 Биология для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	Сентябрь
		Внеклассное мероприятие "Квест-игра. Общеобразовательные дисциплины"	Декабрь
5	Газимагомедова М.Х.	Рабочие программы по ОУД.06 Физика для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности).	Сентябрь
		Урок-практикум с использованием цифровых лабораторий	Декабрь
		Методическая разработка "Качественные задачи профессиональной направленности"	Март
		Внеклассное мероприятие "Квест-игра. Общеобразовательные дисциплины"	Апрель
6	Гаджикурбанова М.П.	Рабочие программы по ОУД.01 Русский язык для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	Сентябрь
		Литературная гостиная "Чехов в сценическом исполнении"	Декабрь
7	Пашаев Ш.Г.	Рабочие программы по УД.01 Родной язык (русский), ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература для всех реализуемых специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	Сентябрь
		Литературная гостиная "Чехов в сценическом исполнении"	Декабрь
8	Куяева С.З.	Открытый урок по литературе "Поэты серебряного века"	Сентябрь
		Внеклассное мероприятие. "Родной язык - мое богатство"	Февраль

План работы цикловой комиссии общегуманитарных дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки выполнения
1	Рикматуллаева М.М.	Рабочая программа дисциплины «Обществознание» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Обществознание» для всех специальностей	январь
		Организация и проведение недели ПЦК	апрель
2	Хакимов И.А.	Рабочая программа дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	январь
		Внеклассное мероприятие ко дню Защитников Отечества «Годен к строевой»	февраль
3	Ибрагимов А.С.	Рабочая программа по дисциплине «История» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «История» для всех специальностей	январь
4	Магомедова Р.И. Шахбанова З.М.	Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Иностранный язык» для всех специальностей	январь
5	Мирзабекова Э.А.	Рабочая программа дисциплины «Технический иностранный язык» для профессии 15.01.33 и «Иностранный язык» для профессии 09.01.03 (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь

6	Давдиева М.П.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Технический иностранный язык» для профессии 15.01.33 и «Иностранный язык» для профессии 09.01.03 (с учетом профессиональной направленности)	январь
7	Магомедова С.А.	Интеллектуальная игра-викторина «Философский лабиринт»	апрель
8	Гитинов Ш.З.	Разработка рабочей программы по дисциплине «География» для всех специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «География» для всех специальностей/ профессий (с учетом профессиональной направленности)	январь
9	Курбанов А.С.	Разработка рабочей программы по дисциплине «Физическая культура» для всех специальностей (с учетом профессиональной направленности)	сентябрь
10	Караханов С.С.	Открытый урок по истории «Сталинградская битва»	февраль
11	Саидов М.С. Рикматуллаева М.М.	Творческий конкурс научных работ «Туризм и гостеприимство: шаг в профессию» между студентами специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	февраль-апрель
12	Солтанов Д.У.	Внеклассное мероприятие «Герои рядом с нами»	ноябрь
		КОСы по ПМ 01 Выполнение аварийно - спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	январь
13	Гасанов М.А.	Разработка рабочей программы по ПМ 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	сентябрь
		КОС по ПМ 03 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	январь
		Соревнования среди студентов специальности «Защита в чрезвычайных	апрель

		ситуациях» по ориентированию на местности	
14	Забитов С.С.	Разработка рабочей программы по ПМ 01 Выполнение аварийно - спасательных работ в чрезвычайных ситуациях	сентябрь
15	Курбанов М.Х.	Разработка Положения Турнира по мини-футболу памяти С.Е.Кошечева	апрель
		Разработка Положения Турнира по теннисболу среди студентов колледжа.	декабрь

План работы цикловой комиссии программирования

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки выполнения
1.	Алимова З. В.	Рабочие программы предмета «Информатика» (1 курс) для специальностей естественно-научного и социально-экономического профилей	Сентябрь
		Открытый урок по теме «Искусственный интеллект: промпт-инжиниринг» в рамках всероссийского образовательного проекта «Урок цифры»	Октябрь
		Методические указания к выполнению лабораторных работ по предмету «Информатика» по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	Апрель
2.	Бедирханов М.С.	Рабочая программа дисциплины «Основы эксплуатации электрооборудования» по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Сентябрь
4.	Магомедова З.М.	Лабораторный практикум по дисциплине «Базы данных» по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Ноябрь
		Внеклассное мероприятие «В мире информационных технологий»	Декабрь
5.	Адигюзелова С.Г.	Рабочая программа дисциплины «Информатика» (2 курс) по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	Сентябрь
		Электронный учебник по дисциплине «Информатика» (2 курс) по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	Декабрь

6.	Мусаев И.С.	Открытый урок по предмету «Информатика» по теме «Возможности Всемирной глобальной сети Internet. Сервисы сети. Безопасность в сети Internet» (спец. 09.02.07 Информационные системы и программирование)	Октябрь
7.	Мирзебекова З.А.	Рабочие программы по дисциплине ОУД.05 «Информатика» для специальностей и профессий технологического профиля	Сентябрь
		УМК по прикладному модулю «Искусственный интеллект» по дисциплине ОУД.05 Информатика	Май
8.	Гаджиева Д.С.	Внеклассное мероприятие «Цифровой след», посвященное Дню программиста	Сентябрь
		Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», раздел 2 «Системы автоматизированного проектирования»	Апрель
9.	Яхияева Г.М.	Рабочая программа по дисциплине ОУД.05 «Информатика» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Сентябрь
		УМК по дисциплине ОУД.05 «Информатика» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Июнь

План работы цикловой комиссии экономических дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки выполнения
1	Омардибирова А.М.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Экономика организации», специальности 46.02.01 ДОУ	октябрь
2	Гасанова О.М. Рамазанова П.А.	Рабочая программа ПМ.01. «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» для спец. 43.02.16	октябрь
		Рабочая программа учебной практики УП.01 специальности 43.02.16	

		Рабочая программа производственной практики ПП.01 специальности 43.02.16	
3	Гасанова О.М.	Контрольно-оценочные средства по ПМ 03 «Выполнение работ по рабочей профессии служащего «Делопроизводитель» для специальности 46.02.01	октябрь
4	Абачараева А.М.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Менеджмент» специальности 46.02.01	октябрь
		Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы бережливого производства» специальности 46.02.01	октябрь
		Рабочая программа по дисциплине «Основы бережливого производства» для специальностей 15.02.16, 43.02.16 и профессий 15.01.34, 15.01.32, 09.01.03	сентябрь
5	Рыльцев Н.Н.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии» специальности 46.02.01	октябрь
		Открытый урок по МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей в группе Т-412	1 семестр
		Методическая разработка открытого урока по МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	январь
6	Исмаилова З.Ю. Кадиева Х.К.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Компьютерная обработка документов» для специальности 46.02.01	октябрь
		Контрольно-оценочные средства по ПМ 01 «Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации» для специальности 46.02.01	октябрь
7	Исмаилова З.Ю.	Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 «Документационное обеспечение управления»	февраль
8	Кадиева Х. К, Исмаилова З.Ю.	Контрольно-оценочные средства по ПМ 02 «Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности» для специальности 46.02.01	октябрь

9	Абакарова Ю.В.	Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» специальности 46.02.01	октябрь
10	Шевцова Т.Н.	Открытый урок по дисциплине «Основы финансовой грамотности» в группе Т-412	2 семестр
		Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы финансовой грамотности»	май

План работы цикловой комиссии технологии машиностроения

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки выполнения
1	Абдулаева А.М.	Разработка КОС по дисциплине «Инженерная графика» по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и 15.02.09 Аддитивные технологии	Ноябрь
		Разработка ФОС по ПМ.03 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	Ноябрь
		Внеклассное мероприятие «День машиностроителя»	Сентябрь
2	Магомедова И.М.	Разработка КОС по дисциплине «Материаловедение» по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и 15.02.09 Аддитивные технологии	Ноябрь
		Итоговое занятие на производстве в гр. О-321 по дисциплине «Технологическое оборудование»	
3	Хабибулаева К.Т.	Разработка КОС по дисциплине «Метрология стандартизация, сертификация» по специальности 15.02.16 Технология машиностроения и 15.02.09 Аддитивные технологии.	Ноябрь
		Открытый урок по дисциплине «Техническая механика» в гр. О-231	Ноябрь
4	Магомедова Х.М.	Разработка ФОС по ПМ.01 профессии 15.01.32 Оператор станков с ПУ, 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ, 15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ, 15.01.38 Оператор наладчик металлорежущих станков	Ноябрь
		Внеклассное мероприятие «Я технолог»	Март
5	Гасаналиев И.М.	Разработка КОС по дисциплине «Процессы формообразования и инструменты» по	Ноябрь

		специальности 15.02.16 Технология машиностроения	
		Разработка КОС по дисциплине «Процессы формообразования в машиностроении» по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	Ноябрь
		Разработка ФОС по ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин по специальности 15.02.16 Технология машиностроения	Декабрь
6	Магомедова М.М.	Разработка ФОС по ПМ.02, ПМ.03 по профессии 15.01.32 Оператор станков с ПУ	Ноябрь
		Разработка ФОС по ПМ.05 по профессии 15.01.33 Токарь на станках с ЧПУ	Декабрь
		Разработка ФОС по ПМ.04 по профессии 15.01.34 Фрезеровщик на станках с ЧПУ	Декабрь
7	Гамзаев М.А.	Разработка ФОС по ПМ.01 Создание и корректировка компьютерной (цифровой) модели по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	Декабрь

План работы цикловой комиссии техобслуживания и ремонта автомобилей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия Наименования методических разработок	Сроки выполнения
1	Апаршев В.И.	Внеклассное мероприятие «Интеллектуальная игра», посвященная Дню автомобилиста	Октябрь
		Методические разработки для выполнения лабораторных работ по МДК 01.06 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	Декабрь
2	Гребцов В.А.	Разработка ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	1 семестр
		Методические разработки по лабораторно-практическим занятиям МДК 01.01 Устройство автомобилей	Декабрь

6. План учебно-производственной работы колледжа

Цель:

- способствовать освоению студентами видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

Задачи:

- приведение нормативной базы, обеспечивающей практическое обучение студентов в соответствии с директивными документами.
- расширение круга предприятий – баз практики для студентов всех специальностей и профессий.
- мониторинг логичности внедрения практик в учебный процесс -формирование у студентов интереса к своей будущей профессии.

Содержание	Время	Ответственные	Соответственные
1. Организационная работа			
1.1 Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Август 2024	зам. директора по УР, УПР	Председатели ЦК
1.2 Распределение и утверждение нагрузки преподавателей и мастеров по всем видам и этапам практик	Сентябрь 2024	зам. директора по УПР, УР	председатели ЦК
1.3 Дополнение локальных нормативных актов по практической подготовке	сентябрь, январь 2024	зам. директора по УПР	Преподаватели ЦК Юрист
1.4 Формирование заявок на расходный материал, сырье, инструменты для учебных и производственных практик по всем специальностям и профессиям	Сентябрь 2024	Мастера п/о	руководители практик
1.5 Определение количества студентов для прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики с основными базовыми предприятиями и согласование графика с работодателями: – АО «Завод Дагдизель», – АО Завод «КЗТМ», – АО «Завод им.Гаджиева»	Сентябрь 2024	зам. директора по УПР	Руководители практик

<ul style="list-style-type: none"> – Каспийский филиал АМЗ Концерна ОАО «КЭМЗ» – АО «Каспий Лада» – АО «М-Каспий» – Главное управление МЧС России по РД – ГАУ РД «МФЦ» в РД – Дагестанский поисково-спасательный отряд МЧС России – ООО «Газпром трансгаз-Махачкала» – МАУ «МФЦ» г. Каспийск – Управление образования города – ООО «Авиалинии Дагестана» – Туристическая компания «Вояж» – Туристическая компания «Твой Дагестан» 			
1.6 Дополнительный подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым специальностям и профессиям и заключение договоров с организациями различных форм собственности.	в течение учебного года	зам. директора по УПР	председатели ЦК, руководители практик
1.7 Подготовка приказов по закреплению руководителей практик по специальностям и профессиям по всем видам практик от колледжа и от работодателей	по учебному графику	зам. директора по УПР	зав. отделениями, юрист
1.8 Укомплектовать мастерские материалами, инструментами, приспособлениями, спецодеждой для качественного ведения уроков производственного обучения.	в течение учебного года	зам. директора по УПР	Мастера п/о
1.9 Совместно с преподавателями цикловых комиссий мобилизовать студентов для участия в конкурсах профмастерства, республиканских и всероссийских конкурсах, демонстрационных экзаменах по всем специальностям и профессиям.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, УР	Председатели ЦК, методист, Главные и линейные эксперты ДЭ
1.10 Продолжить оформление кабинетов и лабораторий	I полугодие	зам. директора по УПР	Зав. кабинетами и лабораториями

тематическими стендами, согласно требованиям ФГОС			
1.11 Осуществление контроля за ведением документации по учебно-производственной практике, за соблюдением режима и сроков прохождения практики	в течение учебного года	зам. директора по УПР	Председатели ЦК
1.12 Работа с документацией по практике (отчетная и текущая)	в течение учебного года	зам. директора по УПР	Руководители практик
1.13 Организовать подготовку студентов для участия РЧ «Профессионалы» по компетенциям: «Токарные и фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Инженерный дизайн (САПР)», «Графический дизайн», «Бухгалтерский учет», «Ремонт и обслуживание автомобильного транспорта», «Защита в ЧС», «Банковское дело», «Веб-технологии», «Предпринимательство», «Моушн дизайн»	Сентябрь 2024 - февраль 2025	зам. директора по УПР	Председатели ЦК, преподаватели
1.14. Ремонт помещений под новые участки для проведения учебных практик в УПМ по ремонту и обслуживанию	II полугодие	зам. директора по УПР	Мастера п/о Зав. хозяйством
2. Учебно-методическая работа			
2.1. Доработка локальных актов: - Положения об учебной и производственной практике студентов (в разрезе приказа Минпросвещения РФ № 291 от 18.04.13) - Положения о разработке рабочих программ по учебной и производственной практике - Программ стажировок и повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о.	Сентябрь- Октябрь 2024	зам. директора по УПР, УР	председатели ЦК
2.2. Корректировка программ по практике по профилю специальности и преддипломной практики, производственных характеристик, формы отчетов	Сентябрь- октябрь 2024	зам. директора по УПР	председатели ЦК, руководители практикой

2.3. Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учебной практики по всем специальностям и профессиям	Сентябрь-октябрь 2024	зам. директора по УПР	председатели ЦК, преподаватели профессиональных модулей, руководители практик
2.4. Разработка и утверждение содержательной части отчетной формы по производственной практике	Декабрь 2024	зам. директора по УПР	председатель ЦК, преподаватели профессиональных модулей, руководители практикой
2.5. Индивидуальное консультирование по разработке рабочих программ и КОС по учебной и производственной практике по специальностям и профессиям	в течение учебного	зам. директора по УР, зам. директора по УПР	председатели ЦК
2.6. Анализ прохождения практики в 2024-2025 уч. году и составление отчета по итогам года	Июнь 2025	зам. директора по УПР	Цикловые комиссии
2.7. Организовать через РКЦ «ЦОПП» обучение экспертов для оценки результатов демонстрационного экзамена от работодателей.	Ноябрь 2024	зам. директора по УПР	председатель ЦК
3. Учебно-воспитательная работа			
3.1. Организация собраний со студентами и руководителями практик по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда во время практики.	По графику учебного процесса (за 1 неделю до практики)	зам. директора по УПР, ВР	зав. отделениями, руководители практик
3.2. Организовать отчеты студентов старших курсов по итогам преддипломной практики, с участием специалистов от предприятий	По итогам практики	зам. директора по УПР	председатели ЦК, руководители практик

3.3. Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» по итогам недели цикловой комиссии по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет»	I семестр	зам. директора по УПР	Председатель ЦК экономических дисциплин
3.4. Организация и проведение конкурса «Лучший по профессии» по итогам недель цикловых комиссий: - по специальности «Информационные системы и программирование» - по специальности «Технология машиностроения» - по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» - по специальности «Защита в ЧС» - по профессии «Оператор станков с ПУ» - по профессии «Токарь на станках с ЧПУ» - по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов»	II семестр	зам. директора по УПР	Председатели ЦК
4. Повышение уровня педагогических кадров			
4.1. Совершенствование теоретической и практической подготовки мастеров производственного обучения по их специальности, путем организации и стажировки на предприятиях	Октябрь 2024	зам. директора по УПР	методист
4.2. Вести работу с преподавателями и мастерами п/о по расширению и углублению знаний по специальности, изучения и овладения новой техники, передовой технологии. Отбор учебного материала для использования на уроках новейших достижений, науки и техники для создания новых наглядных пособий	Постоянно	зам. директора по УПР	Председатель ЦК, методист

4.3. Пополнение электронной базы средств обучения по всем специальностям	Постоянно	зам. директора по УПР	Председатель ЦК
4.4. Организовать обучение преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров п/о по программам повышения квалификации	В течение года	зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Председатель ЦК
4.5. Организовать для педагогических работников краткосрочные курсы компьютерной грамотности	I полугодие	зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Председатель ЦК
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
5.1. Составить график проведения инструктажей по охране труда с работниками колледжа, работниками структурных подразделений и со студентами с назначением ответственных исполнителей	Сентябрь 2024	зам. директора по УПР	Зав. отделением
5.2. Обновить все инструкции по охране труда и оформить уголки во всех кабинетах и лабораториях и в УПМ	Октябрь 2024	зам. директора по УПР	Инженер по ОТ и ТБ
5.3. Провести обучение руководителей структурных подразделений по охране труда на базе «Ростехнадзора»	Сентябрь 2024	зам. директора по УПР	Инженер по ОТ и ТБ
5.4. Провести инструктажи по охране труда со студентами нового набора	Сентябрь 2024	зам. директора по УПР	Инженер по ОТ и ТБ
5.5. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала инструктажа по охране труда при кабинетах, лабораториях и в структурных подразделениях колледжа	Один раз в квартал	зам. директора по УПР	Инженер по ОТ и ТБ
5.6. Провести аттестацию рабочих мест с участием профсоюзного комитета.	Ноябрь 2024	зам. директора по УПР	Инженер по ОТ и ТБ, Председатель профкома
6. Работа учебно-производственных мастерских			
6.1. Продолжение подбора номенклатуры деталей для	Сентябрь 2024	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ

выполнения практических работ на период учебных практик в УПМ			
6.2. Разработка технической документации на подобранную номенклатуру деталей для проведения практических работ в период практики.	Сентябрь 2024	Заведующая РЦ	бухгалтер материального стола
6.3 Составить график ППР станочного оборудования УПМ	Август-сентябрь 2024	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ
6.4 Приобрести запчасти и смазочные материалы для станочного оборудования	Сентябрь 2024	Заведующая РЦ	бухгалтер материального стола
6.5 Прокладывать кабельные коммуникации для подключения сварочных постов и дизель генератора для аварийного освещения	По учебному графику	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ
6.6 Подготовить документацию к списанию устаревшего оборудования и других материальных ценностей	Апрель 2025	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ
6.7 Произвести косметический ремонт стен и технологического оборудования на механическом участке	Январь 2025	Зам. директора по УПР	Зав. хозяйством
6.8 Продолжить выпуск в учебно-производственных мастерских продукцию по заказам предприятий и организаций	В течение года	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ
6.9 Активизировать работу Ресурсного центра «Машиностроитель» с целью большего привлечения заказов от предприятий и желающих повысить квалификацию граждан предпенсионного возраста	В течение года	Зам. директора по УПР	Заведующая РЦ

7. План воспитательной работы колледжа

7.1 План воспитательной работы

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель: Личностное развитие и социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, развитие чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку; старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, развитие у обучающихся уважения к труду, осознания его ценности для жизни и самореализации, трудовой и экономической активности; установки на активное здоровьесбережение человека, экологического самосознания и мышления, творческой активности и готовности к творческому самовыражению; привитие умений и навыков взаимодействия с коллективом в различных формах ученического самоуправления.

Содержание образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «...должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации».

Достижению поставленной цели обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Создание единого воспитательного пространства в колледже, обеспечивающего последовательное, динамическое, педагогически прогнозируемое продвижение обучающихся к инновационным воспитательным результатам поведения в интересах самого обучающегося, его семьи, общества и государства.
2. Создание условий для:
 - формирования у обучающихся патриотических чувств, гордости за свою страну, развитие личности гражданина и патриота, способного к служению Отечеству и защите интересов страны, противодействия

проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодёжной среде;

- развития личности в контексте профессионального становления и жизненного самоопределения, формирование профессиональных качеств обучающихся, развитие их инициативы, коммуникативности, экономической культуры и поведения;
- формирования культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- развития экологического мышления и экологической культуры обучающихся, бережного отношения к окружающей среде;
- привития навыков лидерских качеств, инициативы творчества обучающихся и коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;
- формирования специалиста, человека-гражданина высокой нравственности и культуры, воспитание системы эстетических вкусов и ценностей;
- развития личности обучающегося на основе формирования лидерских, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирования качеств толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур, независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в колледже интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения воспитанников.

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Проект «Разговоры о важном»

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Движение первых» <https://будьвдвижении.рф/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruu.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 конкурс «Профессионалы», движение «Абилимпикс»;

Республики Дагестан (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий).

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</i>	Участники <i>(курс, группа и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1 курс	Актовый зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.	ЛР 2, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»; «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
1	Урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. Инструктаж	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, Кл.рук.	ЛР 3, ЛР 9	«Учебное занятие», «Правовое сознание»
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватель и истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Мол. общественные объединения»

3	Уроки безопасности, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	Актовый зал; Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.; Советник по воспитанию	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Правовое сознание», «Взаимодействие с родителями»
2-9	Неделя безопасности: Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма.	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, кл.рук., представитель и правоохранительных органов	ЛР 3 ЛР 9	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
6-10	«Гамзатовские чтения» День рождения Расула Гамзатова	1 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 5	«Учебное занятие», «Ключевые дела ПОО»
12	Информационные часы, круглый стол и беседа в актовом зале для первокурсников, приуроченные к Всероссийскому дню трезвости	1-2 курсы	Учебные аудитории	Кл.рук., сотрудники правоохранительных органов	ЛР 3, ЛР7, ЛР 9	«Правовое сознание», «Уч.занятие» «Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
13-17	Мероприятия, приуроченные ко Дню единства народов Дагестана: Классные часы, экскурсии в музей «Россия - моя история» Квест «Сила в единстве!»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
Вторая суббота сентября	Всемирный день оказания первой медицинской помощи. Мастер-классы по оказанию ПМП.	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, кл.рук.	ЛР 9 ЛР 10	«Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»

19 -23	Введение в профессию (классные часы с приглашением работников отрасли, экскурсии на производство)	1 курсы	Учебные аудитори	заместитель директора, по УР, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 7	«Профессиональный выбор», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Взаимодействие с родителями»
21	Информационные часы, приуроченные ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380). День зарождения российской государственности (862).	1-2 курсы	Учебные аудитори	Преподаватели истории, кл.рук..	ЛР 1 ЛР 5	«Учебное занятие», «Цифровая среда».
27	Конкурс «Веселые старты», приуроченный ко Всемирному дню туризма	1-4 курсы	Спорт зал	Кл.рук., преподаватель и физической культуры, ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11	«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление», «Организация предметно-эстетической среды»
30	Информационные часы: «День Интернета в России».	1-4 курсы	Учебные аудитори	Преподаватели информатики ; кл.рук.	ЛР 4 ЛР10	Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»

Сентябрь, февраль	Проведение исследований, диагностики с целью своевременного выявления среди обучающихся лиц, подверженных идеологии терроризма или попавших под ее влияние	1 курсы	Учебные аудитории	Кл.рук., психолог,	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 12	«Цифровая среда», «Правовое сознание», «Кураторство и поддержка»
До 30	Участие в общереспубликанской молодежной акции памяти и скорби «Нет террору!», инициированной Минмолодежи РД	1-4 курсы	По согласию	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6	«Правовое сознание», «Цифровая среда»
Учебный год	Информационные часы в рамках Проекта «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.,	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11	«Организация предметно-эстетической среды», «Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
В течение учебного года	Мероприятия, приуроченные к Дням воинской славы в России	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватель и истории, сотрудники библиотеки, кл.рук	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Учебное занятие»
В течение учебного года	Мероприятия, приуроченные ко дню рождения великих поэтов, писателей и ученых.	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватель и русского языка и литературы, родной литературы	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»

Один раз в семестр	Проведение родительских собраний	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кл.рук., представители и правоохранительных органов	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
В течении учебного года	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог – психолог, инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Взаимодействие с родителями», «Правовое сознание»
ОКТАБРЬ						
1	Социальная акция, приуроченная ко Дню пожилых людей	1-4 курсы		ММЦ, кл.рук. Советник по воспитанию	ЛР4, ЛР 6	«Ключевые дела ПОО», «Молодежные общественные объединения», «Студенческое самоуправление»
3	Классные часы, студенческий форум ко Дню профтехобразования	1-4 курсы	Учебные аудитории	заместитель директора по учебно-производственной работе, Зам.директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
4	Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите обучающихся и персонала от	1-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и физвоспитания	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие».

	чрезвычайных ситуаций					
5	«Подвиг Учителя» Торжественное мероприятие, приуроченное ко Дню Учителя	1-4 курсы	Актовый зал	Зам. директора по ВР, ММЦ	ЛР 6, ЛР 7	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
21	«Литературная гостиная», приуроченная ко Дню дагестанской культуры и языков	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели родной литературы, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Цифровая среда»
22	Праздник белых журавлей	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, ЛР 11	«Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
Последняя неделя октября	Осенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	Зам. директора по ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
	28-31	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; кл. рук., руководитель кибердружны	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10
30	Информационные часы «День памяти жертв политических репрессий»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории; сотрудники библиотеки	ЛР 3, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Учебное занятие»

30	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кл. рук.	ЛР1 ЛР 2 ЛР 3	«Студенческое самоуправление», «Профессиональный выбор» «Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды»
До 30	Конкурс на лучший видеоролик «Студенты колледжа против терроризма»	1-4 курсы		Зам. директора по ВР; руководитель кибердружны, кл. рук.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Цифровая среда», «Правовое сознание»
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курсы	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кл. рук.	ЛР 9	«Цифровая среда», «Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
3	Конференция "Славься, Россия! Навеки родная! В народном единстве тебе мы верны!", приуроченная ко Дню народного единства, информационные часы.	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, ММЦ, кл. рук., преподаватель и истории Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»
16	Классные часы, посвященные Международному дню терпимости (толерантности)	1-4 курсы	Учебные аудитории	кл. рук., педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание»

26	Акция «Дорогое слово – МАМА» и классные часы, приуроченные ко Дню матери	1-4 курсы	Актовый зал, Учебные аудитории, библиотека	Зам. директора по ВР, кл. рук., сотрудники библиотеки	ЛР 6, ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство и поддержка»,
третий четверг ноября	Международный день отказа от курения (No Smoking Day) Беседы со студентами с приглашением врачей	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватель и физической культуры, руководитель ММЦ	ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
С 19 по 26	«Уроки трезвости» с презентацией ролика (Проект «Трезвая Россия»)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кл. рук.,	ЛР 7 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»,
18-19	Акция и классные часы, приуроченные ко Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных аварий (World Day of Remembrance for Road Traffic Victims).	1-4 курсы	Посовещанию	Заместитель директора по ВР, кл. рук., представитель и правоохранительных органов	ЛР 3, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Цифровая среда»

Последняя неделя месяца	Неделя правового просвещения среди обучающихся по доведению норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие в террористической деятельности	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватель и юридических дисциплин, инспектор ПДН	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ						
1	Информационные часы «Знать, чтобы жить», приуроченные к Всемирному дню борьбы со СПИДом (World AIDS Day)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, кл. рук.	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
5	Торжественное мероприятие к Международному дню добровольцев Награждение волонтеров	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Мол. общественные объединения»
9	Информационные часы, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук.	ЛР1, ЛР 3, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
12	Викторина «О правах и не только», приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации. Беседы в группах.	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл. рук., преподаватель и юридических дисциплин	ЛР 1, ЛР 3	«Ключевые дела ПОО», «Правовое сознание», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»,
ЯНВАРЬ						

16	Акция «В Новый год с позитивом!»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кл. рук., руководитель ММЦ	ЛР12	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
25	Конкурс «Студент года»	1-4 курсы	Актовый зал,	Заместитель директора по ВР, кл. рук., педагог-организатор, руководитель и ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка»
27	Часы патриотического воспитания, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватель и истории, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 5	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения»
28	Уроки памяти к Международному дню памяти жертв Холокоста	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., преподаватель и истории	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Молодежные общественные объединения», «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	Часы патриотического воспитания «День воинской славы России (Сталинградская битва 1943 г.)»	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ, преподаватель и истории Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Молодежные общественные объединения»,
8	Интеллектуальный конкурс брейн-ринг, приуроченный ко	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кл.рук.,	ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное

	Дню русской науки					занятие», «Профессиональ ый выбор
15	Торжественное мероприятие, приуроченное ко Дню памяти воинов-интернационалистов (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	1-4 курсы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ, преподаватель и истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда»
22	Конкурс «Учимся Родину защищать», приуроченный ко Дню защитников Отечества Информационные часы	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ, преподаватель и истории	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	2-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по УР и УПР	ЛР 1, ЛР 7	«Профессиональ ый выбор», «Цифровая среда», «Учебное занятие»
МАРТ						
1	Учебная эвакуация (Всемирный день ГО)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, кл.рук., заместитель директора по ВР, начальник ГО и ЧС	ЛР 3	«Учебное занятие»
7	Конференция «Она прославил Дагестан», приуроченная к	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель	ЛР 6, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-

	Международному женскому дню			ММЦ Советник по воспитанию		пространственной среды», Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
14	Классные часы «Крым – жемчужина России», приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ, преподаватель и истории	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
26	Всероссийская акция «Ночь музеев»	1-4 курсы	По согласованию	Кл.рук	ЛР 5, ЛР 8	«Организация предметно-пространственной среды», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
АПРЕЛЬ						
7	Спортивный конкурс «Веселые старты» (Всемирный день здоровья)	1-4 курсы	Спортивный зал, площадка	Преподаватели физической культуры, руководитель ММЦ, кл.рук. Советник по воспитанию	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Молодежные общественные объединения»,
12	Классные часы, посвященные ко Дню космонавтики	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие»

20-27	Весенний марафон добрых дел	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
26	Информационные часы, посвященные Международному дню памяти о Чернобыльской катастрофе	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-4 курсы	По согласованию	руководитель ММЦ, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
9	Мероприятия гражданско-патриотической направленности, посвященные Победе в ВОВ	1-4 курсы	Актовый зал, учебные аудитории, библиотеки, музеи республики, по согласованию	Заместитель директора по ВР, кл.рук., руководитель ММЦ, преподаватель истории, сотрудники библиотеки	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Учебное занятие», «Организация предметно-пространственной среды», «Кураторство и поддержка», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения», «Взаимодействие с родителями»
15	Конкурс сочинений «Моя прекрасная семья» в рамках празднования Международного	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кл.рук., преподаватель и русского языка	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»

	дня семьи					
24	Классные часы, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры.	1-4 курсы	Учебные аудитори, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Учебное занятие»
26	Тренинги и беседы в День российского предпринимательства	1-4 курсы	Учебные аудитори	Преподаватели спец. дисциплин, кл.рук.	ЛР 1, ЛР 4	«Профессиональный выбор»
31	Акция «Мы – здоровое поколение!» (Всемирный день без табака)	1-4 курсы	Учебные аудитори	кл.рук., руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 9, ЛР 10	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
Третье воскресенье мая	День памяти умерших от СПИДа. Информационные часы	1-4 курсы	Учебные аудитори	педагог-психолог, кл.рук., руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Правовое сознание», «Молодежные общественные объединения»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1 курсы	По согласованию	Зам.директора по ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 9, ЛР 12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
6	Литературная гостиная «Пушкинский – наше все!»	1 курсы	Учебные аудитори, библиотека	Сотрудники библиотеки, преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
22	День памяти и скорби	1 курсы	По соглас	Заместитель директора по	ЛР 1, ЛР 2,	«Ключевые дела ПОО»,

			ованию	ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 5, ЛР6, ЛР8	«Цифровая среда» Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
26	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота	1 курсы	По соглас ованию	Заместитель директора по ВР, кл.рук., педагог- психолог, руководитель ММЦ	ЛР 9, ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
27	День молодежи	1 курсы	По соглас ованию	Заместитель директора по ВР, руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9	«Ключевые дела ПОО», Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
Июль						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курсы	По соглас ованию	Кл.рук., руководитель ММЦ	ЛР 12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
26	День Конституции РД	1-3 курсы	По соглас ованию	Кл.рук., руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
Август						
22	День Государственного Флага РФ	1-3 курсы	По соглас ованию	Кл.рук., руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР2, ЛР 5	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями», «Молодежные общественные объединения»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943 г.)	1-3 курсы	По соглас ованию	Кл.рук., руководитель ММЦ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8	«Кураторство и поддержка», «Молодежные общественные объединения»

27	День Российского кино	1-3 курсы	По согласованию	Кл.рук., руководитель ММЦ Советник по воспитанию	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	«Кураторство и поддержка», «Мол. общественные объединения»	

7.2 План работы педагога-психолога

Психологическое сопровождение студентов колледжа, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития подростка в условиях колледжа.

Задачи психологического сопровождения:

- Создание благоприятной психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого студента;
- Содействие формированию у обучающихся способности к самоанализу и саморазвитию. Формирование социально - психологической готовности студентов к овладению профессией;
- Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности;
- Создание и поддержание комфортной эмоциональной среды, способствующей максимальному проявлению индивидуально- психологических особенностей каждого студента;
- Активизация процесса самопознания, самосовершенствования;
- Содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию;
- Обеспечение психологической безопасности студентов в образовательном процессе;
- Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса.

№ п/п	Вид деятельности, наименование мероприятий	Сроки	Категория обучающихся	Ответственные
Психологическая диагностика				
1.	Адаптация обучающихся 1 курса. Психодиагностика обучающихся на определение уровня социальной изолированности личности, с	Сентябрь-Октябрь 2024	I курс	педагог – психолог, кл.рук.

	целью выявления трудностей адаптационного периода			
2.	Анкетирования студентов и обучающихся с целью изучения мотивации обучения, определения круга проблем.	Сентябрь- Октябрь 2024	I курс	педагог – психолог
3.	Диагностика с целью изучения отношений симпатии – антипатии, выявление лидеров и аутсайдеров.	Октябрь- Ноябрь 2024	I- II курс	педагог – психолог
4	СПТ (социально-психологическое тестирование) обучающихся от 15 до 18 лет.	Сентябрь- октябрь 2024	I -III курс	педагог – психолог
5	Тестирование обучающихся призывников	Ноябрь 2024	I -II курс	педагог – психолог
6	Изучение самооценки личности методом Будасси	Ноябрь 2024	I -II курс	педагог – психолог
7	Анонимное анкетирование обучающихся об опыте столкновения с кризисными ситуациями.	Декабрь 2024	I -IV курс	педагог – психолог
8	Психологическая диагностика обучающихся с целью определения форм и причин явного девиантного, асоциального поведения (алкоголизма, наркомании, игромании).	Январь 2025	I – IV курс	педагог – психолог
9	Психодиагностика студентов и обучающихся I - IV курсов по запросам классных руководителей, (оценка психологической атмосферы в коллективе, самооценка, тест конфликтного реагирования)	в течение года	III – IV курс	педагог – психолог
Психологическое просвещение				
1	Часы общения «Зачем нужен психолог», «Что может психолог?», с целью	Сентябрь 2024	I курс	педагог- психолог

	знакомства со студентами и обучающимися			
2	Буклеты и памятки для обучающихся и родителей по теме: «Телефон доверия».	Сентябрь 2024	I курс	педагог-психолог
3	Часы общения «Воля – основа характера»	Сентябрь 2024	I-II курс	педагог-психолог
4	Часы общения «Темперамент и его свойства».	Ноябрь 2024	I-II курс	педагог-психолог
5	Проведение тренинга по умению эффективно общаться и достигать своих целей в общении	Декабрь 2024	I – II курс	педагог-психолог
Психологическая профилактика				
1	Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений	Сентябрь 2024, Март 2025	I – IV курс	зам. директора по ВР, педагог-психолог
2	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: •диагностика •беседы •консультации	в течение года	обучающиеся «группы риска»	педагог-психолог
3	Для классных руководителей: «Профилактика суицидального поведения подростков средствами образовательной среды».	Ноябрь 2024	обучающиеся	зам. директора по ВР, кл. рук., педагог-психолог
4	Классные часы с приглашением специалиста: «Булинг» с показом видеофильма «Чучело», «Чудо».	Декабрь 2024	I – II курс	зам. директора по ВР педагог-психолог
5	Участие в профилактической работе	ежемесячно	обучающиеся «группы риска»	педагог-психолог
6	Организация и проведение деловой игры «Я-против» по предотвращению националистических	Февраль 2025	обучающиеся «группа риска»	педагог-психолог

	проявлений в молодежной среде для обучающихся «группы риска»			
7	Организация ролевой игры «Интернет- друг, интернет-враг»	Март 2025		кл. рук., педагог-психолог
Психологическое консультирование				
1	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи студентам и обучающимся с осложненным процессом адаптации, в целях полноценного развития личности	Октябрь 2024	I курс	педагог - психолог
2	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско-родительских отношений.	в течение года	обучающиеся, родители, преподаватели	педагог - психолог, кл.рук.
3	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности	Январь 2024 – март 2025	I-II курс	педагог - психолог
4	Оказание помощи преподавателям с целью оптимизации форм общения преподавателей со студентами, обучающимися, родителями.	в течение года	преподаватели	педагог - психолог
5	Индивидуальное консультирование студентов и обучающихся по волнующим их проблемам.	в течение года	обучающиеся	педагог - психолог
6	Работа по созданию благоприятного психологического микроклимата (консультации, беседы)	Сентябрь 2024 - июнь 2025	не местные	педагог - психолог

Организационно- методическая деятельность				
1	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов I курса	Сентябрь 2024		педагог - психолог
2	Оформление папки обучающихся «Подростки «группы риска»	до 15 октября 2024		кл.рук., педагог-психолог
3	Обработка результатов психодиагностики обучающихся I курса в целях выявления трудностей адаптационного периода. Составление заключений по группам.	Октябрь 2024		педагог - психолог
4	Составление анализа работы по адаптации студентов нового набора	Октябрь 2024		педагог - психолог
5	Выработка рекомендаций классным руководителям по оказанию помощи студентам трудно адаптирующимся к обучению.	Октябрь 2024		педагог - психолог
6	Подготовка стимульного материала для проведения первичной психодиагностики студентов I курса.	Ноябрь 2024		педагог - психолог
7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений.	в течение года		педагог - психолог
8	Выработка рекомендаций классным руководителям и преподавателям и родителям по вопросу индивидуально – психологического подхода к обучающимся с учетом возрастных и личностных особенностей.	в течение года		педагог - психолог
9	Оформление тематических стенда: «Информация психолога»	в течение года		педагог - психолог

10	Подготовка анализа работы педагога – психолога за 2024 – 2025 учебный год.	Июнь 2025		педагог - психолог
11	Составление плана работы на 2025 – 2026 учебный год	Июнь 2025		педагог - психолог

7.3 План работы педагога–организатора ОБЖ

Основные задачи:

1. Воспитание у студентов глубокой убежденности в необходимости защиты своей Родины и личной ответственности перед Отечеством по исполнению воинской обязанности.
2. Формирование морально-психологических качеств и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы и выполнения других обязанностей, связанных с обороной страны.
3. Воспитание студентов в духе уважения к историческому прошлому России и ее Вооруженным силам.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
I. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию			
1	Направлять воспитательную работу на выработку у студентов убежденности в необходимости защиты своей Родины, опираясь на требования нормативно-правовых актов РФ, определяющих национальную безопасность страны	Постоянно	Дирекция, преподаватели, кл. руководители
2	Формировать в сознании студентов чувство ответственности за выполнение Конституционного долга - защиты Отечества. Способствовать поступлению выпускников на военную службу по призыву или по контракту	Постоянно	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
3	Развивать у студентов необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы	Постоянно	Преподаватели физической культуры и ОБЖ
4	Воспитывать уважение к Вооруженным силам РФ, к их боевым традициям и символам воинской чести	Постоянно	кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
5	Формировать уважительное отношение к Памяти поколений, Дням воинской славы России	Постоянно	кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ

6	Организовать активное целевое проведение уроков мужества, посвященных «Дню защитника Отечества» с приглашением военнослужащих Каспийского гарнизона	20-22.02. 2025 года	Зам. директора по ВР, зав. отделения, кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
7	Организовать встречи с ветеранами войны и посещения ветеранов-инвалидов ВОВ на дому. Контролировать работу волонтерского отряда по работе с ветеранами	Апрель- май 2025	Зам. директора по ВР, преподаватели общественных дисциплин, кл. руководители
8	Принять участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня Победы»	6-10 мая по плану гор. администрации	Дирекция, коллектив колледжа
Мероприятия по допризывной подготовке			
9	Развивать волевые качества допризывников, необходимые защитнику Отечества, активно используя для этого уроки физкультуры и мероприятия по физическому воспитанию	Постоянно	Преподаватель физкультуры
10	Провести соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди студентов 1-х курсов, посвященные «Дню защитника Отечества».	Февраль 2025	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
11	Провести между отделениями соревнования «Сильные, смелые, ловкие», посвященные «Дню защитника Отечества»	Февраль 2025	Зав. отделениями, преподаватели физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Принять участие в городских соревнованиях «Годен к строевой !»	По плану гор. администрации	Преподаватель-организатор ОБЖ
13	Принять участие в городских военно-спортивных соревнованиях «Орленок».	По плану гор. администрации	Зам. директора по ВР, Преподаватель ОБЖ, преподаватели физвоспитания
Организационные мероприятия			
14	Обеспечить своевременную приписку студентов в ГВК г.Каспийска	Январь- Февраль 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ

15	Обеспечить организованное и своевременное медицинское обследование студентов-призывников.	По графику ГВК	Преподаватель-организатор ОБЖ
16	Провести активную работу среди студентов старших курсов по отбору кандидатов для поступления в военные учебные заведения	До марта 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ
17	Организовать встречу выпускных групп студентов с работниками военкомата по вопросам призыва в ряды ВС РФ с приглашением родителей призывников	Апрель- май 2025	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
18	Участвовать в работе методических сборов военруков города, организованных ГУНО при ГВК г. Каспийска	По графику ГВК	Преподаватель-организатор ОБЖ

7.4 План мероприятий спортивно-массовой работы

Цель: Повышение уровня и качества физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении, укрепление спортивных традиций, привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни;
2. Популяризация видов спорта;
3. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
4. Определение сильнейших спортсменов и команд.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Составить план физкультурно-массовой и спортивной работы на 2024-2025 г.	до 20.09.2024	Курбанов А.С.
2.	Разработать календарь спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025уч. г	до 28.09.2024	Преподаватели
3.	Составить расписание работы спортивных секций	до 28.09.2024	Курбанов А.С.
4.	Организовать работу спортивных секций	до 01.10.2024	Преподаватели
II. Спортивно-массовая работа			
1.	Организовать работу спортивных секций:	по графику	Гитинов Ш.З.
	- настольный теннис		Курбанов А.С.
	- баскетбол		Магомедов М.А.
	- волейбол		

	- футбол		Курбанов М.М.
	- кикбоксинг		Саидов М.С.
2.	Участвовать в матчевых встречах с командами других учебных заведений по различным видам спорта	в течение года	Преподаватели
3.	Провести первенство колледжа по видам спорта:		
	- шашки	декабрь 2024	Курбанов А.С. Преподаватели
	- жим гири одной рукой	январь 2025	
	- волейбол	февраль 2025	
	- шахматы	декабрь 2024	
	- баскетбол	февраль 2025	
	- мини-футбол	март 2025	
	- легкоатлетический кросс	апрель 2025	
	- многоборье ГТО	май 2025	
4.	Провести тестирование по нормам ГТО среди обучающихся 1-2-3-4 курсов	два раза в год (октябрь, май)	Курбанов А.С. Курбанов М.М. Магомедов М.А.
5.	Спортивный праздник ко «Дню защитника Отечества»	февраль 2025	Преподаватели
6.	Спортивный праздник к «Международному женскому Дню 8 марта»	март 2025	Преподаватели
7.	Турнир по настольному теннису ко «Дню космонавтики»	апрель 2025	Преподаватели
III. Мероприятия, проводимые на городских и Республиканских соревнованиях			
1.	Республиканский турнир по футболу между командами колледжей СПО	5-6 октября 2024 Махачкала	Курбанов М.М. Курбанов А.С.
2.	Отборочные соревнования на физкультурно-спортивного комплекса ГТО	16-17 октября 2024	Курбанов М.М. Курбанов А.С. Магомедов М.А.
3.	Турнир по футболу, посвящённый «Дню Отца» среди студентов КМиС им с. Орджоникидзе и их родителей	19 октября 2024	Курбанов М.М. Курбанов А.С. Магомедов М.А.
4.	Фестиваль всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	30-31 октября 2024 Махачкала	Курбанов М.М. Магомедов М.А.
5.	Турнир по теннис-болу, посвященный «Дню Футбола»	10 декабря 2024	Курбанов М.М. Курбанов А.С. Магомедов М.А.
6.	Открытый городской турнир по баскетболу памяти В.Н Бабич среди общеобразовательных учреждений г. Каспийск	21 декабря 2024	Курбанов М.М. Курбанов А.С.

7.	Турнир по волейболу, посвященный «Дню рождения волейбола»	8-9 февраля 2025	Курбанов М.М. Магомедов М.А.
8.	Турнир по Стритболу в номинации 1x1	март 2025	Курбанов М.М. Курбанов А.С.
9.	Открытый городской турнир по «Стритболу», посвященный М.А Чуркину	апрель 2025	Курбанов М.М. Курбанов А.С.
10.	Республиканский турнир по баскетболу среди команд СПО РД	апрель 2025 Махачкала	Курбанов А.С.

8. План работы библиотеки колледжа

Цели работы:

1. Формирование мотивации пользователей к самообразованию.
2. Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.
3. Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.
4. Формирование независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.

Направление работ	Сроки
Работа с библиотечным фондом, его комплектование и пополнение с учётом профиля общеобразовательного учреждения, образовательных программ и потребностей учащихся. Сюда входят составление заказов на новые книги совместно с педагогами и руководством, отправление заявок в издательства, книжные магазины или муниципальные библиотеки, отслеживание выполнения запросов, составление перечней и списков литературы, расстановка книг на стеллажах по категориям и названиям.	Постоянно в течение всего учебного года
Изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам.	В течение года на постоянной основе
Учёт и оформление новых книг, распределение по категориям, структуризация литературы.	Постоянно в течение года
Оформление подписок на периодические литературные издания.	В периоды заказов или продлений подписок (определяются издательствами или посредниками)

Подготовка книг на списание.	На протяжении учебного года
Раздача учебной литературы.	В сентябре и в течение года по необходимости
Отслеживание своевременного возврата взятых учащимися книг.	Регулярно, ежемесячно
Выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы.	Сентябрь и январь
Обзоры новой литературы, информирование педагогов и студентов о поступлениях.	По мере поступления новых книг в библиотеку
Составление справочной информации по запросам читателей.	На протяжении учебного года
Организация просмотров и выставок, посвящённых новой и актуальной литературе.	В течение года, по мере поступления в фонд литературы
Проведение санитарного дня уборки.	Последний день месяца
Помощь ученикам и педагогам в подборе нужной литературы.	Постоянно по мере запросов
Ведение отчётности по обеспечению студентов и педагогов литературой.	С октября по июнь
Ремонт литературы, поддержание должного состояния книг.	По мере необходимости
Работа с резервными библиотечными фондами: пополнение запасными экземплярами.	Август, а также в течение года несколько раз
Проведение тематических мероприятий.	Регулярно на протяжении года

Взаимодействие с читателями: регистрация, переучёт, работа с должниками, обслуживание по абонеентам, беседы, выдача и приём книг.	Постоянно
Работа с педагогами: информирование об активности учеников, консультации.	В течение года
Взаимодействие с читателями: регистрация, переучёт, работа с должниками, обслуживание по абонеентам, беседы, выдача и приём книг.	Постоянно
Работа с педагогами: информирование об активности учеников, консультации.	В течение года

Работа со студентами		
№	Наименование мероприятия	Вид
Сентябрь		
1	«В помощь первокурснику»	Выставка
2	История Колледжа машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе первокурсникам	Классный час
3	«Вместе мы едины!», посвященное Дню единства народов Дагестана	Акция. Беседа на классном часе
Октябрь		
1	«Терроризм – угроза обществу»	Беседа на классном часе. Показ фильмов.
2	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	Тематическая выставка. Классный час
Ноябрь		
1	День народного единства РФ	Круглый стол
2	125 лет со дня рождения русского поэта Г. В. Иванова	Тематическая выставка
Декабрь		
1	«Конституция - страница истории» ко Дню Конституции РФ	Классный час. Выставка
2	«Новогодняя сказка»	Выставка стенгазет.
Январь		
1	«Календарь знаменательных дат». Писатели-юбиляры. Книги-юбиляры	Тематическая выставка
2	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова	Литературная гостиная. Просмотр фильма
Февраль		

1	«Герои Советского Союза – наши земляки	Тематическая выставка. Беседы в группах
2	"23 февраля - День защитника Отечества"	Внеклассное мероприятие. Выставка книг
Март		
1	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова	Выставка книг. Просмотр фильма
2	«Изящной лирики перо» -Всемирный день поэзии	Литературная гостиная
Апрель		
1	220 лет со дня рождения датского писателя-сказочника Ханса Кристиана Андерсена	Выставка книг. Беседа с группой
2	«Герои звездных дорог». Всемирный день авиации и космонавтики	Тематическая выставка. Просмотр фильма
Май		
1	«День весны и труда»	Поездка на природу.
2	«И снова май, цветы, салют и слезы». 9 мая – День Победы.	Классный час с первокурсниками. Выставка книг.

Информационная, библиографическая и справочная работа библиотеки

1. Работа с книжным фондом.
 - 1.1 Изучение состава фонда и анализ его использования (проверка в течении года).
 - 1.2 Учёт литературы: сверка наличия с учётными документами, техническая обработка книжного фонда и расстановка по ББК.
 - 1.3 Оформление актами отобранной для списания литературы.
 - 1.4 Проведение списания литературы.
2. Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и топографического каталогов, картотек учебников и краеведческой литературы.
3. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале.
4. Организация выставок к юбилейным датам.
5. Своевременное информирование педагогов и студентов о новой литературе, поступившей в библиотеку.

9. Профессиональное самоопределение и содействие трудоустройству

Задачи службы:

1. Содействие трудоустройству выпускников в промышленных предприятиях и организациях Республики Дагестан;
2. Профорientационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
3. Организация практик студентов с последующим трудоустройством;
4. Организация временного трудоустройства студентов колледжа;
5. Организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников колледжа;
6. Анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат
1	Участие в ярмарках, выставках-ярмарках совместно с ЦЗН г. Каспийска	В течение года	Зам. директора по УПР Советник директора по воспитанию	
2	Заключение, обновление договоров о сотрудничестве	постоянно	Заместитель директора по НМР, Заместитель директора по УПР	Договоры
3	Организация встреч студентов с представителями работодателя	постоянно	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР	Фотоотчет
4	Проведение анализа потребности предприятий в специалистах на перспективу	Постоянно	Заместитель директора по УПР	Анализ
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе	апрель – май	Заместитель директора по ВР	Информация

	трудоустройства студентов выпускных групп			
6	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Мониторинг
7	Сотрудничество с ЦЗН в области социальной адаптации выпускников к рынку труда	Постоянно	Заместитель директора по УПР	
8	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	Информационные материалы
9	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве	октябрь, март, май	Заместитель директора по ВР	
10	Проведение мероприятий совместно с работодателями	Постоянно	Заместитель директора по УПР	Фотоотчет
11	Отчет о проделанной работе, мониторинг эффективных показателей	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР, ВР, УПР	Отчеты мониторинг

10. План профориентационной работы

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- систематизация деятельности Совета содействия трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».
- логико-содержательный – профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;

- личностный – личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;
- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в поселке и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем;
- выполнение плана набора абитуриентов.

План-график профориентационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-массовые формы профориентационной работы			
1.1	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор
1.2	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Отв. за профориентационную работу
1.3	Организация площадки реализации Всероссийского проекта ранней	Октябрь-декабрь	Зам. директора по НМР,

	профессиональной ориентации «Билет в будущее»		эксперты по компетенциям
1.4	Региональный фестиваль «Финансовая грамотность - знания для жизни»: «финансовые бои» среди учащихся школ и студентов СПО РД; конкурс проектов	Ноябрь	Зам. директора по НМР, Преподаватели ЦК экономических дисциплин
1.5	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-11-х классов	Октябрь, Апрель	Зам. директора по НМР, зам. директора по ВР
1.6	Экскурсии в организации с предоставлением фото и видео отчета на сайт колледжа	В течение учебного года	Руководители практик
1.7	Анкетирование студентов 1, 2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
1.8	Проведение экскурсий по колледжу, мастер классов в рамках профориентации	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий
2. Профориентационная работа со школьниками и родителями			
2.1	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация, преподаватели
2.2	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже	В течение года	Инициативные группы
2.3	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады	март	Ответственный за проф. работу
2.4.	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	В течение года	Инициативные группы
2.5.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1 курсов
3. Информационно-справочная работа			
3.1.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок,	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР

	баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях колледжа		
3.2	Создание профорientационных видеороликов и медиа - продукции о колледже и его специальностях	В течение года	Зам. директора по НМР, ВР, председатели цикловых комиссий
3.3	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий, телевидении	В течение года	Инициативные группы
3.4	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течение года	Зам. директора по ВР, администрация
3.5	Распространение информации о Колледже через студентов очной и заочной форм обучения	В течение года	Инициативные группы, студенты и их родители
3.6	Распространение информации через официальные страницы в соцсетях	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.7.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриент»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.8.	Наполнение официального сайта колледжа информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.9.	Наполнение официальной группы Колледжа в vk. колледжа информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.10.	Распространение информации о колледже в центры занятости населения	В течение года	Инициативные группы
3.11.	Размещение рекламной информации на сайте колледжа	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.12.	Размещение информации о наличии свободных мест на сайте колледжа	сентябрь - октябрь	Ответственный за ведение сайта
3.13.	Размещение видеороликов о колледже в молодежных социальных сетях и www.youtube.com	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.14.	Создание видеороликов о выпускниках колледжа в молодежных социальных сетях и www.youtube.com	В течение года	Ответственный за ведение сайта

11. План работы приемной комиссии

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях Колледжа.	01.06.2025 г.- 05.06.2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Оформление информационного стенда для абитуриентов, с размещением документации: <ul style="list-style-type: none"> - лицензия на право осуществления образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - правила приема и условия обучения в Колледже; - правила подачи апелляции; - правила внутреннего распорядка студентов колледжа; - рекламные проспекты; - пакет документов: заявление, анкета, согласие на обработку персональных данных, характеристика специальностей. 	01.06.2025 г.- 05.06.2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3	Проверка оформления личных дел и заполнения заявлений абитуриентами	11.08.2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
4	Заседание приемной комиссии по вопросу определения лиц, рекомендованных к зачислению в Колледж.	16.08.2025 г.	Председатель приемной комиссии, члены комиссии
5	Подготовка приказа о зачислении в Колледж по программам подготовки специалистов среднего звена	17.08.2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Доформирование личных дел абитуриентов (по необходимости)	01.10.2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

12. Деятельность административно-хозяйственной части

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проверка работоспособности пожарных гидрантов	август	заведующий хозяйством инженер по ОТ
2	Предоставление отчетности о готовности колледжа к новому учебному году	август	заведующий хозяйством
3	Подготовка системы отопления к новому отопительному периоду	октябрь	заведующий хозяйством
4	Подготовка учебных аудиторий и коридоров к осенне-зимнему периоду	октябрь	заведующий хозяйством
5	Контроль за наличием инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах	август-январь	заведующий хозяйством, специалист по охране труда
6	Комплектование медицинских аптек	август - январь	заведующий хозяйством
7	Заполнение системы отопления	октябрь	заведующий хозяйством рабочие
8	Периодический осмотр учебных аудиторий на соответствие нормам искусственного освещения	в течение года	заведующий хозяйством, специалист по охране труда
9	Предоставление показаний по потреблению ТЭР в снабжающие организации	ежемесячно	заведующий хозяйством
10	Проведение технического осмотра систем тепло-, водоснабжения и водоотведения	постоянно	заведующий хозяйством рабочие
11	Приобретения инвентаря для нужд колледжа	сентябрь-май	заведующий хозяйством
12	Общий технический осмотр здания и территории учреждения с составлением соответствующего акта	октябрь-апрель	заведующий хозяйством, специалист по охране труда
13	Систематический контроль за исправностью и работоспособностью систем автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения,	постоянно	заведующий хозяйством, специалист по ОТ, рабочие

	тревожной кнопки, прямой телефонной связи с пожарной частью		
14	Заключение договоров и государственных контрактов на 2024 – 2025 уч. год с коммунальными службами и снабжающими организациями	в течение года	Директор, гл. бухгалтер, юрист
15	Ремонт учебных аудиторий к новому учебному году	июнь - август	заведующий хозяйством, рабочие, заведующие кабинетами
16	Благоустройство и озеленение прилегающей территории	апрель - октябрь	заведующий хозяйством, зав. отделениями
17	Выполнение работ по ремонту актового зала	Июль-август	заведующий хозяйством, рабочие
18	Выполнение работ по ремонту внутренних систем водоснабжения и канализации, системы теплоснабжения	по требованию	заведующий хозяйством, рабочие
19	Снятие показаний с установленных приборов учета и передача данных поставщикам предоставленных услуг для выставления счетов	Ежемесячно	заведующий хозяйством, юрист
20	Участие в проведении мероприятий по инвентаризации материальных ценностей	Октябрь, март	заведующий хозяйством, бухгалтер
21	Проверка состояния огнетушителей с записью в журнале	декабрь	Специалист по ОТ
22	Обеспечение и проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств	ежемесячно	заведующий хозяйством, тех. персонал
23	Устранение нарушений по предписаниям контролирующих органов	По необходимости	заведующий хозяйством, специалист по ОТ