

Договор № 29/24

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Каспийск

« 02 » 09 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им.С.Орджоникидзе», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Шабановой Людмилы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "КАСПИЙ-ЛАДА», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Фатуллаева Артура Изамудиновича, действующая на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в помещении Профильной организации.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трех дневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. направить обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Проводить оценку условий труда на рабочих местах обучающихся;

2.2.2. назначить ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики в пункте 2.2.2. в трех дневный срок сообщить об этом в Организацию;

2.2.4. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение определенных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной

организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью
«КАСПИЙ-ЛАДА»

Адрес: 368300, Республика
Дагестан, город Каспийск,
ул. Аметхан Султана, д.21

ИНН 0554010370
КПП 055401001
ОГРН 1230500007891
Тел. +7 (988) 293 66 06
e-mail: Kaspiy-lada@mail.ru

Директор



А.И.Фетуллаев

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса
им. С.Орджоникидзе»

Адрес: Республика Дагестан,
г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6

ИНН 0545011635
ОГРН 1020502130439
Тел. 8(8246)5-19-32
e-mail: dagmt@mail.ru

Директор



Шабанова Л.Ю.

М.П.

Компоненты образовательной программы для реализации практической подготовки

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Колледжа, направление подготовки (специальность)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Учебная практика ПМ 03 Ремонт и обслуживание автомобилей	ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе» специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	3 курс Т-322 Т-322/1		23.06.2025г	06.07.2025г
Производственная практика ПП.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе» специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	4 курс Т-412		22.11.2024г	14.12.2024
Производственная практика ПМ.02, ПМ.03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе» специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	4 курс Т-412		16.12.2024 28.03.2025	29.12.2024 20.04.2025
Преддипломная практика		4 курс Т-412		21.04.2025	28.05.2025

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью
«КАСПИЙ-ЛАДА»

Директор

М.П.



А.И. Фетуллаев

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса
им. С.Орджоникидзе»

Директор

М.П.



Шабанова Л.Ю.

Компоненты образовательной программы для реализации практической подготовки

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Колледжа, направление подготовки (специальность)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Производственная практика ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 курс Д-233/1		06.06.2025г	12.06.2025г
Производственная практика ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 курс Д-233/1		13.06.2025г	26.06.2025г

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«КАСПИЙ-ЛАДА»



А.И. Фетуллаев

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»



Шабанова Л.Ю.

Компоненты образовательной программы для реализации практической подготовки

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Колледжа, направление подготовки (специальность)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Производственная практика ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 курс		10.03.2025г	24.03.2025г
Производственная практика ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 курс		27.03.2025г	16.04.2025г

Профильная организация:

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«КАСПИЙСКИЙ БЛАДА»



Директор

А.И. Фетуллаев

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»



Директор

Л.Ю. Шабанова

М.П.

№ п/п	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
1.	Общество с ограниченной ответственностью «КАСПИЙ-ЛАДА»	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, ул. Аметхан Султана, д.21
2.		
3.		
4.		

Профильная организация:

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью «КАСПИЙ-ЛАДА»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Директор

Директор



А.И. Фетуллаев



Шабанова Л.Ю.