

,0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»
(ГБПОУ РД «КМиС им. С. Орджоникидзе»)

368300, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6 Тел./факс (87246) 5-19-32, E-mail: dagmt@mail.ru

№

209

ПРИКАЗ

" 20 " 02 2025 г.

«О создании приемной комиссии на 2025/2026 учебный год»

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457, в целях качественного проведения процедуры приема граждан на обучение и выполнение КЦП на 2025-2026 учебный год в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Шабанова Л.Ю. - председатель приемной комиссии, директор колледжа;
 - Кичиева Н.Г. - зам. председателя приемной комиссии, зам. директора по УР;
 - Рикматуллаева М.М. - ответственный секретарь приемной комиссии;
 - Гасанова З.Н. - технический секретарь приемной комиссии, программист;
 - Гасанова А.Г.- технический секретарь приемной комиссии, библиотекаря;
 - Гамзаев М.А.- технический секретарь приемной комиссии, мастер производственного обучения;
 - Даллаева С.О.- технический секретарь приемной комиссии, лаборант;
 - Абакарова М.М.- технический секретарь приемной комиссии, педагог- организатор;
 - Осечкина А.А.-технический секретарь приемной комиссии, мастер производственного обучения;
- члены комиссии:

- Гитинов Ш.З.- зав. заочным отделением;
- Апаршев В.И.- председатель профкома колледжа;
- Караханов С.С.- преподаватель колледжа.

2. Ответственным за формированием личных дел абитуриентов, хранение, учет и выдачу документов, за работу в ФИС ГИА и Приема назначить ответственного секретаря приемной комиссии Рикматуллаеву М.М.

3. Техническую поддержку, ежедневное обновление на сайте колледжа информации по результатам приемной кампании и размещение сведений в федеральную информационную базу «ФИС ГИА и приема» до окончания работы приемной комиссии возложить на Гасанову З.Н., программиста и Гасанову А.Г., библиотекаря.

4. Определить режим работы приемной комиссии:

- понедельник-пятница: с 9:00 ч. до 16:00 ч.
- суббота- с 9:00 ч. до 13:00 ч.
- воскресенье- выходной.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Шабанова