

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» 01 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД
«КМиС им.С.Орджоникидзе»


Л.Ю. Шабанова

Приказ № 417 от «28» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

Каспийск, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура и состав экзаменационной комиссии	4
3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии	5
4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии	5
5. Порядок работы экзаменационной комиссии	6
6. Отчетность экзаменационной комиссии	7

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе» (далее - Положение) разработано на основании;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12. 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» (далее— Колледж);

- Правилами приема граждан в ГБПОУ РД «КМиС им. С,Орджоникидзе на обучение по образовательным программам СПО на 2025/2026 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» (далее - экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний;

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических способностей;

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на первый курс Колледжа;

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию;

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесены при необходимости директором Колледжа.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ГБПОУ РД «КМИС им.С.Орджоникидзе», приказом колледжа создается экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа и назначается ее председатель;

5.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ РД «КМИС им. С.Орджоникидзе» на 2025-2026 учебный год;

5.3. Расписание проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «КМИС им. С.Орджоникидзе» на 2025-2026 г, утверждается директором колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте колледжа;

5.4. В расписании вступительных испытаний указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания;

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания;

5.5. Результаты вступительных испытаний оформляются и заносятся в экзаменационные листы. Экзаменационные листы подписываются членами экзаменационной комиссии, ответственными секретарем приемной комиссий.

Экзаменационные листы хранятся в личном деле абитуриента как документы строгой отчетности.

Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

5.6. Программу вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, и утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных и оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности.

6.3. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.4. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на хранение и хранятся в течение одного календарного года.

6.5. Экзаменационные листы зачисленных в колледж хранятся в их личных делах, а не зачисленных в колледж - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.