

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**среднего профессионального образования**  
**«Колледж машиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»**

Утверждаю  
Директор "КМиС  
им. С.Орджоникидзе"

  
Л.Ю. Шабанова  
" 31 " марта 2026 г.



**ОТЧЁТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса**  
**им. С.Орджоникидзе»**

2026 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (пункт 3 части 2 статьи 29 «Информационная открытость образовательной организации»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. №1324 (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136, Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ № 687 от 23.09.2025), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 № 727, от 28.09.2023 № 1581), на основании приказа директора колледжа от 16.01.2026 года № 03д «О проведении самообследования» сформирована комиссия для осуществления процедуры самообследования по видам деятельности и направлениям, являющимся структурно-содержательными компонентами отчета:

Шабанова Людмила Юрьевна, директор ФГБОУ СПО «Колледж машиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»;

Гасанова Муслимат Мухтаровна, и.о. заместителя директора по учебной работе;

Хасаров Абдулла Ахмадуллаевич – заместитель директора по учебно-производственной работе;

Расулов Магомедгасан Магомедович – заместитель директора по научно-методической работе;

Мирзоева Гюльсенем Абдулкаировна – заместитель директора по воспитательной работе;

Караханов Савзихан Сейфулаевич – методист;

Левенец Ниннель Васильевна – главный бухгалтер;

Караханова Наиля Анверовна – специалист по кадрам;

Магомедова Асият Закировна – заведующая отделением технологии и программирования;

Шевцова Татьяна Николаевна – заведующая отделением экономики и сервиса;

Гитинов Шамиль Запирович – заведующий заочным отделением;

Гасанова Аминат Гасановна – педагог-библиотекарь.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	4
<b>1. Общие сведения об образовательной организации</b>	6
1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	6
1.2 Система управления образовательной организацией	8
<b>2. Обеспечение образовательной деятельности</b>	17
2.1 Реализуемые образовательные программы и их содержание	17
2.2 Прием абитуриентов	21
2.3 Общая численность обучающихся	23
<b>3. Содержание и качество подготовки обучающихся</b>	25
3.1 Организация учебного процесса	25
3.2 Организация практического обучения	28
3.3 Воспитательная работа	30
3.4 Конкурсы профессионального мастерства	32
3.5 Профессионально-ориентационная работа	33
3.6 Качество подготовки обучающихся	34
3.7 Востребованность выпускников	39
<b>4. Условия реализации образовательного процесса</b>	41
4.1 Кадровое обеспечение	41
4.2 Учебно-методическое обеспечение	43
4.3 Библиотечно-информационное обеспечение	44
4.4 Материально-техническая база	45
<b>Выводы и предложения</b>	48
<b>Приложение А</b> Организационная структура управления Колледжа	51
<b>Приложение Б</b> Перечень основных нормативных локальных актов Колледжа	52

## Введение

С 19 января по 05 марта 2026 года в ФГБОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе» (Распоряжение Правительства РФ от 26.01.2026 № 92-р "О принятии в федеральную собственность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан "Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе"") было проведено ежегодное самообследование за календарный 2025 год по видам деятельности и направлениям, являющимся структурно-содержательными компонентами отчета.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- подготовка план-графика проведения самообследования в колледже за отчетный год в соответствии с положением;
- утверждение директором приказа «Об организации подготовки и проведении самообследования» (состав рабочей группы, план-график, ответственные по структурно-содержательным компонентам);
- проведение процедуры самообследования утвержденной приказом директора рабочей группой в соответствии с положением «О самообследовании»;
- формирование содержательной части отчета по направлениям ответственными руководителями структурных подразделений;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование оценочной части отчета по показателям согласно положению;
- рассмотрение отчета на заседаниях цикловых комиссий;
- рассмотрение отчета по итогам самообследования педагогическим советом колледжа;
- утверждение отчета по итогам самообследования директором колледжа;
- опубликование отчета на официальном сайте колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

В процессе самообследования были проанализированы:

- нормативно-правовая база функционирования колледжа, каждого структурного подразделения;
- плановая и отчетная документация структурных подразделений;
- структура, содержание и качество реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- документация о состоянии учебной, методической, воспитательной работы в колледже и другая документация.

Рабочая группа из руководителей структурных подразделений колледжа изучила материалы самообследования по программам среднего профессионального образования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность колледжа. Группа дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми комиссиями и всеми структурными подразделениями колледжа, проведены

обобщения для оценки деятельности по направлению по основным показателям, по которым ведется самообследование.

По результатам самообследования оценивались:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура колледжа и система его управления;
- структура и содержание подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса и воспитательной работы;
- качество знаний обучающихся и уровень подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- система контроля качества подготовки обучающихся;
- качество кадрового обеспечения подготовки обучающихся;
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- качество учебно-методической деятельности;
- материально-техническая база и динамика ее развития;
- имеющиеся социально-бытовые условия;
- финансовое обеспечение образовательного процесса.

Самообследование носит системный характер, оно направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста в соответствии с целями и задачами деятельности колледжа, а также определение векторов деятельности в рамках ключевых направлений, а также ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа в аспекте выполняемой миссии колледжа: подготовка конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста, стремящегося к саморазвитию, человека–гражданина, активного члена социума, способствующего процветанию страны.

При проведении самообследования были использованы следующие методы: сравнительный анализ, обобщение, наблюдение, собеседование, определение обобщающих показателей деятельности колледжа по направлениям в соответствии с положением.

Результаты проведенного самообследования оформлены в виде отчета по итогам за 2025 год. Отчет о самообследовании рассмотрен на Педагогическом совете колледжа и опубликован на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

## **1. Общая характеристика образовательной организации**

### **1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж основан 18 ноября 1925 года на базе восьмых классов Махачкалинской школы № 8 и Махачкалинской профтехтехнической школы колледж с наименованием «Индустриально-экономический техникум».

В 1929 году техникум переименован в Дагестанский индустриальный.

В 1931 году Дагестанскому индустриальному техникуму присвоено имя Серго Орджоникидзе.

В 1937 году Дагестанский индустриальный техникум перешел в ведение Наркомата судостроительной промышленности и переименован в Дагестанский механический техникум им. С.Орджоникидзе.

В 1989 году был введен в эксплуатацию современный учебно-лабораторный комплекс. Дагестанский механический техникум передислоцирован в город Каспийск.

В 2007 году техникум перешел в ведение Федерального агентства по образованию и получил статус Федерального государственного учреждения среднего профессионального образования.

13 марта 2014г. механический техникум был переименован в Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский инженерный колледж имени С. Орджоникидзе».

В 2016 году «Республиканский инженерный колледж» был переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе».

Полное официальное наименование колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе». Сокращенное наименование Колледжа: ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе».

С 2021 года по настоящее время директором колледжа является Шабанова Людмила Юрьевна.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Колледж находится в ведомственном подчинении (подотчетен и подконтролен) Министерства образования и науки Республики Дагестан, которое выступает его учредителем.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан. Колледж не имеет филиалов и представительств.

Место нахождения Колледжа: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6.

Контактные телефоны: +7(87246)5-19-32

Адрес электронной почты: [dagmt@mail.ru](mailto:dagmt@mail.ru)

Режим работы: Шестидневная учебная неделя

Рабочие дни: Понедельник – Пятница с 08:00 до 16:00; Суббота с 08:00 до 13:00.

Колледж, осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности от 24 января 2017 г. регистрационный номер Л035-01227-05/00183040, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан (срок действия – бессрочно);
- свидетельством о государственной аккредитации от 20 января 2020 года, регистрационный номер А007-01227-05/01162820, выданным Министерством образования и науки Республики Дагестан (срок действия – бессрочно согласно Постановлению Правительства РФ от 14 января 2022 г. № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»);
- Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 08.02.2024г. № 09-02-109/2.

Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Целью деятельности Колледжа является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утвержденным учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

Политика Колледжа в области качества, как одна из основ стратегии его развития, направлена на максимальное выполнение ожиданий потребителей – студентов, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда, реализуя принцип «образование через всю жизнь».

Колледж стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на рынке образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для колледжа областях образовательной и научно-исследовательской деятельности. Для достижения поставленной цели считаем обязательным:

- непрерывно повышать уровень знаний и профессионализм педагогического персонала;
- повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения;
- обеспечивать гуманное отношение, комфортную среду, профессиональный успех;
- применять мотивацию педагогического персонала колледжа на обеспечение качества;
- обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников колледжа, удовлетворяющий требованиям потребителей, гарантирующий стабильность характеристик

и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;

- обеспечивать постоянную оптимизацию перечня профессий и специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;
- обеспечивать отношения с партнёрами, выпускниками образовательных учреждений (абитуриентами) на основе взаимопонимания и сотрудничества;
- обеспечивать осознанное участие каждого сотрудника колледжа в решении проблем качества (качество – дело каждого), не допуская принятия решений и действий, приводящих к снижению качества.

Колледж осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **1.2 Система управления образовательной организацией**

Управление колледжем – это сложный, многогранный процесс, обеспечивающий взаимодействие всех субъектов в образовательном учреждении для достижения главной цели – подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.

Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РД и Уставом колледжа.

Созданная в колледже организационная структура (Приложение А) позволяет приобщать педагогов, сотрудников и студентов к управленческой деятельности через коллективное обсуждение проектов управленческих решений.

Органами самоуправления колледжа являются: Общее собрание работников колледжа, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский совет, Студенческий совет.

Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор, который подотчетен в своей деятельности Министерству образования и науки Республики Дагестан, заключившему с ним трудовой договор.

Директор колледжа действует от имени Колледжа, представляет его в других организациях; в соответствии с законодательством Российской Федерации использует бюджетные и поступающие из других источников средства; устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы, использует средства стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам, а также для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе; осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора колледжа.

Управление учреждением носит демократичный характер и направлено на обеспечение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников на участие в управлении учреждением.

В управлении организацией участвует также профсоюзная организация Колледжа. Мнение профсоюзного комитета учитывается при установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.

Общее собрание работников колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав общего собрания включены все работники Колледжа. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии более половины работников Колледжа. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положения об оплате труда работников Колледжа, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Колледжа;
- внесение предложений в программу развития Колледжа, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, согласие на вступление Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и руководителя Колледжа о выполнении коллективного договора; контроль предоставления работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, локальными нормативными актами Колледжа;
- обсуждение и утверждение плана работы Колледжа на новый учебный год и заслушивание информации руководителя Колледжа о его реализации;
- выбор представителей работников Колледжа в члены Управляющего совета; решение других вопросов, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания Колледжа

Педагогический Совет создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физического развития обучающихся.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в течение учебного года в соответствии с ежегодным планом. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Колледжем; принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- анализ, оценка и планирование теоретической и практической подготовки обучающихся, качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников; разработка мероприятий, направленных на повышение уровня успеваемости обучающихся;
- обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов с участием председателей государственных экзаменационных комиссий;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Регулярно рассматриваются вопросы, связанные с состоянием и перспективой научно-исследовательской работы в Колледже, повышением квалификации, аттестации и стажировки преподавателей Колледжа. Вопросы воспитательной работы, физического развития студентов также решаются на Педагогическом Совете.

Опыт работы Педагогического совета Колледжа свидетельствует о том, что он занял ведущее место в управлении образовательным процессом.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Колледжа, наделенным, в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления Учреждения, полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, руководителя Учреждения, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа; направление предложений в проект программы развития Колледжа; рассмотрение ежегодных правил приема в Колледжа; рассмотрение правил внутреннего распорядка Колледжа; формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа; определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- принятие решений по вопросам укрепления связей обучения с практикой взаимоотношений Учреждения с предприятиями и организациями; осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Колледже;
- заслушивание отчета руководителя Колледжа о проделанной работе за определенный период; заслушивание ежегодных отчетов руководителя Колледжа о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения

Для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан студенческий Совет. Взаимодействие студенческого Совета с органами управления Колледжа определяется Положением о студенческом Совете.

Каждый Совет осуществляют свою деятельность на основании положений, мероприятия проводятся согласно утвержденным планам, заседания протоколируются.

В течение отчетного периода участие работников в управлении организацией осуществлялось также через профсоюзную организацию работников, которая насчитывает 111 человек, что составляет 100 % от числа всех работников Колледжа.

В Колледже имеется сборник локальных актов, регламентирующих его деятельность. Основные направления деятельности Колледжа регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке (Приложение Б).

Все педагогические и руководящие работники обеспечены должностными инструкциями по основным направлениям деятельности. Основные нормативные документы размещены на официальном сайте Колледжа в рубрике «Документы».

В структуре Колледжа имеются следующие подразделения:

1. Бухгалтерия;
2. Отдел кадров;
3. Библиотека;
4. Отделение технологии и программирования;
5. Отделение экономики и сервиса;
6. Заочное отделение;
7. Учебно-производственные мастерские;

## 8. Ресурсный центр «Машиностроитель».

В локальных актах Колледжа определена роль и место каждого подразделения и сотрудника в системе функционирования колледжа с целью формирования коллектива единомышленников.

Деятельность каждого подразделения Колледжа регламентируется положением о структурном подразделении Колледжа, которое разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и утверждено директором.

Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности каждого структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями Колледжа.

Цель работы структурных подразделений Колледжа - создание условий для повышения качества подготовки специалистов среднего звена. Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективного планирования, управление в рамках своих функциональных направлений.

Задачи, основные права, обязанности и ответственность работников при осуществлении ими трудовой деятельности согласно занимаемой должности, установлены должностными инструкциями. Должностные инструкции разработаны и утверждены для всех должностей в соответствии со штатным расписанием в Колледже.

С помощью должностных инструкций были решены следующие задачи:

- четко сформулированы трудовые функции всех работников;
- скоординированы действия работников;
- отсутствие дублирования функций;
- равномерное распределение нагрузки на работников;
- определена необходимая квалификация персонала.

Деятельность предметных цикловых комиссий (ЦК) направлена на развитие содержания образования, внедрение педагогических технологий, повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, рекомендациями Педагогического совета и локальными актами Колледжа.

К компетенции цикловых комиссий относятся:

- участие в разработке учебных планов и программ на основе ФГОС;
- участие в планировании учебной нагрузки преподавателей;
- участие в выборе форм и организации методической работы;
- участие в деятельности по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- участие в планировании и выборе форм организационно-воспитательной работы, выработке рекомендаций по назначению кураторов групп;
- представление преподавателей и обучающихся на поощрение;
- представление обучающихся на взыскание, отчисление и восстановление в Колледже (кроме восстановления после службы в рядах Российской Армии или академического отпуска).

Таким образом, Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству Российской Федерации, Уставу, и обеспечивающую взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

Участие в управлении Колледжем таких социальных партнеров как работодатели, учебные заведения-партнеры, обеспечивается через:

- участие в коллегиальных органах управления Колледжем;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий при проведении Государственной итоговой аттестации выпускников по всем специальностям Колледжа;
- участие в проведении экзаменов квалификационных (по модулю);
- привлечение к формированию образовательных программ по специальностям и требований к выпускникам, а также выработке предложений по корректировке образовательных программ.

Все элементы организационной структуры подотчетны и подконтрольны администрации Колледжа. Информационная сеть Колледжа связывает воедино все структуры управления, что позволяет реализовывать оперативное управление и осуществлять своевременный контроль над исполнением приказов и распоряжений руководства Колледжа. Деятельность всех элементов организационной структуры Колледжа регламентируется соответствующими локальными актами.

Делопроизводство организовано и ведется в соответствии с требованиями нормативных актов. С целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства, упорядочения учета и обеспечения сохранности документов разработана номенклатура дел, утвержденная приказом директора Колледжа. Номенклатура дел в Колледже построена по структурному принципу. Ведется учет бланков строгой отчетности.

Состав административно-управленческого персонала образовательной организации приведен в таблице 1.

Таблица 1 Административно-управленческий персонал образовательной организации

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Образовательный ценз	Стаж административной деятельности	Сведения о повышении квалификации
1	директор	Шабанова Людмила Юрьевна	ДГПИ, 1996, Математика, информатика и вычислительная техника, Учитель математики и информатики	4 года	ПК «Экспертная деятельность при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности», ГБУ РД «ДИРО», 12.01.2024г., 30 ч. ПК «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций», ИДО ФГБОУ ВО «ДГУ», 36 ч., 13.09.2024 ПК руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС в области ГО и защиты от ЧС, ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС» 72 ч., 29.11.2024г.
2	Заместитель директора по УР (0,75 ставки)	Гасанова Муслимат Мухтаровна	ДГТУ, 1999, Информационные системы в экономике, Экономист Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании», ЧУ ДПО «МЦПК – Академия «Каспий», 280 ч., 25.03.2025	2 года	ПК «Экспертная деятельность при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности», ГБУ РД «ДИРО», 12.01.2024г., 30 ч.
3	Заместитель директора по УР (0,25 ставки)	Кичиева Наида Габитовна	Высшее, ИУиБ, 1998 Юриспруденция, Юрист	2 года	ПК «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ ДПО РД «ДИРО», 72час., 27.11.2023г., ПК «Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора

					экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО», ФГБОУ ДПО «ИРПО», 216 ч., 06.12.2024
4	Заместитель директора по ВР	Мирзоева Гюльсенем Абдулкаировна	ДГПУ, 2003, Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	6 лет	
5	Заместитель директора по НМР	Расулов Магомедгасан Магомедович	ДПТИ, 1992, Автоматика и управление в технических системах, инженер-электрик, инженер-системотехник	6 лет	ПК «Ответственный за антитеррористическую защищенность учреждений по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений образовательных организаций, детских садов, медицинских организаций, объектов социально-культурного назначения, объектов спорта, и торгово-развлекательных комплексов», АНО ДПО «Единый центр подготовки кадров» 20.04.2021г., (действ. до 19.04.2026) ПК «Подготовка и переподготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)», ООО «МАИТ», 27.03.2023г., 20час., ПК «Обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций», ИДО ФГБОУ ВО «ДГУ», 36 ч., 13.09.2024

6	Заместитель директора по УПР	Хасаров Абдулла Ахмадуллаевич	ДГПИ, 1989, Общетехнические дисциплины и труд, учитель общетехнических дисциплин Диплом о профессиональной переподготовке «Организация менеджмента в образовательной организации», квалификация Менеджер образования, ООО «Инфоурок», 2018г., 600 ч.	16 лет	
7	Заведующий отделением	Гитинов Шамиль Запирович	ДГПУ, 1999, География и экология, Учитель географии и экологии Диплом о профессиональной переподготовке «Организация деятельности структурного подразделения в сфере профессионального образования», ООО «Инфоурок», 600 ч., 30.12.2020	13 лет	
8	Заведующий отделением	Магомедова Асият Закировна	ДГУ, 2001, Филология, Филолог. Преподаватель русского языка и литературы	14 лет	ПК «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ РД «ДИРО», 72 ч., 08.05.2024г.

9	Заведующий отделением	Шевцова Татьяна Николаевна	ДГУ им. В.И. Ленина, 1981, Планирование промышленности, экономист Диплом о профессиональной переподготовке «Организация деятельности структурного подразделения в сфере профессионального образования», ООО «Инфоурок», 2020г., 600 ч.	33 года	ПК «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», РАНХиГС, г. Москва, 03.10.2023г., 72 час
10	Заведующий УПМ (ресурсный центр)	Магомедова Муминат Муслимовна	СПО, ДМТ, 1987, Техник-технолог, МИУБиП, 1995, Финансы и кредит, экономист банка	10 лет	ПК «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ ДПО РД «ДИРО», 72час., 11.06.2025г.
11	Главный бухгалтер	Левенец Нинель Васильевна	ДГУ им. В. И. Ленина, 1991, Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист	27 лет	
12	Заведующий отдела кадров	Алилмагомедова Альбина Гаджимахмудовна	ДГУ, 2006, Мировая экономика, Экономист в сфере мировой экономики и внешнеэкономической деятельности	9 лет	

## 2. Обеспечение образовательной деятельности

### 2.1 Реализуемые образовательные программы и их содержание

В колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

Перечень и уровень реализуемых образовательных программ соответствует лицензии на право ведения образовательной деятельности, Уставу и профилю образовательного учреждения и представлен в таблицах 2 и 3.

Таблица 2. Перечень реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования

№ п/п	код	Специальность/ профессия	ФГОС	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>					
1	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	11.11.2022 № 974	Оператор информационных систем и ресурсов	10 мес.
2	15.01.32	Оператор станков с программным управлением	09.12.2016 № 1555	Оператор станков с программным управлением, станочник широкого профиля	1 г. 10 мес.
3	15.01.33	Токарь на станках с числовым программным управлением	09.12.2016 № 1544	Токарь-револьверщик	10 мес.
4	15.01.34	Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	09.12.2016 № 1583	Фрезеровщик - зуборезчик	1 г. 10 мес.
5	15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	15.11.2023 № 862	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1 г. 10 мес.
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>					
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	09.12.2016 № 1547	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 г. 10 мес. 4 г. 10 мес.
7	15.02.08	Технология машиностроения	18.04.2014 № 350	Техник	3 г. 10 мес. 4 г. 10 мес.
8	15.02.09	Аддитивные технологии (с 2023г)	22.12.2015 № 1506	Техник-технолог	3 г. 10 мес.

9	15.02.09	Аддитивные технологии (с 2024г)	08.11.2023 № 835	Техник-технолог	3 г. 10 мес.
10	15.02.16	Технология машиностроения (с 2023г)	14.06.2022 № 444	Техник-технолог	3 г. 10 мес.
11	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	18.04.2014 № 352	Техник-спасатель	3 г. 10 мес.
12	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях (с 2023г)	07.07.2022 № 535	Специалист по защите в ЧС	3 г. 10 мес.
13	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях (с 2025г)	25.12.2024 № 1060	Специалист по защите в ЧС	3 г. 10 мес.
14	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	22.04.2014 № 383	Техник	4 г. 10 мес.
15	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	09.12.2016 № 1568	Специалист	3 г. 10 мес. 4 г. 10 мес.
16	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (с 2025г)	02.07.2024 № 453	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	3 г. 10 мес. 4 г. 10 мес.
17	26.02.03	Судовождение	12.12.2024 № 872	техник-судоводитель	3 г. 10 мес.
18	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	12.12.2024 № 873	техник-судомеханик	3 г. 10 мес.
19	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	13.12.2024 № 893	техник-электромеханик	3 г. 10 мес.
20	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	14.04.2022 № 234	Техник	2 г. 10 мес.
21	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	05.02.2018 № 69	Бухгалтер	2 г. 10 мес.

22	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24.06.2024 №437	Бухгалтер	2 г. 10 мес.
23	43.02.10	Туризм	07.05.2014 № 474	Специалист по туризму	2 г. 10 мес.
24	43.02.16	Туризм и гостеприимство (с 2024г)	12.12.2022 № 1100	Специалист по туризму и гостеприимству	2 г. 10 мес.
25	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	26.08.2022 № 778	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 г. 10 мес.

**Перечень реализуемых образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ**

Таблица 3.

№ п/п	код	Профессия	Уровень образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	16045	Оператор станков с программным управлением	Профессиональное обучение	144 часа
2	27534	Чертежник-конструктор	Профессиональная подготовка	144 часа
3	-	Оператор трехмерной печати	Профессиональная подготовка	144 часа
4	26534	Спасатель	Профессиональная подготовка	144 часа

В 2024-2025 учебном году колледж осуществлял подготовку кадров по 5 профессиям и 12 специальностям. В 2025-2026 учебном году колледж осуществляет подготовку кадров по 4 профессиям и 15 специальностям.

Образовательные программы утверждены директором Колледжа и согласованы с работодателем.

Нормативные сроки обучения по программам среднего профессионального образования соответствуют требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов. Срок получения образования по образовательным программам, реализуемым в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", могут быть уменьшены с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Образовательная программа по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуется в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Содержание образовательных программ обеспечивает получение соответствующей специальности (профессии) квалификации. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуются на базе основного общего образования и на базе

среднего общего образования, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, разрабатываются преподавателями колледжа под руководством председателя цикловой комиссии и заместителя директора по УР на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерной образовательной программы.

Каждая образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, программу воспитания, оценочные материалы ГИА, а также методические рекомендации по всем видам учебной деятельности студентов: курсовому проектированию, выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной работе, прохождению всех видов практик, выполнению дипломного проекта (работы).

При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания, а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Профильными общеобразовательными дисциплинами являются:

- ✓ Математика (304ч.), Информатика (176ч.) для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
- ✓ Математика (304ч.), Информатика (144ч.) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- ✓ Математика (304ч.), Физика (212ч.) для специальностей 15.02.09 Аддитивные технологии; 15.02.16 Технология машиностроения и профессии 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков; 26.02.03, 26.02.05 и 26.02.06
- ✓ Информатика (144ч.), Иностранный язык (176ч.) для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- ✓ Математика (304ч.), Биология (212ч.) для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Анализ учебных планов по специальностям и профессиям подготовки свидетельствует о том, что учебные планы соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования. Учебные дисциплины, и междисциплинарные курсы, введенные за счет часов вариативной части, продолжили перечень и индексацию составляющих ОП, зафиксированных в ФГОС СПО по специальности/профессии.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по основным программам, реализуемым по ФГОС, составлены в соответствии с Примерными основными программами по специальностям и профессиям.

В целом каждая рабочая программа по содержанию соответствует дидактическим единицам дисциплин федерального компонента в соответствии с ФГОС. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Программы ГИА согласованы с председателями ГЭК и утверждены директором Колледжа. Фонды

оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям полностью не укомплектованы.

Содержание учебного процесса планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям/профессиям.

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов реализуются с частичным использованием дистанционных технологий. Для дистанционного обучения преподаватели и студенты колледжа пользуются платформой [Дневник.ру](http://Дневник.ру).

## **2.2 Прием абитуриентов**

Колледж ведет подготовку специалистов на основе бюджетного финансирования и на договорной основе с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение. Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств бюджета, определялось государственным заданием.

Для организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «КМиС им. С. Орджоникидзе» приказом директора создается приёмная комиссия, в которой определяется состав приёмной комиссии, назначается председатель приёмной комиссии, заместитель председателя, ответственный и технический секретари приёмной комиссии. Приказ о приёмной комиссии издаётся ежегодно. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа. Непосредственной организацией приёма и ведением делопроизводства занимается ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

Основными направлениями деятельности приёмной комиссии являются: приём документов от лиц, поступающих в колледж (абитуриентов), подготовка и проведение вступительных испытаний, подведение итогов конкурса по результатам вступительных испытаний и обеспечение зачисления в колледж.

До начала приёма в колледж приёмная комиссия размещает необходимую информацию на официальном сайте колледжа и оформляет информационный стенд «Абитуриенту».

Формирование контингента студентов проводилось на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а по специальности 20.02.02 – по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

Предъявляемые при приеме требования к абитуриентам соответствуют Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767, от 12.04.2024 № 245, от 28.10.2024 № 750).

Исходным уровнем образования принимаемых на обучение лиц по всем формам образования является основное общее образование, по профессиям «Оператор информационных систем и ресурсов» (очная форма обучения) – среднее общее образование.

Правила приёма студентов рассматриваются на заседании Педагогического совета, согласовываются председателем профкома колледжа и утверждаются директором до 1 марта текущего года. В 2025 году приём для обучения проводился на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих: основное общее образование, среднее общее образование и среднее профессиональное образование. Зачисление проведено в сроки, установленные правилами приёма на соответствующий год, к зачислению допускались поступающие,

представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальности Защита в чрезвычайных ситуациях. При зачислении рассматривалось заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами. Категории граждан, пользующихся преимущественным правом при прочих равных условиях и последовательность их зачисления определены Правилами приема. Решение приёмной комиссии о зачислении абитуриентов, в состав обучающихся оформлено протоколом.

Контрольные цифры приема на конкурсной основе на 2025 год были утверждены Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06.05.2025 № 10-02-507-/25 и составили 325 человек.

Прием в Колледж на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в разрезе специальностей и в зависимости от базового образования представлены в таблице 4 и 5.

Таблица 4 Очная форма обучения

№	Код и наименование специальностей/профессий	бюджет		внебюджет		Всего
		осн. общее	средн. общее	осн. общее	средн. общее	
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	-	25	-	-	25
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	25	-	29	-	55
3	15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	75	-	-	-	75
4	15.02.09 Аддитивные технологии	25	-	-	-	25
5	15.02.16 Технология машиностроения	50	-	-	-	50
6	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	-	-	31	-	31
7	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	25	-	24	-	49
8	26.02.03 Судовождение	25	-	-	-	25
9	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	25	-	-	-	25
10	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	25	-	-	-	25
11	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-	39	-	39
12	43.02.16 Туризм и гостеприимство	25	-	-	-	25
<b>Итого</b>		<b>300</b>	<b>25</b>	<b>123</b>	<b>-</b>	<b>448</b>

Таблица 5 Очно-заочная и заочная формы обучения

№	Код и наименование специальностей/профессий	очно-заочная	заочная		Всего
		внебюджет			
		осн. общее	осн. общее	средн. общее	
1	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	-	15	-	15
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	24	-	24
3	43.02.16 Туризм и гостеприимство	-	29	-	29
<b>Итого</b>		-	<b>68</b>	-	<b>68</b>

Всего в 2025 году зачислено 516 человек. За счет средств бюджета – 325 человек, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 191 человек.

### 2.3 Общая численность обучающихся

Общая численность обучающихся в колледже на момент самообследования – 1508 человек, из них 1234 студента очной формы обучения, 274 студентов очно-заочной и заочной формы обучения.

Таблица 6 Общая численность обучающихся

Специальность / профессия	I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		Всего обучающихся гр./чел.
	гр.	чел.	гр.	чел.	гр.	чел.	гр.	чел.	гр.	чел.	
<b>Очная форма обучения</b>											
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1	25									1/25
09.02.07 Информационные системы и программирование	2	53	2	51	2	47	2	46			8/197
15.01.32 Оператор станков с программным управлением			1	23							1/23
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением			1	24							1/24
15.01.38 Оператор-наладчик	3	74	1	25							4/99

металлообрабатывающих станков											
15.02.08 Технология машиностроения							1	18			1/18
15.02.09 Аддитивные технологии	1	25	1	25	1	22					3/72
15.02.16 Технология машиностроения	2	50	2	47	1	25					5/122
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (2014)							3	64			3/64
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (2022)			1	29	2	45					3/74
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (2025)	1	30									1/30
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей			2	50	2	42	2	40			6/132
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	2	45									2/45
26.02.03 Судовождение	1	25									1/25
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	1	24									1/24
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	1	25									1/25
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)			1	24							1/24
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			2	39	1	20					3/59
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2025)	2	38									2/38
43.02.16 Туризм и гостеприимство	1	26	1	24	2	41					4/91

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение					1	23					1/23
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>440</b>	<b>15</b>	<b>361</b>	<b>12</b>	<b>265</b>	<b>8</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53/1234</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>											
09.02.07 Информационные системы и программирование					1	13	1	22			2/35
<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2/35</b>
<b>Заочная форма обучения</b>											
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей			1	18	1	22	1	28	1	23	4/91
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1	23									1/23
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			1	36	1	18	1	25			3/79
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2025)	1	31									1/31
43.02.16 Туризм и гостеприимство	1	15									1/15
<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>77</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9/239</b>
<b>Всего:</b>	<b>21</b>	<b>514</b>	<b>17</b>	<b>416</b>	<b>15</b>	<b>319</b>	<b>11</b>	<b>243</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64/1508</b>

Задачей колледжа - сохранение контингента обучающихся. В Колледже проводится ряд мероприятий по профилактике отчисления и сохранению контингента обучающихся. Среди них можно выделить следующие:

- профориентационное консультирование и тестирование абитуриентов во время приемной кампании;
- комплекс мер по адаптации студентов – первокурсников;
- воспитательные мероприятия, целью которых является знакомство с будущей профессией (классные часы, посещение музеев, экскурсии на предприятия города, беседы с работодателями и др.);
- мониторинг успеваемости каждого студента;
- мониторинг посещаемости студентов;
- беседы с родителями (законными представителями) студентов;

– индивидуальный подход к каждому студенту, имеющему проблемы с успеваемостью и посещаемостью.

### **3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **3.1 Организация учебного процесса**

Образовательная деятельность в Колледже организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы и основных общих мероприятий на учебный год, в соответствии с которыми составляется расписание занятий по каждой специальности и профессии.

В соответствии с учебным планом составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы. Расписание составляется на каждый семестр учебного года, в течении недели корректируется. Отдельно составляется расписание на экзаменационную сессию, государственную итоговую аттестацию.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей образовательной программы. Требования к срокам освоения образовательной программы выполняются.

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной (итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Продолжительность теоретического обучения, всех видов практики, каникул, экзаменационной сессии, государственной (итоговой) аттестации соответствует нормативным требованиям.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия организованы в одну смену по парам, продолжительностью 1 час 30 минут и 10 минут между парами, перерыв для питания – 40 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения (в группах, обучающихся по специальностям 20.02.02 и 15.02.08 по ФГОС 2014 года), для актуализированных образовательных программ – 36 часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО заочной формы обучения составляет 160 академических часов в год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

Нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 52 недели.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8.

Количество зачетов не превышает 10 (без учета физической культуры).

Продолжительность каникулярного времени находится в пределах 8–11 недель в год, в зимний период установлены каникулы продолжительностью 2 недели.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе.

Проверка документов учебного процесса выявила соответствие: рабочих учебных планов; календарно-тематических планов; графика учебного процесса и кадрового обеспечения требованиям ФГОС; расписания занятий рабочим учебным планам; контингента обучающихся контрольным цифрам приема.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса и производственного обучения. Промежуточная аттестация, в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляется, как рассредоточено (экзамены и зачеты планируются по окончании освоения учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в целом), так и концентрированно.

Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе».

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются: зачет, дифференцированный зачет, защита индивидуальных проектов, защита курсовых проектов (работ), экзамен, квалификационный экзамен, экзамен (квалификационный). Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета. Передача экзаменов и зачетов осуществляется по допускам, выдаваемым заведующими отделениями. По завершению всех экзаменов допускаются передача экзаменов, зачетов, о которых получены неудовлетворительные оценки, также допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки (только с разрешения заместителя директора по учебной работе).

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, передачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Дипломный проект (работа) является видом государственной итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения дипломного проекта (работы) определен Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, деловые игры, диспуты, тренинги, групповые дискуссии, моделирование производственных ситуаций.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в

Колледже организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов ГБПОУ РД «КМиС им. С. Орджоникидзе».

В учебном процессе Колледжа реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, в календарно-тематических планах.

При планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студентам могут быть рекомендованы такие виды самостоятельных заданий, как:

- решение упражнений и задач,
- анализ производственной ситуации,
- решение профессиональных задач,
- конспектирование,
- составление кроссвордов,
- подготовка к деловым играм, конференциям,
- подготовка рефератов, докладов, отчетов,
- исследовательская работа и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Разработаны методические указания по выполнению самостоятельной работы, подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям/профессиям Колледжа.

Преподавателями колледжа продолжается формирование фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям по всем реализуемым специальностям и профессиям СПО.

### **3.2 Организация практического обучения**

Особое внимание коллектив Колледжа уделяет организации учебных и производственных практик, реализуемых в форме практической подготовки. Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии. Именно практика обеспечивает формирование опыта практической профессиональной деятельности, способствует систематизации профессионально значимой информации и закреплению умений и навыков, формируемых в процессе изучения МДК и в период прохождения учебной практики, а также освоению общих и профессиональных компетенций.

Период проведения учебной и производственной практики устанавливается графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом соответствующей специальности/профессии.

При организации производственной практики в Колледже перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время

прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебно-производственного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения выше поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период производственной практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете.

Практическое обучение студентов Колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- в соответствии с приказом от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- действующими учебными планами по реализуемым в Колледже специальностям/профессиям;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами практик, разработанными с учетом требований ФГОС СПО и разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО;
- договорами о социальном партнерстве с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа.

В колледже работает Ресурсный центр. Учебные мастерские дают возможности для качественной подготовки специалистов с использованием современного высокотехнологичного оборудования по образовательным программам УГПС 15.00.00 Машиностроение (15.01.32, 15.01.34, 15.01.38, 15.02.08, 15.02.09, 15.02.16).

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях Республики Дагестан на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Студенты оформляются на производственную практику на основе договорных отношений. Заключенные договоры регламентируют вопросы организации и проведения практик, назначения и функций заводских руководителей, порядок взаимодействия колледжа и предприятия в вопросах проведения практики студентов.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм. Практику контролирует мастер производственного обучения или преподаватели профессионального цикла (руководитель практики) и представители работодателя (наставники). По завершению производственной и преддипломной практики студенты представляют отчеты об их прохождении.

Анализ результатов организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся подтверждает необходимость дальнейшего совершенствования данной работы с

целью укрепления деловых связей с профильными предприятиями, достижения прохождения производственной практики студентами на оплачиваемых рабочих местах.

Особое внимание следует уделить вопросу о предоставлении предприятиями и организациями рабочих мест, на которых установлено современное оборудование, а также применяются передовые производственные технологии.

Перечень предприятий и организаций Республики Дагестан, заключивших с колледжем договоры о взаимном сотрудничестве в области профессионального обучения и профессионального подготовки: АО «Завод «Дагдизель», АО «Завод им. Гаджиева», АО «КЗТМ», филиал «АМЗ» Концерна АО «КЭМЗ», ОАО «Каспий-Лада», ООО «Туроператор «Твой Дагестан», ЗАО «АТП Каспийск», ОАО «М-Каспий», ООО «ВЕБСИСТЕМС», АО Производственное объединение «Азимут», ООО «ИВТ», ООО «Адат Тревел», ООО «Крылья Кавказа», ООО «Компас-тур».

Также возможно прохождение практики в организациях города по индивидуальной договоренности студентов.

В период прохождения учебной и производственной практик обучающиеся ведут дневники и составляют отчеты. Дневники и отчеты по практике с характеристикой предоставляются обучающимися на зачет или дифференцированный зачет по итогам практики. Преддипломная практика проводится в виде монопрактики в соответствии с темой дипломного проекта (работы).

Проводится работа по расширению баз практики и совершенствованию системы социального партнерства.

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами. Система социального партнерства колледжа и организаций реализуется по следующим направлениям:

- участие работодателей в части обсуждения состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане; согласование ОП;
- участие работодателей в части согласования комплектов оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного);
- участие работодателей в проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, работа в комиссии ГИА;
- предоставление социальными партнерами мест и работ для прохождения производственной практики согласно содержания рабочих программ профессиональных модулей;
- внедрение элементов дуального обучения;
- стажировка преподавателей колледжа в профильных организациях;
- трудоустройство выпускников после окончания колледжа.

### **3.3 Воспитательная работа**

Воспитательная работа колледжа осуществлялась в соответствии Программами воспитания по направлениям подготовки, которые разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464».

В колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на решение задач:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию обучающихся;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в колледже, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации обучающихся;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Система воспитательной работы колледжа охватывает учебный процесс, внеклассные мероприятия, дополнительное образование, занятия в кружках и спортивных секциях, участие в городских конкурсах и фестивалях.

Эта система имеет целью создание условий для формирования, развития и становления личности будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность, образованность, активную гражданскую позицию, любовь и уважение к истории и традициям страны, Республики Дагестан, колледжа.

В колледже для студентов организовываются и проводятся мероприятия по физической культуре и спорту, как на внутреннем, так и на городском уровне. Студенты колледжа-активные участники движения ГТО. В период обучения с юношами проводились учебные сборы.

Психолого-педагогическое сопровождение в колледже - система профессиональной деятельности преподавателя, направленная на создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, воспитания и профессионально-личностного развития студента в ситуации взаимодействия.

Главная цель сопровождения связана с перспективным направлением деятельности студента, ориентированной на максимальное содействие его личностному и профессиональному развитию. Сопровождение рассматривается нами как процесс, как целостная систематическая деятельность преподавателя колледжа, в рамках которой могут быть выделены три обязательных, взаимосвязанных компонента:

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса студента и динамики его личностного развития в процессе обучения.
2. Создание психолого-педагогических и социальных условий для развития личности студентов, их успешного обучения и профессионального развития.
3. Создание специальных психолого-педагогических и социальных условий для оказания помощи студентам, имеющим проблемы в обучении. Данное направление деятельности ориентировано на студентов, у которых выявлены определенные пробелы в подготовке, а также в усвоении учебного материала, в социально принятых нормах поведения, в общении с преподавателями и товарищами по группе, в повышенном уровне тревожности. Для оказания психолого-педагогической помощи таким студентам продумана система мероприятий, позволяющих им преодолеть или компенсировать возникшие проблемы.

Работа с родителями (законными представителями) студентов направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже и предусматривает следующие формы взаимодействия: общее собрание для родителей; родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации); привлечение родителей к организации внеклассных мероприятий.

Для более четкого скоординированного взаимодействия организации и родителей создана и работает группа МАХ.

Основными направлениями взаимодействия организации и родителей являются:

- содействие развитию культуры семейного воспитания обучающихся на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей;
- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;
- создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности колледжа;
- создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.

### **3.4 Конкурсы профессионального мастерства**

Главной целью среднего профессионального образования является не только формирование у студентов системы знаний и практических умений, необходимых для будущей профессии, но и развитие творческой активности, профессионализма, социально-адаптированной и конкурентоспособной личности, способной быть востребованной на рынке труда.

В 2025 году студенты колледжа выступили по 14 компетенциям и по 13 из них показали следующие результаты:

#### **Компетенция «Графический дизайн»**

3 место – Курбанова Фатима Магомедовна

#### **Компетенция «Токарные работы на станках с ЧПУ»:**

1-е место – Абдурахманов Абдурахман Магомедович

2-е место – Студенский Виктор Владимирович

3-е место – Пашенко Артур Валентинович

#### **Компетенция «Фрезерные работы на станках с ЧПУ»:**

1-е место - Зильпухаров Умар Магомедаминович

2-е место - Меджидов Самир Арсенович

#### **Компетенция «Инженерный дизайн (САПР)»:**

1 место – Гаджиев Тимур Игитович

2 место – Абакаров Якуб Магомедович

3-е место – Мамедов Махмуд Газенферович

**Компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»:**

2 место – Ахмедиллов Ахмед Омаргаджиевич

**Компетенция «Охрана труда»**

1 место – Саидов Сейфел Андреевич

**Компетенция «Туризм»:**

3 место – Магомедова Марьям Руслановна

**Компетенция «Предпринимательство»:**

2 место – Абакарова Милана Магомедовна

**Компетенция «Проектировщик индивидуальной финансовой траектории»:**

2 место – Рамазанов Курбан Ильясович

**Компетенция «Банковское дело»:**

3 место – Рамазанова Камила Магомедовна

**Компетенция «Бухгалтерский учет»:**

2 место – Лазовский Вадим Сергеевич

**Компетенция «Моушн-дизайн»:**

2 место – Рабаданов Мурад Магомедкамилевич

3 место – Абдулатипов Сиражутдин Алиевич

**Компетенция «Изготовление прототипов (Аддитивное производство)»:**

1 место – Гамзаев Камиль Ширваниевич

2 место – Абубакаров Магомед Османович

3 место – Курабекова Карима Арифовна

Студенты колледжа приняли активное участие в предметных олимпиадах среди колледжей и в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

Олимпиада по «Инженерной графике» Раджабов Раджаб Расулович 1 место, руководитель Магомедова И.М.

Олимпиада по «Технической механике» Юрюмез Даниэль Озгюрович 1 место, руководитель Хабибулаева К.Т.

Олимпиада по «Истории» 3 место, руководитель Караханов С.С.

Олимпиада по «Математике» 3 место, руководитель Габибуллаев Г.А.

Олимпиада по «Информатике» 3 место, руководитель Яхияева Г.М.

Туристско-краеведческий слет-олимпиада «Туризм начинается с географии» 3 место, руководители Саидов М.С. и Рикматуллаева М.М.

Дистанционно:

Межвузовская студенческая олимпиада по менеджменту (1, 2, 3 место), руководитель Абачараева А.М.

Студенты колледжа принимают активное участие на региональных и Всероссийских конкурсах, научно-практических конференциях.

Трое студентов: Шахбанов Загиди (гр. А-415) – научный рук. Омардибиров А.М., Абакарова Милана (А-415) – научный рук. Саидов М.С. и Фатахов Фарман (гр. Т-142) – научный руководитель Караханов С.С., участвовали со своими научно-исследовательскими докладами (очно) в Международной научно-практической студенческой конференции «Морской пульс», проходившей в г. Астрахань на базе Каспийского института речного и морского транспорта, где победителем в секции «Студенческий морской форум» стал студент Шахбанов Загиди с докладом «Каспийский регион в большой экономике и политике».

### 3.5 Профессионально-ориентационная работа

Одной из форм деятельности колледжа является профориентационная работа, которая осуществляется как в течение учебного года, так и в период работы приемной комиссии.

Система профориентационной работы колледжа включает как традиционные, так и инновационные формы работы:

- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди школьников и студентов колледжа;
- привлечение преподавателей и студентов колледжа к пропаганде уровня образовательной деятельности в колледже;
- формирование плана набора обучающихся на 1 курс.

Профориентационная работа в колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Профориентационная работа в образовательных учреждениях города (общеобразовательные школы города Каспийск).
2. Профориентационная работа в образовательных учреждениях Республики Дагестан (Карабудахкентский район).
3. Реализация проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»;
4. Реализация проекта ранней профессиональной ориентации «Первая профессия».

Преподаватели колледжа знакомят учеников курируемых школ с историей развития колледжа, правилами приема, направлениями и формами обучения, с условиями обучения и дальнейшего трудоустройства.

Профориентационные мероприятия для родителей обучающихся проводятся по следующим направлениям:

- проведение родительских собраний профориентационной тематики;
- индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации;
- размещение информации о профориентационной работе в колледже на официальном сайте колледжа.

С целью ознакомления учащихся школ города и других потенциальных потребителей образовательных услуг со специальностями, по которым ведется обучение в колледже, оказания им помощи в выборе трудового пути, координации их интересов с кадровой потребностью города и Республики, в колледже проводятся:

- дни открытых дверей;
- профориентационная работа в школах города преподавателями колледжа согласно приказу о закреплении ответственных за школами;
- распространение рекламных буклетов о специальностях колледжа в школах города и близлежащих районах Республики;
- участие в ярмарках профессий, организованных Министерством труда, занятости и кадровой политики Республики Дагестан;
- мероприятия в рамках проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее»;
- мероприятия в рамках проекта «Первая профессия» для учащихся общеобразовательных организаций по профессии «Спасатель», «Конструктор-чертежник», «Оператор трехмерной печати».

Важным элементом профориентационной работы стало участие колледжа во Всероссийском проекте «Первая профессия», который предоставляет уникальную возможность учащимся 8-10 классов приобрести профессиональные навыки и знания еще в школе. Участие

школьников в проекте повышает степень их компетентности в сфере профессий до различного понимания собственной профессиональной заинтересованности и предрасположенности, а также помогает определить свои склонности к конкретным профессиям и оценить уровень первичных навыков.

### 3.6 Качество подготовки обучающихся

В Колледже разработана и поддерживается система качества образовательного процесса. Основные цели системы качества:

1. Подготовка специалиста, соответствующего требованиям ФГОС СПО;
2. Создание условий для обеспечения качества предоставляемой образовательной услуги.

Для повышения качества подготовки выпускников в Колледже реализуется комплекс организационных мероприятий по совершенствованию взаимодействия всех структурных элементов учебно-воспитательного процесса, обеспечивающих подготовку специалистов со средним профессиональным образованием.

В Колледже постоянное внимание уделяется мониторингу качества подготовки обучающихся. Целью мониторинга является создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ППСЗ по специальностям и ППКРС по профессиям.

За период обучения все студенты проходят следующие виды контроля: входной контроль знаний студентов нового набора; текущий контроль, промежуточный, итоговый.

Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится ведущим преподавателем в начале учебного года с целью определения подготовленности студентов к освоению учебной дисциплины. Полученная в результате входного контроля знаний информация используется преподавателями в учебном процессе для коррекции уровня подготовленности студентов в целях обеспечения последующего прироста знаний, формирования умений и компетенций в процессе обучения.

При необходимости по результатам входного контроля принимаются решения о проведении дополнительных консультаций или занятий для наименее подготовленных студентов.

Мониторинг входного контроля знаний студентов 1-х курсов был проведен в форме тестирования.

Таблица 7 Результаты входного контроля знаний

Дисциплины	Кол-во обучающихся	Кол-во выполнивших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	% Успеваемости	% Качества
Русский язык	368	329	10	55	118	146	55,6	19,8
Математика	291	250	0	17	43	190	20,3	5,5
Информатика	203	176	7	64	51	54	44,5	21,3
История	290	248	0	20	114	125	50,5	13,9
Обществознание	258	211	0	34	100	77	61,3	15,5
Физика	311	278	1	29	105	143	48,5	11,7
Биология	263	240	4	37	83	116	51,6	17,3
Химия	365	265	0	39	69	157	39	14,7
<b>Итого</b>	<b>2349</b>	<b>1997</b>	<b>22</b>	<b>295</b>	<b>683</b>	<b>1008</b>	<b>50,0</b>	<b>15,8</b>

Результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже за 2024-2025 учебный год с 1 по 4 курс очной формы обучения приведены в таблице.

Таблица 8 Результаты промежуточной аттестации

<b>Наименование специальности/профессии</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество, %</b>
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	96	42
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	60	11
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	100	35
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	53	16
09.02.07 Информационные системы и программирование	76	34
15.02.08 Технология машиностроения	58	37
15.02.09 Аддитивные технологии	62	26
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	66	30
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	75	16
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	84	37
43.02.10 Туризм	70	35
43.02.16 Туризм и гостеприимство	74	27
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	79	37
<b>Итого</b>	<b>73%</b>	<b>30%</b>

Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная экзаменационная комиссия была утверждена приказом директора Колледжа машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе от 13.01.2025г. № 10д.

Список председателей государственных экзаменационных комиссий по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 год был утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 19. 12. 2023г. № 10-02-1229-1/23. Экспертная группа была утверждена приказом директора Колледжа машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе от 12.04.2025г. № 34д.

Таблица 9 Результаты Государственной итоговой аттестации в 2025 году

№ п/ п	Наименование специальности	Допущено к ГИА	Защищено дипломных проектов (работ) с оценкой				Сдали демонстрационный экзамен с оценкой				Не явились на ГИА
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»	
<b>Очная форма</b>											
1	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	25					8	11	4	0	2
2	09.02.07 Информационные системы и программирование	42	17	15	10	0	14	11	17	0	0
3	15.01.32 Оператор станков с программным управлением	25					3	11	9	0	2
4	15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	17					7	6	4	0	0
5	15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	23					3	4	13	0	3
6	15.02.08 Технология машиностроения	22	11	14	3	0					
7	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	38	10	15	12	0					1
8	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	22	8	10	4	0	2	9	11	0	0
9	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	20	3	8	8	0	4	7	9	0	1
10	43.02.10 Туризм	20	9	8	2	0					1
11	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	17					6	9	2	0	0
<b>Заочная форма</b>											
1	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	21	1	10	10	0					
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	45	10	17	18	0	3	20	21	0	1
3	15.02.08 Технология машиностроения	6	0	6	0	0					
	<b>Всего</b>	<b>343</b>	<b>69</b>	<b>103</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
	<b>В том числе по очной форме</b>	<b>271</b>	<b>58</b>	<b>70</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Всего 2025 году завершили обучение - 332 человека, из них 100 квалифицированных рабочих, служащих и 232 специалиста среднего звена, из которых 71 выпускник заочного отделения.

Таблица 10 Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников

Специальность /профессия	Кол-во выпускников	Не явились на ГИА	Процент качества обучения	Количество дипломов с отличием	Количество дипломов в на «4» и «5»	Средний балл
<b>очное отделение</b>						
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	23	0	83%	5	6	4,2
09.02.07 Информационные системы и программирование	42	0	76%	8	6	4,2
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	17	1	88%	1	3	4,2
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	23	2	61%	1	4	3,7
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	17	0	76%	6	0	4,2
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	19	4	37%	1	3	3,5
15.02.08 Технология машиностроения	22	0	86%	8	8	4,4
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	37	1	68%	3	1	3,9
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	22	0	82%	2	6	4,2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	19	1	58%	1	8	3,7
43.02.10 Туризм	19	1	89%	3	2	4,3

<b>Итого:</b>	<b>260</b>	<b>8</b>	<b>72%</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>4,0</b>
<b>заочное отделение</b>						
23.02.03	21	0	52%	0	0	3,6
38.02.01	44	1	60%	0	0	3,8
15.02.08	6	0	100%	0	0	4,0
<b>Итого:</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>71%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,8</b>

Результаты государственной итоговой аттестации (средний балл по колледжу – 3,9) подтверждают соответствие теоретической и практической подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям/профессиям СПО. Председатели ГЭК подтверждают хороший уровень профессиональной подготовки выпускников. Выпускники готовы к самостоятельной работе в качестве специалистов по указанным специальностям, рабочих и служащих. Председателями ГЭК отмечается высокоэффективная работа преподавателей Колледжа. Уровень подготовки выпускников оценивается выше среднего. Председатели ГЭК отмечают высокое качество организации и проведения государственной итоговой аттестации. В целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов председатели ГЭК предлагают при написании дипломных проектов/работ расширить перечень объектов исследования и разнообразить тематику выпускных квалификационных работ, а для отработки навыков и приобретения уверенности при прохождении демонстрационного экзамена предусмотреть проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

По результатам ГИА председатели ГЭК составляют отчеты, которые представляются учредителю.

По мнению представителей работодателей, выпускники Колледжа готовы к выполнению трудовых функций по полученной специальности и будут востребованы на региональном рынке труда, уровень их профессиональной подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам данного уровня образования и профиля подготовки.

### **3.7 Востребованность выпускников**

Одним из критериев качества образования является востребованность выпускников на рынке труда. Деятельность Колледжа, связанная с трудоустройством выпускников, осуществляется на основе сотрудничества с работодателями - ведущими социальными партнерами Колледжа. Служба содействия трудоустройству выпускников Колледжа, основной задачей которой является ориентация студентов на дальнейшее трудоустройство по полученной специальности или профессии, проводит встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, содействует временной занятости студентов.

Педагогический коллектив ориентирует своих выпускников на развитие потребности в личностном развитии, профессиональном росте и становлении.

Выпуск обучающихся по программам СПО в 2025 году составил 261 человек очной формы обучения.

В целях повышения конкурентоспособности и мобильности выпускников на рынке труда в Колледже реализуются дополнительные образовательные программы по профессиональным курсам различной направленности и позволяющие выпускникам колледжа дополнительно к основному диплому получить еще несколько профессий/квалификаций, таких как «Сварщик ручной дуговой сварки», «Слесарь по ремонту автомобиля», «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», «Бухгалтер», «Оператор станков с ЧПУ».

Развитие в Колледже системы дополнительного образования также способствует повышению востребованности выпускников. Однако анализ занятости выпускников показывает, что большинство из них после выпуска имеют статус самозанятого или продолжившего обучение.

Таблица 11 Востребованность выпускников очной формы обучения

Наименование специальностей/профессий	Выпуск, чел.	Самозанятые, чел.	Трудоустроены (официально), чел.	Трудоустроены (неофициально), чел.	Призваны в ряды ВС/служат по контракту, чел.	Продолжили учебу в ВУЗе (форма обучения - очная), чел.	Не трудоустроились, чел.
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	23	9	3	0	2	9	0
09.02.07 Информационные системы и программирование	42	7	6	11	4	12	2
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	23	1	6	5	1	6	4
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	17	1	9	5	2	0	0
15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением	19	7	2	1	2	6	1
15.02.08 Технология машиностроения	22	13	6	3	0	0	0
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	37	3	1	8	21	4	0
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	22	15	1	4	2	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	19	5	3	3	0	6	2
43.02.10 Туризм	19	6	0	7	6	0	0
<b>Итого по колледжу:</b>	<b>243</b>	<b>67</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>43</b>	<b>9</b>
<b>%</b>	<b>100</b>	<b>27,6</b>	<b>15,2</b>	<b>19,3</b>	<b>16,5</b>	<b>17,7</b>	<b>3,7</b>

Таблица 12 Динамика трудоустройства выпускников очной формы обучения

Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Выпуск	222	223	257	243
Самозанятые	96 (43,2%)	82 (36,8%)	92 (35,8%)	67 (27,6%)

Трудоустроены (официально)	27 (12,2%)	48 (21,5%)	30 (11,7%)	37 (15,2%)
Трудоустроены (неофициально)	38 (17,1%)	13 (5,8%)	6 (2,3%)	47 (19,3%)
Призваны в ряды ВС/служат по контракту	24 (10,8%)	20 (9%)	52 (20,2%)	40 (16,5%)
Продолжили учебу в ВУЗе (форма обучения - очная)	18 (8,1%)	60 (26,9%)	70 (27,2%)	43 (17,7%)
Не трудоустроились	19 (8,6%)	0	7 (2,7%)	9 (3,7%)

#### 4. Условия реализации образовательного процесса

##### 4.1 Кадровое обеспечение

Кадровый потенциал образовательной организации является одним из важнейших ресурсов, обеспечивающих его развитие. В 2025 году в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» проведена работа по формированию кадрового потенциала, подготовке и повышению квалификации педагогических работников, обмену педагогическим опытом, накоплению методического оснащения учебного процесса.

Таблица 13

Наименование показателей	Число штатных работников	Из них		
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	среднее профессиональное
Руководящие работники	12	11	4	0
Педагогические работники	61	54	32	1
Учебно-вспомогательный персонал	7	5	0	0
Обслуживающий персонал	31	9	1	0
Всего	111	79	37	1

В настоящее время в колледже работают 68 педагогических работника, в том числе руководитель, 4 заместителя руководителя, 55 преподавателя, 4 мастера производственного обучения, 1 преподаватель-организатор БЖ и защиты Родины, 1 педагог-психолог, 1 педагог-организатор, 1 методист. Из них 36 педагога имеют высшую категорию, 2 педагога - 1 категорию, остальные - соответствие занимаемой должности.

##### Имеют ученую степень 3 педагога:

Абачараева Анжелика Мусаевна кандидат экономических наук,  
 Караханов Савзихан Сейфулаевич кандидат исторических наук  
 и Магомедова Разият Исламовна кандидат филологических наук.

Основной состав педагогических работников обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетентности. Результаты педагогической деятельности многих преподавателей и мастеров производственного обучения отмечены наградами:

- Заслуженный учитель РД - 8 чел.;

- Почетный работник ОО РФ, СПО РФ, ВП РФ - 23 чел.;
- Отличник народного просвещения - 2 чел.;
- Отличник народного образования ДАССР, РД - 12 чел.;
- Заслуженный мастер ПТО РСФСР – 1 чел.
- Заслуженный работник образования РД – 1 чел.
- Почетная грамота Министерства образования РД и Минпросвещения РФ – 20 чел.

Информация о кадровом составе обновляется на официальном сайте колледжа.

Кадровая политика колледжа направлена на решение следующих задач:

- создать условия для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами;
- повышать квалификацию, творческий и научный потенциал педагогических работников и администрации ГБПОУ РД «КМиС им. С. Орджоникидзе» в соответствии с личными профессиональными интересами, нуждами образовательной организации, современными тенденциями развития образования.

Администрация колледжа прилагает значительные усилия по формированию высокопрофессионального, стабильного, творческого коллектива, способного успешно решать задачи профессионального образования.

В целях реализации ФГОС СПО, непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций преподавателей колледжа, внедрения современных инновационных подходов в образовательный процесс педагоги проходят курсы повышения квалификации по различным направлениям. За отчетный 2025 год педагоги колледжа прошли курсы повышения квалификации по программам:

- ✓ Абакарова Юлия Владимировна - «Основы профилактики деструктивного воздействия на молодежь в сети Интернет», ИДО ФГБОУ ВО «ДГУ», 36 ч., 17.10.2025
- ✓ Гасанбекова Людмила Сулеймановна - «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО в условиях реализации ФГОС», ГБУ ДПО РД «ДИРО», 72 ч., 06.03.2025
- ✓ Гасанова Муслимат Мухтаровна - «Подготовка инфраструктуры и настройка сервера для проведения соревнований по компетенции Веб-технологии», АНО ДПО «ИЦК», 27 ч., 24.01.2025
- ✓ Гасанова Муслимат Мухтаровна - Проф.Переподготовка «Менеджмент в образовании», ЧУ ДПО «МЦПК – Академия «Каспий», 280 ч., 25.03.2025
- ✓ Гасанова Олеся Магомедрасуловна - «Новые информационные технологии в образовании», ЧОУ ДПО «1С-Образование», 16 ч., 05.02.2025
- ✓ Гасанова Олеся Магомедрасуловна - «Профессиональная работа в «1С:Документооборот 8, Редакция 3.0», ЧОУ ДПО «1С-Образование», 16 ч., 07.02.2025
- ✓ Исмаилова Зайнаб Юрьевна ПК «Новые информационные технологии в образовании», ЧОУ ДПО «1С-Образование», 16 ч., 05.02.2025
- ✓ Магомедова Муминат Муслимовна - «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ ДПО РД «ДИРО», 72час., 11.06.2025г.
- ✓ Магомедова Разият Исламовна - «Современные подходы к преподаванию иностранного (английского) языка в условиях реализации ФГОС СПО», ЧУДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций», 19.05.2025, 72 часа
- ✓ Мусаев Ибрагимхалил Сабинович - «Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО» (Информатика), ГБУ ДПО РД «ДИРО», 36ч., 12.05.2025г.

- ✓ Пашаев Шарафудин Гасанович - «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ РД «ДИРО», 72 ч., 11.06.2025
- ✓ Солтанов Джабраил Умашович, - «Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования», ГБУ РД «ДИРО», 72 ч., 11.06.2025
- ✓ Хакимов Ирпанитдин Абдулманапович - ДПП «ПК руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС в области ГО и защиты от ЧС», ГБОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС», 36 ч., 03.10.2025
- ✓ Шахбанова Зулейха Магомедрасуловна - «Современные подходы к преподаванию иностранного (английского) языка в условиях реализации ФГОС СПО», ЧУДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций», 19.05.2025, 72 часа
- ✓ Хасаева Мадина Абакаровна - «Реализация требований обновленных ФГОС на уроках информатики в образовательных организациях и организациях среднего профессионального образования», ЧУ ДПО «МЦПК – Академия «Каспий», 72 ч., 18.02.2025

#### 4.2 Учебно-методическое обеспечение

На сегодняшний день в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» основной задачей методической работы в Колледже является формирование образовательной программы по всем подготавливаемым специальностям и профессиям.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

В Колледже созданы и работают 6 предметных цикловых комиссий во главе с председателями:

1. ЦК общеобразовательных дисциплин
2. ЦК общегуманитарных дисциплин
3. ЦК программирования
4. ЦК экономических дисциплин
5. ЦК технологии машиностроения
6. ЦК техобслуживания и ремонта автомобилей

Один раз в месяц проходят запланированные заседания предметных цикловых комиссий. Заместитель директора по учебной работе контролирует работу предметных цикловых комиссий.

По всем дисциплинам постоянно обновляется в соответствии с новыми нормативными документами учебно-методическая документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения занятий.

Вопросы методического обеспечения учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

В методическом кабинете Колледжа накоплена база методических разработок педагогов по учебной и внеаудиторной работе с обучающимися: КОСы по профессиональным модулям, методические указания для студентов-заочников, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, электронные учебники, разработанные курсы лекций и практикумы по дисциплинам цикла и т.п. Электронные варианты также хранятся в библиотеке. Обеспечен доступ обучающихся к электронным ресурсам.

Исходя из общей методической темы Колледжа – «Современные образовательные технологии как эффективное средство повышения качества образования», каждая предметная цикловая комиссия формирует свою методическую тему и ведет работу в данном направлении.

Реализация данного подхода осуществляется в работе путем применения современных образовательных технологий, в частности дистанционных, проектной методики, цифровых технологий, технологий развития критического мышления. Указанные технологии применяются в работе комплексно. Невозможно выделить занятие, где используются, например, только текстовые или проектные технологии.

Методическую работу в Колледже можно рассматривать как двуединый процесс. С одной стороны, это работа над содержанием, структурой и организацией подготовки специалистов, с другой стороны методическая работа рассматривается как деятельность по повышению квалификации педагогических работников.

Из современных образовательных технологий преподаватели Колледжа в основном используют и применяют следующие:

1. Технология развития критического мышления. В ходе работы в рамках этой модели обучающиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли ясно, уверенно.
2. Кейс-технология, способствующая развитию критического мышления и включающая в себя работу в группах, обмен информацией.
3. Технология бережливого производства, направленная на повышения качества образования с минимальными затратами.
4. Проектное обучение, представляющее собой разноуровневое обучение.
5. Дистанционные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
6. Методология наставничества стала одним из новшеств, применяемых педагогами в своей практике, которая включает различные виды, формы, методы наставничества и технологии.

Каждая цикловая комиссия проводит недели своих специальностей. Все это способствует повышению мотивации обучающихся к освоению образовательной программы.

Анализ методической деятельности в Колледже по профилю реализуемых образовательных программ показывает достаточную эффективность работы педагогического коллектива, позволяющей вести подготовку компетентных, востребованных на рынке труда специалистов.

### **4.3 Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотека — одно из структурных подразделений, ориентированное на полноценное обеспечение литературой учебного процесса и научных исследований.

Задача библиотеки — оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Работа библиотеки строится в соответствии с ежегодным планом, который утверждается директором Колледжа.

Обеспечение студентов литературой осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент и читальный зал. Контингент читателей библиотеки представлен студентами всех форм обучения, преподавателями и сотрудниками.

Фонд библиотеки состоит из учебной литературы, научной литературы, справочных изданий различной тематики, мультимедийных изданий, фонда периодических изданий, учебно-методической литературы, подготовленной педагогическим персоналом Колледжа.

Библиотечный фонд содержит 54984 экз., из которых 45412 экз. – основная учебная литература, 9572 экз. – дополнительная литература. Объём фонда основной литературы от всего библиотечного фонда – 82,6%. Количество основной учебной литературы в расчёте на одного студента составляет - 35 экз. Количество дополнительной учебной литературы в расчёте на каждые 100 обучающихся - 73 экз.

В читальном зале библиотеки общее количество посадочных мест – 60, рабочих автоматизированных мест с выходом в интернет – 8. В читальном зале есть возможность заниматься с энциклопедиями, справочными изданиями, периодическими изданиями, а также с малоэкземплярной литературой, имеется доступ к электронным библиотечным системам, которые предоставляют пользователям доступ к электронным изданиям.

В отчетный период был продлен договор на использование образовательного ресурса ЭОР PROFOбразование.

#### **4.4 Материально-техническая база**

На момент самообследования образовательная деятельность ведется в основном здании по адресу: ул. Амет-хан Султана, 6, г. Каспийск, Республика Дагестан, индекс 368300.

ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» располагает учебным зданием общей площадью 10680,4 кв.м., закреплённой на правах оперативного управления (см. таблицу 14).

Таблица 14

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение зданий, строений, сооружений, помещений с указанием площади	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Реквизиты санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности
1	368300 Россия, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6	Учебно – лабораторный корпус. Площадь: 5400 кв.м	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 05 АА №903107 Дата выдачи 30.07.2014г.	05:48:000025:71 05-05-01/078/ 2007- 508	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.01.01.000 M000034.07.19 от 11.07.2019 г.
2	368300 Россия, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6	Общественно – бытовой корпус. Площадь: 3134 кв.м	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 05 АА №903106 Дата выдачи 30.07.2014г.	05:48:000025:68 05-05-01/078/ 2007- 509	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.01.01.000 M000034.07.19 от 11.07.2019 г.
3	368300 Россия, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6	Учебно – производственн ые мастерские. Площадь: 1500 кв.м	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 05 АА №903108 Дата выдачи 30.07.2014г.	05:48:000025:69 05-05-01/078/ 2007- 510	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.01.01.000 M000034.07.19 от 11.07.2019 г.
4	368300 Россия, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, 6	Стрелковый тир. Площадь: 366 кв.м	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права Серия 05 АА №903109 Дата выдачи 30.07.2014г.	05:48:000025:67 05-05-01/078/ 2007- 511	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.01.01.000 M000034.07.19 от 11.07.2019 г.

В целях антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, здание оборудовано системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова и автоматической пожарной сигнализацией.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса колледжа и инфраструктура представлены в таблице 15.

Таблица 15

№ п/п	Наличие необходимых помещений и оборудования	Площадь в м <sup>2</sup>	Оснащённость в %
1.	Спортивный зал	540	100
2.	Актный зал	319,7	100
3.	Методический кабинет	76,4	100
4.	Библиотека	251	90
5.	Иные специализированные сооружения и помещения	270	90

По всем специальностям/профессиям в колледже имеется необходимое количество учебных кабинетов, мастерских и лабораторий. Для организации учебного процесса используется 30 учебных аудиторий, 18 лабораторий, 8 компьютерных классов, 7 мастерских.

В Колледже функционируют площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям:

- Токарные работы на станках ЧПУ;
- Фрезерные работы на станках ЧПУ;
- Инженерный дизайн САД;
- Бухгалтерский учет (по отраслям);
- Веб-технологии.

Администрация колледжа принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Механизмом обеспечения сохранности имущества является закрепление кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводится инвентаризация материальных ценностей.

**Другие объекты обеспечения образовательной деятельности:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Спортивный зал;
- Актный зал.

Обеспеченность образовательного процесса по всем кабинетам и лабораториям всех специальностей/профессий характеризуется применяемыми техническими средствами обучения: сканеры, принтеры, МФУ, ноутбуки, телевизоры и др.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (тренировки по эвакуации при пожаре, система оповещения людей о пожаре, поэтажные планы эвакуации, информационные знаки на стенах).

В учебном корпусе кабинеты оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

В колледже созданы необходимые материально-технические условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности по подготовке кадров. Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается. Кабинеты имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы.

На каждую мастерскую, лабораторию, аудиторию имеются паспорта комплексно-методического обеспечения, которые корректируются в соответствии с ППССЗ по специальностям и ППКРС по профессиям.

И все же по некоторым специальностям и профессиям учебно-материальная база колледжа не полностью соответствует требованиям стандартов специальностей, реализуемых в колледже.

Технические ресурсы колледжа представлены современной компьютерной техникой и станочным оборудованием. Всего в колледже 205 единиц компьютерной техники, из них 161 компьютер задействован в образовательном процессе; 20 проекторов, из них 4 мультимедиа-проектора, 20 интерактивных досок и 4 интерактивные панели. В колледже имеется доступ к сети Интернет. Работают 8 компьютерных класса. Учебные кабинеты обеспечены техническими средствами и специальным оборудованием, применяемым в профессиональной деятельности специалистов.

Уроки физического воспитания проводятся в оборудованном спортивном зале – 540 кв.м. Для занятий по программам начальной военной подготовки оборудована полоса препятствий. Спортивные сооружения, имеющиеся в колледже, позволяют реализовывать программу физической культуры.

В колледже отсутствует медицинский кабинет.

У колледжа имеется официальный сайт, который ориентирован на предоставление абитуриентам, обучающимся, их родителям и всем заинтересованным лицам максимально полной и оперативной информации о структуре, деятельности и перспективах развития колледжа.

## **Выводы и предложения**

**Самообследование деятельности колледжа за 2025 г. позволило сделать следующие выводы:**

1. Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования; система управления, формирование нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию образовательных программ.
2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, Уставом колледжа и основана на принципах гуманизации, открытости и личностно-ориентированного подхода к обучению.
3. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует требованиям ФГОС СПО.
4. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.
5. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки по заявленному уровню подготовки специалистов среднего звена.
6. В колледже имеется достаточное учебно-методическое обеспечение всех образовательных программ.
7. В колледже активно внедряются в образовательный процесс современные педагогические и воспитательные технологии.

8. Администрацией колледжа созданы благоприятные психологические и организационно-педагогические условия для работы персонала.

При общей положительной оценке деятельности Колледжа отмечается недостаточное финансовое обеспечение образовательного процесса, необходимость дополнительного оснащения материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения, решения вопросов кадрового обеспечения.

**Рекомендации:** По итогам самообследования проведенного в колледже, Комиссия рекомендует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих в сфере среднего профессионального образования;
- повышению конкурентоспособности штатных преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на профессиональном рынке труда: организация стажировок и курсов повышения квалификации по ведущим направлениям;
- совершенствованию учебно-методической, межрегиональной, инновационной и воспитательной деятельности колледжа;
- вовлечению в учебно-исследовательскую проектную деятельность всех обучающихся, активизация участия в региональных и федеральных студенческих олимпиадах, и конференциях;
- развитию социального партнерства, наставничества;
- учебно-методическому обеспечению образовательной программы по специальностям «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Туризм и гостеприимство», «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;
- приобретению нового современного интерактивного оборудования для повышения качества образовательного процесса и достижения высокого уровня оказания образовательных услуг;
- оснащению материально-технической базы по специальностям 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- заключению договоров о практической подготовке по специальностям 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечению реализации системно-деятельностного подхода для развития познавательной активности, стремления саморазвитию в профессии;
- проведению актуализации локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве.

















**Члены комиссии:**

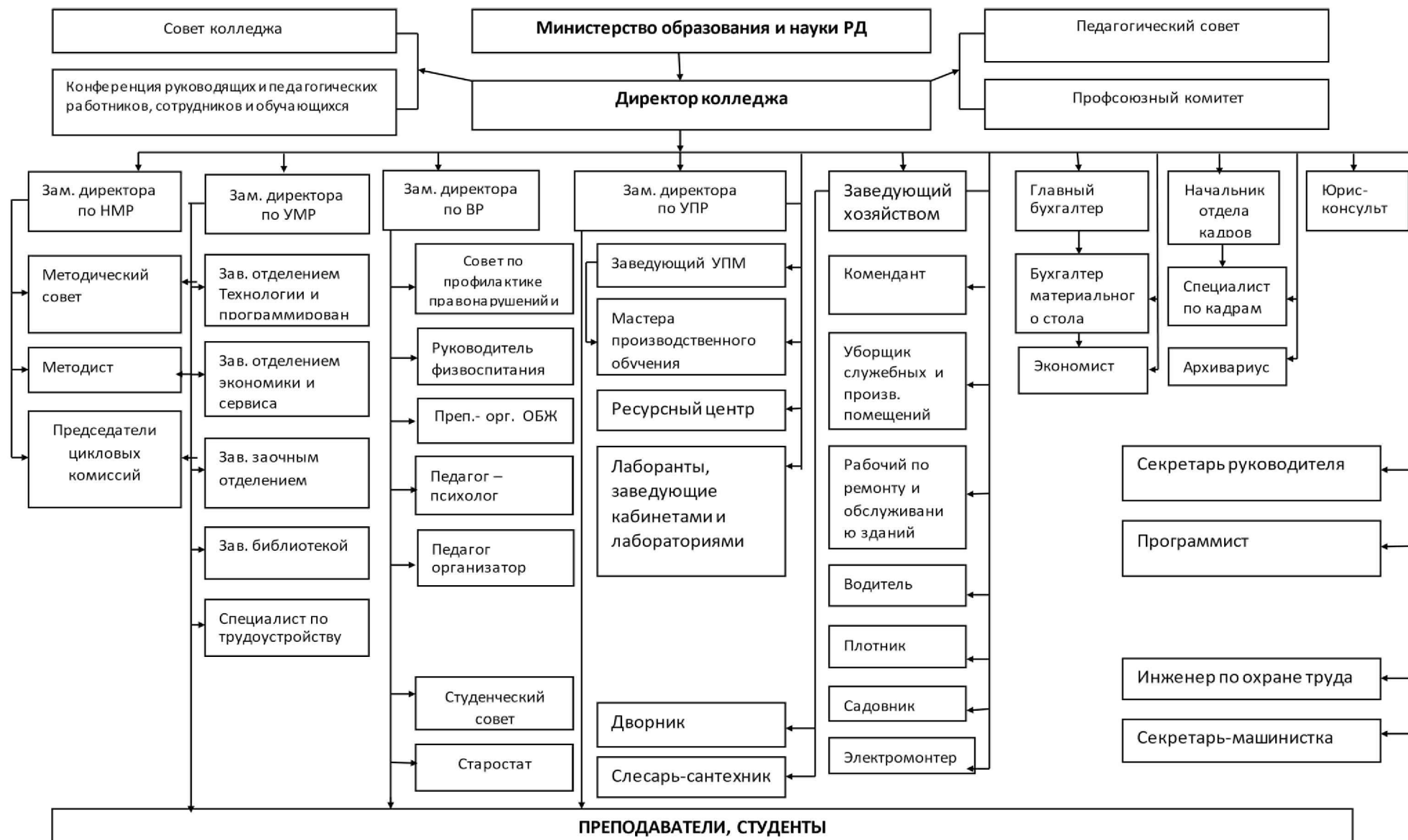
М.М. Гасанова

Г.А. Мирзоева

М.М. Расулов



А.А. Хасаров   
М.М. Магомедова   
Н.В. Левенец   
А.Г. Алилмагомедова   
А.З. Магомедова   
Т.Н. Шевцова   
Ш.З. Гитинов   
С.С. Караханов   
Н.А. Караханова   
А.Г. Гасанова   
Д.С. Гаджиева   
И.М. Гасаналиев   
Ж.М. Османова   
М.М. Рикматуллаева   
З.У. Гудова   
В.А. Гребцов 



**Перечень основных нормативных локальных актов Колледжа**

- Положение о пропускном режиме в колледж
- Положение о структуре колледжа
- Положение о структурном подразделении колледжа
- Положение об учебно-производственных мастерских
- Положение о Совете колледжа
- Положение о педагогическом совете колледжа
- Положение о методическом совете колледжа
- Положение о студенческом совете колледжа
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
- Положение о методической работе в колледже
- Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о службе содействия трудоустройства выпускников
- Положение о сайте колледжа
- Положение о Молодежном многофункциональном центре колледжа
- Положение об организации питания в колледже
- Положение о цикловой комиссии колледжа
- Положение о внутреннем финансовом контроле
- Положение об оплате труда работников колледжа
- Положение о премировании работников колледжа
- Положение о стимулирующих выплатах основному персоналу колледжа
- Положение об установлении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам
- Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа
- Положение о производственном экологическом контроле в колледже
- Положение об организации доступа к сети Интернет
- Положение о реализации права педагога на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
- Положение о языках обучения в колледже
- Положение о правилах внутреннего распорядка и правилах поведения обучающихся
- Положение о приемной комиссии
- Положение об экзаменационной комиссии
- Положение об апелляционной комиссии
- Положение о проведении вступительных испытаний
- Положение о проведении вступительных испытаний в колледже в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции
- Положение о старосте академической группы
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся колледжа
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа
- Положение о порядке проведения ГИА с применением ДОТ
- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
- Положение о пятидневных сборах по основам военной службы студентов

Положение о проведении вступительных испытаний  
Положение о классном руководителе  
Положение о порядке аттестации работников колледжа на соответствие занимаемой должности  
Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования  
Положение об организации и ведении учета обучающихся, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
Положение об организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов  
Положение о порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных дисциплин  
Положение об учебно-методическом комплексе  
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледже  
Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний в колледже  
Положение об оказании платных образовательных услуг  
Положение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное  
Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю  
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования  
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа  
Положение о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение  
Положение о порядке реализации образовательных программ в сетевой форме с общеобразовательными организациями  
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов  
Положение о волонтерском отряде «Горящие сердца».